

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

**Lokasi :**

**SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**

Jl. RW. Monginsidi No. 2, Jetis, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55233  
(0274) 513503



**Disusun oleh:**

**Anwar Dwi Murwanto**

**12504244002**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF  
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PPL

Yang bertanda tangan dibawah ini. Kami selaku pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

**Nama** : Anwar Dwi Murwanto  
**NIM** : 12504244002  
**Jurusan** : Pendidikan Teknik Otomotif  
**Fakultas** : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.

Yogyakarta, 20 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

**Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd.**  
NIP. 19570217 198303 1 002

**Nur Indarji, S.Pd.**  
NIP. 19671101 200701 1 010

Menyetujui,

Kepala SMK N 3 Yogyakarta

Koordinator PPL Sekolah

**Drs. Bujang Sabri**  
NIP. 19630830 198703 1 003

**Drs. Heru Widada**  
NIP. 19630522 198703 1 005

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan karunia dan rahmat-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan PPL dan laporan PPL yang telah dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 yang berlokasi di SMK N 3 Yogyakarta, Dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini, tentunya banyak pengalaman dan ilmu baru yang saya dapat. Hal itu dikarenakan praktek pengalaman lapangan ini melalui berbagai bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA, Selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Kepala UPPL UNY yang telah mengkoordinasikan pihak Sekolah dan Mahasiswa PPL
3. Bapak Drs. Bujang Sabri selaku kepala sekolah SMK N 3 Yogyakarta yang telah mengizinkan melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 3 Yogyakarta.
4. Bapak Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL di SMK N 3 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PPL.
5. Bapak Nur Indarji, S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah membimbing, mengarahkan, dan memberi masukan dalam melaksanakan PPL.
6. Semua guru, karyawan, dan para siswa SMK N 3 Yogyakarta yang telah membantu kelancaran dalam melaksanakan kegiatan PPL.
7. Orang tua dan keluarga yang selalu mendukung dan mendoakan.
8. Teman-teman yang selalu bersama dalam melaksanakan PPL.
9. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran kegiatan PPL ini..

Penyusun menyadari dalam penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari sempurna. Sehingga kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kebaikan selanjutnya..

Yogyakarta, 16 September 2015



Anwar Dwi Murwanto

NIM. 12504244002

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
ABSTRAK .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	3
1. Nama Instansi .....	3
2. Alamat .....	3
3. Denah SMK Negeri 3 Yogyakarta .....	4
4. Visi dan Misi .....	4
5. Struktur Organisasi .....	5
6. Kegiatan Akademik .....	5
7. Fasilitas .....	6
B. Analisis Situasi Program Studi Teknik Kendaraan Ringan .....	12
1. Ruang Teori .....	12
2. Ruang Guru .....	12
3. Ruang Praktik .....	12
4. Ruang Alat .....	12
C. Rumusan Program Kegiatan PPL .....	12
1. Program Mengajar .....	12
2. Program Non Mengajar .....	13
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan PPL .....	14
1. Pengajaran Mikro .....	14
2. Pembekalan PPL .....	15
3. Observasi Pembelajaran .....	15
4. Persiapan Mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) .....	17
B. Pelaksanaan PPL .....	17
1. Kegiatan Praktik Mengajar .....	17
2. Kegiatan Evaluasi dan Penilaian .....	21
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	21



1. Analisis Hasil .....	21
2. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL .....	22
3. Solusi yang dilakukan .....	22
 <b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	24
B. Saran .....	24
1. Bagi Pihak SMKN 3 Yogyakarta.....	24
2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta .....	25
3. Bagi Mahasiswa .....	25

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Halaman Depan SMK N 3 Yogyakarta ..... 3

Gambar 2. Denah SMK Negeri 3 Yogyakarta ..... 4

Gambar 3. Struktur Organisasi SMK Negeri 3 Yogyakarta ..... 5

Gambar 4. Ruang Kepala Sekolah ..... 6

Gambar 5. Kantor Tata Usaha ..... 7

Gambar 6. Ruang Aula ..... 7

Gambar 7. Ruang Perpustakaan ..... 8

Gambar 8. Ruang Koperasi ..... 8

Gambar 9. Ruang UKS ..... 9

Gambar 10. Masjid ..... 9

Gambar 11. Ruang Sidang ..... 10

Gambar 12. Ruang BP/BK ..... 10

Gambar 13. Balairung ..... 11

Gambar 14. Ruang Teori ..... 11

Gambar 15. Ruang Praktik Otomotif ..... 12

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Jadwal Mengajar .....	18
Tabel 2. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran X KR1 .....	19
Tabel 3. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran X KR2 .....	19
Tabel 4. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran X KR3 .....	20
Tabel 5. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran X KR4 .....	20

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 01. Matriks Program Kerja PPL
- Lampiran 02. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 03. Laporan Refleksi Pelaksanaan PPL
- Lampiran 04. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
- Lampiran 05. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
- Lampiran 06. Hasil Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 07. Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
- Lampiran 08. Administrasi Pendidik Penyusunan Program
- Lampiran 09. Administrasi Pendidik Penyajian Program
- Lampiran 10. Administrasi Pendidik Melaksanakan Evaluasi dan Analisis
- Lampiran 11. Daftar Nilai
- Lampiran 12. Presentasi Materi
- Lampiran 13. Dokumentasi Kegiatan PPL

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
JURUSAN TEKNIK KENDARAAN RINGAN  
SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**

Oleh : Anwar Dwi Murwanto NIM. 12504244002  
Universitas Negeri Yogyakarta

---

---

**ABSTRAK**

---

---

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh semua mahasiswa program S1 kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang pelaksanaannya dilakukan di masyarakat, sekolah atau instansi pemerintahan. Program PPL ini bertujuan untuk memberikan pengalaman dan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang dikuasainya ke dalam kehidupan masyarakat, karena menempuh program kependidikan maka dalam hal ini masyarakat yang dimaksud adalah sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (calon guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan yang profesional, maka pelaksanaan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki realita dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2015 adalah SMK Negeri 3 Yogyakarta, yang beralamat di Jalan RW Monginsidi 2A Yogyakarta.

Pelaksanaan program PPL UNY 2015 yang diawali dengan penerjunan mahasiswa ke sekolah untuk melakukan observasi yang dilaksanakan pada tanggal 31 Mei 2015 dengan tujuan mengumpulkan data-data dan informasi yang akan digunakan dalam penyusunan matrik program PPL. Data hasil observasi tersebut digunakan sebagai bahan mahasiswa di kampus untuk mengikuti perkuliahan persiapan PPL. Di kampus mahasiswa dibekali dengan keterampilan sebagai tenaga pendidik yang profesional, diantaranya meliputi *micro teaching*, pengenalan dan pembuatan administrasi guru, pengondisian kelas dan keterampilan pendukung lainnya.

Dalam pelaksanaan PPL yang dilaksanakan mulai 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015, mahasiswa praktikan memperoleh praktik mengajar Teknik Kendaraan Ringan kelas X serta untuk mendukung kegiatan penyampaian materi pada siswa maka digunakan modul, buku pegangan dan referensi dari internet untuk menyampaikan beberapa kompetensi pada mata pelajaran tersebut. Kurang lebih lima minggu di sekolah, dari program PPL ini mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di bangku perkuliahan, terutama pengalaman dalam mengajar di kelas, tindakan kelas baik itu saat teori maupun praktik. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi dengan adanya semangat, motivasi dari guru pembimbing lapangan dan guru-guru lain, dosen pembimbing lapangan, teman-teman satu tim dan berkat kerja sama yang baik maka segala hambatan dapat teratasi dengan baik.

**Kata kunci:** Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Teknik Kendaraan Ringan (TKR), SMK Negeri 3 Yogyakarta

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Usaha peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab serta kemampuan untuk memecahkan masalah terus dilakukan. Dalam mata kuliah lapangan seperti mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran. Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan yang diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang pendidikan. Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang memiliki nilai sikap, pengetahuan dan keterampilan yang siap dalam memasuki dunia pendidikan.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat (4) yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang perguruan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian dan sikap untuk menemukan, mengembangkan serta menerapkan ilmu, teknologi dan seni yang bermanfaat bagi kemanusiaan.”

Selanjutnya ditegaskan pula pada Bab VI pasal 28 ayat (1) yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”. Penyelenggaraan PPL juga mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 tahun 2005, khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru yaitu : kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial.

Tuntutan peningkatan penyelenggaraan program PPL mengandung konsekuensi pada pengelolaan dan manajemen yang profesional, sehingga dapat diciptakan sistem yang efektif dan efisien. Dikatakan efektif apabila sistem itu dapat mencapai standar kompetensi dan kompetensi dasar dari program PPL tersebut secara tepat. Dikatakan efisien apabila sistem itu dapat mendukung pencapaian standar kompetensi dan kompetensi dasar secara tepat waktu, atau bahkan lebih cepat. Penyelenggaraan PPL tersebut diharapkan dapat memperpendek rata-rata lama penyelesaian studi mahasiswa.



Kegiatan PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempraktekkan beragam teori yang diterima semasa kuliah. Dengan kata lain kegiatan PPL diadakan supaya mahasiswa dapat mempraktekkan teori yang telah didapatkan kepada keadaan yang nyata dan mengembangkan kompetensinya sebagai calon pendidik, sehingga diharapkan mahasiswa dapat mengatasi atau menyelesaikan permasalahan selama proses pembelajaran nantinya.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) diselenggarakan bagi mahasiswa yang menempuh jenjang keguruan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dibidang pembelajaran maupun manajerial kelembagaan atau sekolah, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Sebagai dasar pengembangan program PPL, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pembimbing yang dilatih serta mempunyai kualifikasi sebagai pembimbing PPL.

Praktik Pengalaman Lapangan bertujuan untuk melatih siswa menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa memiliki pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis kependidikan.

Bagi mahasiswa, PPL berfungsi sebagai *agen of change* yaitu mahasiswa menjadi inovator, motivator, dan pemecah masalah. Hal ini memberikan gambaran bahwa sebagai mahasiswa harus siap untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang telah dimiliki untuk kemanfaatan masyarakat sekolah (*civitas akademika* sekolah). Sementara bagi sekolah, PPL berfungsi sebagai wahana untuk memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga serta IPTEK dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah.

Sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa melakukan kegiatan pra-PPL yaitu, praktik *micro teaching* dan kegiatan observasi di lokasi PPL yaitu di SMK Negeri 3 Yogyakarta. Kegiatan observasi diharapkan dapat mengetahui dan memperoleh gambaran tentang aktivitas sekolah terutama situasi dan kondisinya. Observasi juga dilengkapi dengan diskusi bersama guru dan dosen, sehingga penentuan program kerja dapat terarah untuk kemudian disusun dalam matrik kegiatan.

Observasi Tim PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta dilaksanakan dari tanggal 31 Mei 2015 sampai dengan 30 Juni 2015. Observasi pada dasarnya mencakup observasi lingkungan fisik dan nonfisik serta observasi kelas dan peserta didik. Observasi kondisi fisik dan nonfisik sekolah bertujuan mengetahui fasilitas dan

lingkungan sekolah khususnya pada jurusan yang sesuai dengan bidangnya yang nantinya akan mempengaruhi proses pembelajaran di kelas. Berikutnya mahasiswa melakukan diskusi dengan pihak-pihak terkait guna merumuskan program kegiatan.

#### **A. Analisis Situasi SMK N 3 Yogyakarta**

Analisis yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada di lingkup sekolah khususnya di jurusan Otomotif sebagai acuan dalam merumuskan konsep awal untuk melakukan kegiatan PPL. Berdasarkan hasil analisis situasi dari hasil observasi, maka didapat beberapa informasi mengenai sekolah dan jurusan otomotif di SMK N 3 Yogyakarta.

Observasi tim PPL UNY 2015 di SMK N 3 Yogyakarta dilaksanakan dari tanggal 31 Mei 2015 sampai dengan 30 Juni 2015. Observasi pada dasarnya mencakup lingkungan fisik dan non fisik serta observasi kelas dan peserta didik di jurusan Otomotif. Berikutnya mahasiswa diskusi dengan pihak-pihak terkait untuk merumuskan program kegiatan.

Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Yogyakarta berlokasi di Jetis, Kota Yogyakarta. Banyaknya Sekolah Menengah Kejuruan yang berada di Yogyakarta membuat Sekolah Menengah Kejuruan saling berkompetisi untuk menjadi SMK yang terbaik. Menghadapi ini SMKN 3 Yogyakarta melakukan usaha pembenahan pada sarana dan prasarana maupun kualitas pembelajarannya. Dari observasi yang telah dilakukan didapatkan data sebagai berikut :

1. Nama Instansi

SMK Negeri 3 Yogyakarta

2. Alamat

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503  
Yogyakarta. Kode Pos: 55233 Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail:  
[humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



Gambar 1. Halaman depan SMK N 3 Yogyakarta

3. Denah SMK Negeri 3 Yogyakarta



Gambar 2. Denah SMK Negeri 3 Yogyakarta

4. Visi dan Misi

a. Visi

Visi SMK Negeri 3 Yogyakarta adalah menjadi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan berstandar Internasional yang berfungsi optimal, untu menyiapkan kader teknisi menengah yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq iptek, dan mandiri sehingga mampu berkompetisi pada era globalisasi.

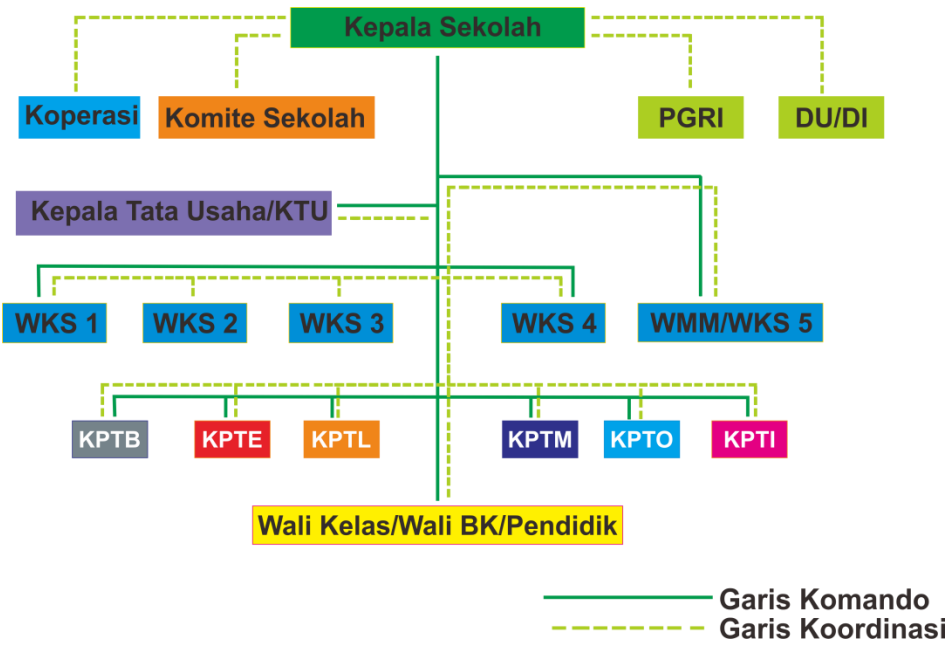
b. Misi

Misi SMK N 3 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan berkualitas prima menuju standar Internasional
- 2) Melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan yang berfungsi optimal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq iptek dan mandiri.
- 3) Melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan untuk menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi di era globalisasi.

5. Struktur Organisasi SMK Negeri 3 Yogyakarta

Keberlangsungan suatu lembaga dipengaruhi oleh sumberdaya manusi yang ada di dalam lembaga tersebut. Sebagai salah satu lembaga yang bergerak di bidang kependidikan, SMK N 3 Yogyakarta memiliki struktur organisasi yang telah terorganisasi dengan baik dan rapi. Adapun secara singkat, berdasarkan data yang kami dapatkan struktur organisasi di SMK N 3 Yogyakarta adalah :



Gambar 3. Struktur Organisasi SMK N 3 Yogyakarta

Kepala Sekolah	: Drs. Bujang Sabri
WKS 1 Urusan Kurikulum	: Drs. Heru Widada
WKS 2 Urusan Kesiswaan	: Suparman
WKS 3 Urusan Sarana dan Prasarana	: Betti Sri Purwani, S.Pd., M.Eng.
WKS 4 Urusan Humas	: Dodot Yuliantoro, S.Pd., M.T.
WKS 5 Urusan Manajemen Mutu dan SDM	: Maryono, S.Pd., M.T.

6. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Yogyakarta dimulai pada pukul 07.00 WIB. Tetapi siswa memasuki ruang kelas pukul 06.45 WIB dengan diawali kegiatan tadarus serentak semua warga SMK N 3 Yogyakarta dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya. Kegiatan pembelajaran dimulai pukul 07.00 WIB dengan lama durasi tiap 1 jam pelajaran adalah 45 menit. Kedisiplinan siswa secara keseluruhan baik, namun karena SMK Negeri 3 Yogyakarta pada awalnya adalah Sekolah

Menengah Teknik (STM) yang mayoritas siswanya adalah laki-laki maka tak jarang jika di pagi hari terdapat beberapa siswa yang datang terlambat.

Selain siswa yang mayoritas keadaannya baik, guru dan karyawan juga cukup disiplin dengan datang, mulai mengajar, dan mengakhiri pelajaran tepat waktu. Hal ini dikarenakan saat ini presensi guru menggunakan presensi muka sehingga apabila guru tidak disiplin akan sangat mudah terlacak.

## 7. Fasilitas

Terselenggarakannya proses kegiatan belajar mengajar di sekolah tidak terlepas dari adanya saran dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah.

### a. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah memiliki ukuran yang cukup luas yang terletak di sebelah timur pintu masuk utama SMK Negeri 3 Yogyakarta. Pemilihan lokasi yang strategis dilakukan untuk mempermudah pencarian ruang kepala sekolah.



Gambar 4. Ruang Kepala Sekolah

### b. Ruang Guru

Ruang guru terletak di sebelah utara lapangan basket dengan luas ruangan 10 x 12 meter. Ruang guru memiliki lokasi yang strategis yaitu di tengah-tengah dari *layout* sekolah.

c. Kantor Tata Usaha

Kantor tata usaha terletak di sebelah timur kantor kepala sekolah dengan luas ruangan 8 x 4 meter yang didalamnya terdapat meja dan fasilitas karyawan dan guru.



Gambar 5. Kantor Tata Usaha

d. Ruang Aula

Ruang aula merupakan ruang serbaguna yang digunakan untuk acara tertentu. Aruang aula digunakan juga sebagai lapangan bulu tangkis. Luas ruang aula mencapai 15 x 15 meter. Ruang aula terletak di depan pintu masuk utama SMK Negeri 3 Yogyakarta



Gambar 6. Ruang Aula



e. Ruang Perpustakaan

SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki ruang perpustakaan dengan koleksi buku yang cukup lengkap. Mulai dari buku pelajaran, buku bacaan, majalah, serta buku pendukung pembelajaran lainnya. siswa dapat melakukan peminjaman buku. Perpustakaan juga dilengkapi dengan koneksi *wifi* yang menjadi fasilitas siswa untuk berkoneksi dengan internet.



Gambar 7. Ruang Perpustakaan

f. Ruang Koperasi

Koperasi siswa menyediakan segala kelengkapan pendukung pembelajaran siswa seperti alat tulis, seragam sekolah kelengkapan pembelajaran, makanan kecil, serta fotokopi. Ruang koperasi terletak di sebelah timur ruang perpustakaan.



Gambar 8. Ruang Koperasi

g. Ruang UKS

Ruang UKS berada di sebelah utara balairung. Terdapat dokter yang melayani kebutuhan siswa untuk pemeriksaan kesehatan pada setiap hari Kamis jam 10.00- 13.00. Obat-obatan dan peralatan serta sarana yang ada di UKS sudah cukup lengkap dan standar dalam pelayanan pertolongan pertama pada siswa yang sakit.



Gambar 9. Ruang UKS

h. Masjid

SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki Masjid Ciptoaji yang terletak di sebelah barat lapangan basket. Masjid dilengkapi dengan sound pengeras, memiliki koleksi Al-Quran dan kelengkapan beribadah lainnya.



Gambar 10. Masjid

i. Ruang Ibadah Kristiani

Ruang Ibadah Kristiani terletak di pojok timur laut SMK Negeri 3 Yogyakarta. Ruangan ini seluas ruangan kelas yang digunakan untuk beribadah siswa yang beragama non islam.

j. Ruang Sidang

Ruang siding SMK Negeri 3 Yogyakarta terletak di sebelah barat ruang Komputer. Ruang siding digunakan untuk rapat guru dan berbagai acara penting lainnya. Ruang siding dilengkapi dengan koneksi *Wifi* dengan luas ruangan sekitar 15 x 7 meter.



Gambar 11. Ruang Sidang

k. Kantin Sekolah

SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki 2 kantin yang terletak di sebelah baral laut dan barat daya SMK Negeri 3 Yogyakarta. Kantin buka setiap hari efektif belajar siswa.

l. Ruang Gudang

Ruang gudang digunakan untuk menyimpan peralatan dan mendata beberapa arsip prasarana sekolah yang terletak di sebelah barat Masjid Ciptojati.

m. Ruang BP/BK

Ruang BP/BK terletak di bagian depan SMK Negeri 3 Yogyakarta. Ruang BP/BK digunakan untuk menangani siswa yang konseling.



Gambar 12. Ruang BP/BK

n. Balairung

Balairung merupakan ruangan terbuka yang digunakan untuk kegiatan pramuka, kegiatan MOS serta kegiatan luar ruangan lainnya. Balairung terletak di tengah-tengah SMK Negeri 3 Yogyakarta.



Gambar 13. Balairung

o. Ruang kelas Teori

Ruang kelas Teori merupakan ruangan yang digunakan siswa untuk belajar teori di dalam kelas.



Gambar 14. Ruang Teori

p. Ruang Praktik

Ruang praktik digunakan untuk praktikuk siswa sesuai dengan jurusannya masing-masing. Terdapat 8 ruang praktik yang digunakan di SMK Negeri 3 Yogyakarta

## B. Analisis Situasi Program Studi Teknik Kendaraan Ringan

Program Studi Teknik Kendaraan Ringan memiliki 12 ruang teori yang terpisah. Terdapat ruang teori yang disekitar kompleks jurusan Teknik Kendaraan Ringan dan terdapat pula ruang teori yang terdapat di bagian depan sekolah. Program studi Teknik Kendaraan Ringan mempunyai akreditasi A. Pada tahun ajaran 2015/2016, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013 untuk semua kelas.

Jurusan Teknik Kendaraan ringan memiliki 377 siswa yang tersebar di kelas X, XI, dan XII dengan masing masing tingkat dibagi menjadi KR1, KR2, KR3, dan KR4.

### 1. Ruang teori

Ruang ini digunakan siswa untuk melakukan pembelajaran teori di kelas. Fasilitas yang ada di ruang teori adalah *blackboard*, *whiteboard*, LCD proyektor, meja, dan kursi.

### 2. Ruang Guru

Ruang guru disebut dengan KPTO. Ruang ini digunakan untuk ruang guru jurusan Teknik Kendaraan Ringan.

### 3. Ruang Praktik

Ruang ini digunakan untuk praktik siswa. Ruang praktik ini dibagi menjadi beberapa wilayah, yaitu wilayah untuk praktik Kelistrikan Otomotif, Praktik Motor Otomotif dan *Chassis* Otomotif.



Gambar 15. Ruang Praktik Otomotif

### 4. Ruang alat

Ruang alat digunakan untuk menyimpan alat dan bahan yang digunakan untuk praktik siswa. Ruang ini dijaga oleh *toolman* yang melayani siswa dalam pinjam meminjam alat saat praktik.

## C. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan hasil analisis situasi saat melakukan observasi sekolah, maka penyusunan perumusan program kerja PPL adalah sebagai berikut :

### 1. Program Mengajar



Program kegiatan mengajar meliputi beberapa diantaranya :

- a. Konsultasi pemahaman tentang silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi ajar, modul pembelajaran atau referensi materi ajar dan evaluasi pembelajaran yang sesuai dengan kurikulum yang digunakan.
  - b. Menyusun dan mempersiapkan RPP serta buku referensi materi pembelajaran untuk menyusun RPP maupun sebagai pedoman mengajar.
  - c. Penyusunan modul atau handbook sebagai pedoman mengajar
  - d. Mempersiapkan, menyusun dan membuat jobsheet atau tugas terkait mata pelajaran
  - e. Pelaksanaan Mengajar/Kegiatan Mengajar dalam Kelas
    - 1) Memberikan contoh yang baik sebagai seorang intelektual muda.
    - 2) Memberikan apersepsi kepada siswa.
    - 3) Memberikan motivasi kepada siswa.
    - 4) Menekankan kepada siswa tentang pentingnya kompetensi yang harus dicapai oleh siswa.
    - 5) Menjelaskan tujuan pembelajaran kepada siswa.
    - 6) Mendemonstrasikan kepada siswa agar lebih mudah dipahami
    - 7) Menyampaikan materi pembelajaran dengan berbagai metode pembelajaran.
  - f. Evaluasi dan mengoreksi hasil evaluasi

Kegiatan evaluasi ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa serta keterampilan yang telah di miliki siswa di mata pelajaran Gambar Teknik-1
  - g. Kegiatan Refleksi

Karena mahasiswa PPL masih dalam tahap belajar, maka diperlukan koreksi atau bimbingan terkait dengan metode mengajar, cara mengkondisikan kelas dan teknis-teknis mengajar lainnya agar kedepannya lebih baik dan dapat mencapai kompetensi guru yang profesional.
2. Kegiatan Non Mengajar
- Kegiatan non mengajar meliputi Upacara bendera hari senin, Upacara hari kemerdekaan RI, mengikuti rapat kelompok PPL dan kegiatan administrasi guru



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

Kegiatan PPL dilaksanakan selama 1 bulan, mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga tanggal 12 September 2015. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan kondisi kelas yang dilaksanakan sebelum kegiatan PPL dimulai.

#### **A. Persiapan PPL**

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari seberapa besar usaha untuk mempersiapkan segala kebutuhannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka mahasiswa PPL juga melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar maupun kegiatan non mengajar di sekolah atau lembaga yang digunakan untuk melakukan PPL. Sebelum penerjunan ke lokasi PPL SMK N 3 Yogyakarta, UNY juga menyelenggarakan berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan yang telah dilaksanakan diantaranya sebagai berikut :

##### **1. Pembelajaran Mikro/Pengajaran Mikro**

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimal B bagi mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah PPL pada semester berikutnya. Dalam pelaksanaan perkuliahan mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik langsung mengajar di depan kelas beserta teman sekelompok mata kuliah *mikro teaching* yang diumpamakan sebagai siswa.

Kegiatan pengajaran mikro dinilai langsung oleh dosen pengampu atau pembimbing yang memberikan masukan baik berupa kritik maupun saran setiap setelah mahasiswa melakukan praktik mengajar. Selain itu ada 2 mahasiswa yang tidak melakukan praktik mengajar juga ikut menilai temannya yang sedang praktik mengajar dengan berpedoman pada buku panduan penilaian mata kuliah pengajaran mikro ini secara bergiliran.

Keterampilan yang diajarkan dan dikembangkan dalam pelaksanaan mata kuliah pengajaran mikro ini berupa keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik, baik mengenai teknik membuka pembelajaran, cara berinteraksi dengan siswa saat mengajar, menguasai kondisi kelas dan cara menutup pelajaran.

Dengan demikian pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajar yang baik. Dalam praktik mengajar mikro

ini mahasiswa diberikan waktu 10-30 menit dengan kesempatan tampil hampir setiap 1 minggu sekali dengan jumlah keseluruhan tampil sebanyak kurang lebih 12 kali selama 1 semester.

## 2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL ini diadakan oleh Universitas dengan tujuan membekali mahasiswa calon peserta PPL agar dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya sebagai peserta PPL dengan baik. Pembekalan PPL untuk jurusan Otomotif dilaksanakan pada tanggal 6 Agustus 2015 di KPLT FT UNY dengan penyampai materi bapak Suaswanto,M.Pd.. Dalam pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dijumpai saat pelaksanaan PPL. Selain hanya kemungkinan yang akan terjadi juga dibekali teknis tata cara untuk menyikapi atau menanggapi kemungkinan-kemungkinan yang ada tersebut. Kegiatan pembekalan PPL ini wajib untuk diikuti oleh calon peserta PPL dan bagi peserta yang tidak hadir pada saat pembekalan harus mengikuti pembekalan susulan. Dan apabila kegiatan pembekalan PPL ini tidak diikuti, maka mahasiswa calon peserta PPL dianggap gugur atau mengundurkan diri sesuai peraturan dari Universitas.

## 3. Observasi Pembelajaran

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Beberapa hal yang diamati meliputi :

### a. Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, analisis materi pembelajaran dan sebagainya.

### b. Proses pembelajaran di kelas

Kegiatan proses pembelajaran di kelas meliputi :

#### 1) Kegiatan pra pembelajaran

Kegiatan pra pembelajaran ini diawali dengan tadarus yang dilakukan oleh salah satu karyawan atau salah satu siswa melalui pengeras suara dan diikuti oleh semua warga SMK N 3 Yogyakarta di ruang kelas masing-masing. Kemudian dilanjutkan dengan menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya di ruang kelas masing-masing dengan didampingi oleh guru.

2) Kegiatan membuka pelajaran

Kegiatan pembelajaran dibuka dengan salam pembuka dan doa dilanjutkan dengan apersepsi oleh guru.

3) Penyajian materi/penyampaian materi

Guru menyampaikan materi dengan berpedoman buku atau modul ajar dengan media papan tulis serta media elektronik menggunakan proyektor dengan menyajikan materi melalui PPT.

4) Metode pembelajaran

Metode yang digunakan yaitu dengan penyampaian materi atau informasi melalui ceramah, tanya jawab, serta demonstrasi untuk mata pelajaran Gambar teknik.

5) Penggunaan Bahasa

Penggunaan bahasa saat mengajar dominan menggunakan bahasa Indonesia namun terkadang bercampur bahasa daerah yaitu bahasa Jawa karena mungkin mudah untuk dipahami.

6) Penggunaan waktu

Untuk mata pelajaran gambar teknik guru menggunakan waktu secara tepat yaitu 2 x 45 menit setiap 1x tatap muka atau pertemuan.

7) Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi atau pelajaran yang telah disampaikan selama 1x pertemuan tersebut serta disampaikan pemberitahuan untuk materi atau bahasan pertemuan selanjutnya kemudian ditutup dengan doa dan salam jika sudah tidak ada pelajaran selanjutnya.

c. Fasilitas fisik

Ruang kelas teori berada di sepanjang deretan ruang KPTO dan sebagian berada di leter U atau di ruang kelas belakang yang menuju lapangan belakang SMK N 3 Yogyakarta. mengenai fasilitas media pembelajaran di SMK N 3 Yogyakarta khususnya di jurusan Otomotif sudah tergolong lengkap karena untuk setiap mata pelajaran produktif yang membutuhkan media pembelajaran sudah tersedia.

Dari data-data yang diperoleh di atas di dapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sebagian besar sudah berlangsung baik, namun beberapa yang perlu dikembangkan sehingga pembelajaran akan semakin mengalami peningkatan diantaranya :

a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

b. Jobsheet

- c. Media pembelajaran
- d. Modul atau bahan untuk referensi belajar siswa
- e. Kisi-kisi soal evaluasi
- f. Evaluasi
- g. Analisis butir soal
- h. Rekapitulasi nilai siswa

Dalam pelaksanaan PPL terbagi atas dua bagian yaitu praktik kegiatan mengajar dan kegiatan non mengajar. Dalam kegiatan mengajar meliputi berbagai rencana program yang disusun dalam matrik rencana PPL diantaranya mengumpulkan bahan referensi pelajaran, diskusi dengan DPL dan GPL, pembuatan RPP, membuat media untuk mengajar, menyusun evaluasi, mengoreksi hasil evaluasi dan sebagainya. Sedangkan kegiatan non mengajar meliputi upacara bendera, kegiatan rapat kelompok, membantu menyusun administrasi guru. Selain itu ada juga program tambahan yang tidak tersusun atau tercatat dalam matrik rencana program PPL namun terlaksana karena memang dibutuhkan.

#### 4. Persiapan Mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Persiapan pembelajaran lain yang perlu dipersiapkan sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai adalah Rencana Pembelajaran yang berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar mengajar. Pembuatan rencana pembelajaran dapat membantu guru untuk dapat melakukan proses pembelajaran dengan efektif dan efisien.

## **B. Pelaksanaan PPL**

### 1. Kegiatan Praktik Mengajar

Setelah melakukan berbagai persiapan pra PPL selanjutnya adalah teknis pelaksanaan kegiatan PPL yaitu kegiatan praktik mengajar di dalam kelas. Pelaksanaan PPL dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 dengan penerjunan oleh DPL di ruang sidang SMK N 3 Yogyakarta, diakhiri pada tanggal 12 September 2015.

Pelaksanaan PPL kali ini diawali dengan bimbingan oleh guru pembimbing yang telah dibagikan sebelumnya saat dilakukan observasi. Masing-masing mahasiswa mendapat kelas yang bervariasi, penulis mendapatkan 4 kelas yaitu kelas X TKR 1, X TKR 2, X TKR 3, X TKR 4. Kegiatan bimbingan ini dilakukan bertujuan untuk menyamakan materi yang telah diajarkan agar selaras dengan materi yang akan diajarkan oleh

mahasiswa PPL. Selain itu juga bertujuan untuk menilai kebenaran RPP serta administrasi guru lainnya.

Setelah melaksanakan bimbingan selanjutnya melakukan praktik mengajar di dalam kelas yang dibagi menjadi 2 yaitu :

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Kegiatan praktik mengajar terbimbing ini hanya dilakukan sekali pertemuan saja di setiap kelas yang berisi pengenalan dan adaptasi dengan lingkungan kelas serta peserta didik. Selanjutnya dilakukan tanpa bimbingan atau kegiatan belajar mandiri.

a. Praktik Mengajar Tanpa Bimbingan

Setelah mahasiswa praktikan praktik mengajar dengan bimbingan, selanjutnya mahasiswa praktikan mengajar tanpa bimbingan. Mengajar tanpa bimbingan berarti mahasiswa praktikan mengajar secara mandiri tanpa ada pengawasan atau pendampingan dari guru pembimbing. Hal ini bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat memperoleh ketrampilan dan kemampuan mengajar yang profesional dan percaya diri.

Dalam pelaksanaan PPL ini mahasiswa praktikan praktik mengajar sesuai dengan jadwal mengajar dari guru pembimbing. Jadwal mengajar tersebut pada hari Senin dan hari Kamis. Untuk hari Senin mulai dari jam ke 1-2 mengajar kelas X TKR2, jam ke 3-4 mengajar kelas X TKR4 kemudian dilanjutkan jam ke 5-6 mengajar kelas X TKR3. Untuk hari Kamis mengajar kelas X TKR1 pada jam ke 1-2. Praktik mengajar ini mendapat bimbingan dari Bapak Nur Indarji, S.Pd. Selain mengajar terbimbing ini juga terdapat kegiatan membantu mengajar teman sekelompok yang dilaksanakan setiap hari Selasa pada jam ke 5-10 mengajar MO kelas XI TKR 4

Tabel 1. Jadwal Mengajar

No.	Hari	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Senin	X TKR 2	X TKR 4	X TKR 3							
2	Selasa					XI TKR 4					
3	Rabu										
4	Kamis	X TKR 1									
5	Jumat										
6	Sabtu										

Dalam setiap pertemuan terdapat beberapa materi yang harus disampaikan yang mengacu pada silabus dan RPP. Juga dalam setiap pertemuan harus mempertimbangkan indikator yang harus diajarkan.

Tabel 2. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran X TKR 1

No.	Tanggal	Kompetensi	Keterangan
1	13 Agustus 2015	Awal	Perkenalan dan penyampaian materi secara keseluruhan.memotivasi siswa
2	20 Agustus 2015	Standar Gambar Teknik	Menjelaskan pengertian dan fungsi Gambar Teknik, standarisasi gambar.
3	27 Agustus 2015	Alat-alat gambar Teknik	Menjelaskan macam-macam alat gambar teknik beserta standarnya dan fungsi serta cara penggunaannya
4	3 September 2015	Penggunaan Etiket dan praktik membuat gambar garis	Menjelaskan pengertian dan fungsi etiket serta menjelaskan cara membuat etiket, demonstrasimembuat bentuk garis.
5	10 September 2015	Praktik menggambar bentuk garis	Melanjutkan menggambar bentuk garis dengan mendampingi dan demonstrasi

Tabel 3. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran X TKR 2

No.	Tanggal	Kompetensi	Keterangan
1	24 Agustus 2015	Awal	Perkenalan dan penyampaian materi secara keseluruhan.memotivasi siswa
2	31 Agustus 2015	Standar Gambar Teknik	Menjelaskan pengertian dan fungsi Gambar Teknik, standarisasi gambar.
3	7 September 2015	Alat-alat gambar Teknik	Menjelaskan macam-macam alat gambar teknik beserta standarnya dan fungsi serta cara penggunaannya



4	14 September 2015	Penggunaan Etiket dan praktik membuat gambar garis	Menjelaskan pengertian dan fungsi etiket serta menjelaskan cara membuat etiket, demonstrasimembuat bentuk garis.
---	-------------------	--	--

Tabel 4. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran X TKR 3

No.	Tanggal	Kompetensi	Keterangan
1	24 Agustus 2015	Awal	Perkenalan dan penyampaian materi secara keseluruhan.memotivasi siswa
2	31 Agustus 2015	Standar Gambar Teknik	Menjelaskan pengertian dan fungsi Gambar Teknik, standarisasi gambar.
3	7 September 2015	Alat-alat gambar Teknik	Menjelaskan macam-macam alat gambar teknik beserta standarnya dan fungsi serta cara penggunaannya
4	14 September 2015	Penggunaan Etiket dan praktik membuat gambar garis	Menjelaskan pengertian dan fungsi etiket serta menjelaskan cara membuat etiket, demonstrasimembuat bentuk garis.

Tabel 5. Agenda Pelaksanaan Pembelajaran X TKR 4

No.	Tanggal	Kompetensi	Keterangan
1	24 Agustus 2015	Awal	Perkenalan dan penyampaian materi secara keseluruhan.memotivasi siswa
2	31 Agustus 2015	Standar Gambar Teknik	Menjelaskan pengertian dan fungsi Gambar Teknik, standarisasi gambar.
3	7 September 2015	Alat-alat gambar Teknik	Menjelaskan macam-macam alat gambar teknik beserta standarnya dan fungsi serta cara penggunaannya
4	14 September 2015	Penggunaan Etiket dan praktik membuat gambar garis	Menjelaskan pengertian dan fungsi etiket serta menjelaskan cara membuat etiket, demonstrasimembuat bentuk garis.

## 2. Kegiatan Evaluasi dan penilaian

Kegiatan evaluasi disesuaikan dengan materi ajar yang disampaikan dan juga disesuaikan dengan rancangan kegiatan yaitu pada kompetensi dasar standar gambar teknik. Teknik evaluasi gambar ini dilakukan dengan dua penilaian yaitu penilaian pengetahuan dan penilaian keterampilan melalui praktik menggambar. Untuk penilaian disesuaikan dengan Kriteria Kelulusan Minimal (KKM), bila hasil evaluasi kurang dari KKM, maka siswa dikatakan tidak lulus, namun diberi kesempatan untuk melakukan perbaikan.

Untuk bentuk evaluasi pengetahuan menggunakan bentuk soal *esssay* dengan jumlah 10 soal dengan bobot nilai yang berbeda-beda setiap soal sesuai dengan tingkat kesukarannya. Selain itu tes keterampilan dengan menggunakan tes keterampilan menggambar bentuk-bentuk garis. Tidak hanya itu saja, dikarenakan dalam mata pelajaran ini lebih menitik beratkan pada praktik sesungguhnya, sehingga diperlukan suatu jawaban yang menuntut langkah atau proses dalam pengerjaannya disamping dari hasil itu sendiri. Untuk pemilihan banyaknya butir soal disesuaikan dengan alokasi waktu pengerjaan. Dari skoring di sini menggunakan rentang dari angka 0 sampai 100, dengan nilai ketuntasan minimal untuk mata pelajaran ini sebesar 75.

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

### 1. Analisis Hasil

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- c. Menunjukkan dan mendemostrasikan alat yang disampaikan dalam materi praktek secara langsung kepada peserta didik akan memberikan kemudahan bagi peserta didik untuk dapat memahaminya.
- d. Memberikan motivasi pada tiap siswa yang merasa kurang mampu dalam praktik.

- e. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
  - f. Memberikan catatan khusus pada siswa yang kurang aktif pada setiap kegiatan pembelajaran serta memberi apresiasi poin nilai bagi siswa yang aktif dalam Tanya jawab positif untuk memotivasi agar lebih baik.
2. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Secara umum Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik di bawah bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL dan usaha untuk mengatasinya adalah sebagai berikut :

a. Hambatan Secara Umum

Seperti kegiatan lainnya pelaksanaan PPL juga mengalami hambatan. Hal tersebut dikarenakan :

- 1) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal. Yaitu siswa yang masih dalam masa remaja kebanyakan suka mencari perhatian dengan melakukan hal-hal yang mengganggu seperti ramai sendiri dan jalan-jalan di kelas.
- 2) Kesiapan siswa dalam menerima materi kurang, yaitu siswa lebih senang untuk bercanda.
- 3) Siswa belum mendapatkan buku pegangan.

b. Hambatan Khusus Proses Belajar Mengajar

Karena mata pelajaran gambar teknik kebanyakan adalah praktik langsung menggambar, jika pada saat demonstrasi siswa terkadang tidak memperhatikan. Kemudian saat di beri waktu untuk menggambar siswa saling tunjuk tangan dan menanyakan bagaimana cara membuatnya, dan mayoritas siswa bertanya dengan pertanyaan yang sama.

3. Solusi yang dilakukan

a. Pratikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing

Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata diklat yang akan diajarkannya.

b. Berkreasi dengan berimprovisasi

Untuk menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses pembelajaran maka pratikan melakukan kreasi dan improvisasi dengan

memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya dan semaksimal mungkin atau menggunakan multimedia seperti *viewer* agar siswa lebih tertarik untuk belajar. Selain itu improvisasi juga bisa dilakukan dengan menyampaikan materi dengan diselangi dengan mendiskusikan topik yang menarik dan tidak lupa humor juga diberikan. Berbagai kreasi cara penyampaian dilakukan agar hasil yang dicapai lebih maksimal.

c. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai

Agar dapat menciptakan suasana belajar yang serius dan santai maka saat pembelajaran di diselangi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta diklat karena suasana yang tidak kondusif.

d. Memberi motivasi kepada peserta didik dan apresiasi poin nilai

Agar lebih semangat dalam belajar, di sela-sela proses belajar mengajar diberikan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita-cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai. Serta diselangi dengan tanya jawab yang jika ada yang dapat menjawab maka diberi poin nilai.

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. KESIMPULAN**

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 3 Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 hingga tanggal 12 September 2015 maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Progam PPL memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa untuk dapat mengetahui proses pembelajaran di lingkungan lembaga sekolah sekaligus mengembangkan kompetensi di bidang keguruan.
2. Kegiatan PPL adalah sarana untuk menimba ilmu dan pengalaman yang tidak diperoleh di bangku kuliah. Dengan terjun kelapangan maka kita akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan langsung dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri dari mahasiswa yang melaksanakan PPL tersebut.
3. Kegiatan PPL memberikan pengetahuan secara langsung mengenai persiapan apa saja yang dibutuhkan selama proses belajar mengajar karena berjumpa langsung dengan siswa. Mahasiswa dapat mendalami proses belajar mengajar secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar.
4. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama yaitu guru dan murid yang ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.

##### **B. SARAN**

Demi menunjang keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) pada masa yang akan datang, ada beberapa hal yang perlu ditindak lanjuti:

1. Bagi Pihak SMK Negeri 3 Yogyakarta
  - a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
  - b. Agar mempersiapkan jauh-jauh hari tentang program diklat yang akan dibebankan kepada mahasiswa praktikan sehingga persiapan proses pengajaran akan lebih maksimal dan fasilitas sekolah perlu lebih diperlengkap guna menunjang kelancaran dan keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah.

2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Agar lebih mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah-sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PPL, supaya mahasiswa yang melaksanakan PPL pada lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan yang berarti baik itu mengenai urusan administrasi pendidikan maupun mengenai pelaksanaan teknis di lokasi.
  - b. Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar.
  - c. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.
  - d. Hendaknya waktu pelaksanaan PPL dimulai dari hari pertama masuk sekolah pada sekolah yang bersangkutan. Karena hasil yang diperoleh praktikan tidak bisa maksimal.
3. Bagi Mahasiswa
  - a. Hendaknya sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan PPL terlebih dahulu mempersiapkan diri, dari segi mental dan moral serta dalam bidang pengetahuan seperti teori/praktik, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
  - b. Hendaknya mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PPL dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
  - c. Hendaknya mahasiswa praktikan dapat memanfaatkan waktu selama melaksanakan PPL dengan maksimal untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang sebanyak-banyaknya baik dalam bidang pengajaran maupun dalam bidang manajemen pendidikan.
  - d. Mahasiswa praktikan harus mampu memiliki jiwa untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan para peserta diklat itu sendiri.

## DAFTAR PUSTAKA

- TIM PPL UNY. 2015. *Panduan PPL/MAGANG III Universitas Negeri Yogyakarta 2015*.Yogyakarta:UNY
- TIM PP PPL dan PKL UNY. 2015, *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2015*.Yogyakarta: UNY
- TIM PP PPL dan PKL UNY. 2015. *Materi Pembekalan PPL/MAGANG III Tahun 2015*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

**LAMPIRAN**





MATRIK PELAKSANAAN PROGRAM KERJA INDIVIDU PPL UNY  
TAHUN 2015 / 2016

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOMOR LOKASI : 17  
NAMA SEKOLAH : SMK N 3 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. RW. WONGISIDI 2A 55233

NAMA : ANWAR DWI MURWANTO  
NIM : 12504244002

NO	PROGRAM/KEGIATAN	JUMLAH JAM PER MINGGU					JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	
	<b>PROGRAM MENGAJAR</b>						
1.	<b>Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>						
	a. Mengumpulkan buku dan materi referensi untuk penyusunan RPP	1	1	1	1	1	5
	b. Pembuatan RPP & Silabus	6	2	2	2	2	14
	c. Bimbingan dengan DPL dan GPL dalam penyusunan RPP	2	1	1	1	1	6
2.	<b>Pembuatan Modul Gambar Teknik</b>						
	a. Mengumpulkan buku dan materi referensi untuk penyusunan modul	5					5
	b. Pembuatan modul		15				15
	c. Bimbingan dengan DPL dan GPL dalam penyusunan modul	2	2				4
3.	<b>Pelaksanaan Kegiatan Mengajar dalam kelas</b>						
	a. Mengumpulkan buku dan materi referensi untuk penyusunan materi	2	2	2	2	2	10
	b. Melaksanakan praktik mengajar didalam kelas	3	3	6	6	6	24
4.	<b>Pembuatan Job Sheet pembelajaran Gambar Teknik</b>						
	a. Mengumpulkan referensi untuk penyusunan jobsheet		3				3
	b. Pembuatan Job Sheet			5			5
	c. Bimbingan dengan DPL dan GPL dalam penyusunan job sheet	1	1	2			4
5.	<b>Mengoreksi hasil lembar kerja siswa</b>			2	5	8	15
6.	<b>Refleksi</b>		2	2	2	2	8
7.	<b>Pembahasan Soal</b>			1	2	2	5
	<b>PROGRAM NON MENGAJAR</b>						
1.	Mengikuti upacara bendera di sekolah			1			1
2.	Mengikuti upacara memperingati HUT RI ke-70		2				2
3.	Mengikuti rapat kelompok PPL			2	2	2	6
4.	Menyusun administrasi guru				2	2	
	<b>PROGRAM TAMBAHAN</b>						
1.	Membantu mengajar di dalam kelas teori	2	3	3			8
2.	Membantu evaluasi praktek					4	4
3.	Membuat kisi-kisi, naskah soal UTS dan kunci jawaban UTS					4	4
	<b>JUMLAH JAM</b>	24	37	30	25	36	152

Mengetahui/Menyetujui

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Nur Indarji, S.Pd.  
NIP. 19671101 200701 1 010

Anwar Dwi Murwanto  
NIM.12504244002

Kepala SMK N 3 Yogyakarta  
Drs. Bujang Sabri  
NIP. 19630830 198703 1 003





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

MINGGU KE- 1

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH  
ALAMAT SEKOLAH  
GURU PEMBIMBING

SMK N 3 Yogyakarta  
: Jl. RW. Monginsidi No. 2 A Jetis Yogyakarta  
: Nur Indarji, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Anwar Dwi Murwanto  
NO. MAHASISWA : 12504244002  
FAK/JUR/PRODI : FT/PT. Otomotif

DOSEN PEMBIMBING : Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10/08 -15	Penyerahan mahasiswa PPL di SMK N 3 oleh DPL SMK di ruang Sialang SMK 3 Yogyakarta dan dilanjutkan diskusi kelompok	Kegiatan berjalan lancar dihadiri kepala SMK 3, DPL, WKS dan 145 mahasiswa PPL	Tidak terdapat hambatan	
2	Selasa, 11/08 -15	- Diskusi dengan guru pembimbing - Pertemuan dengan siswa kelas X TKR 4 - Konsultasi PPL & materi ajar	Mengetahui materi yang telah diajarkan sebagai catatan untuk melanjutkan	waktu pertengahan siswa banyak bercanda, jadi malas agar tertunda	dilanjutkan minggu berikutnya
3	Kamis, 13/08 -15	- Kegiatan Belajar Mengajar GT-1 kelas TKR 1 - Pertemuan & mengajar materi alat gambar - Bimbingan membahas materi kerja PPL	Kegiatan berjalan lancar	tidak ada hambatan	
4	Jumat, 14/08 -15	- Menyusun PPL untuk pertemuan ke 2 pada materi ke-3 Gambar Teknik 1. - Mencari referensi silabus kurikulum 2013 Gambar teknik 1	PPL belum terselesaikan kegiatan berjalan lancar	PPL belum selesai, tidak ada referensi PPL K-13.	dilanjutkan hari berikutnya mencari referensi PPL di internet
5	Sabtu, 15/08 -15	- Menyusun silabus GT-1 kurikulum 2013. - Mencari referensi Modul GT - Menyusun modul - Menyederaskan PPL.	- Silabus GT-1 tersusun - Mendapat materi untuk membuat modul - PPL tersusun	Modul belum selesai	dilanjutkan hari selanjutnya
6	Senin, 17/08 -15	- Upacara kemerdekaan RI ke 70	Kegiatan berjalan lancar		
7	Selasa, 18/08 -15	- Mendampingi teman mengajar MID & pertemuan dengan siswa XI TKR 4	Kegiatan berjalan dang. lancar	terdapat siswa yang mengantuk karena sampai siang	diselingi cerita & tanya-jawab.





		modul tersusun namun masih terdapat kekurangan	sedikit referensi yang dimiliki	mencari di internet
8.	Rabu, 19/08-15	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melanjutkan menyusun modul GT-1 dan mempersiapkan Ppp pertemuan berikutnya.</li><li>- koordinasi / diskusi mengenai Rpp.</li></ul>		
9.	Kamis, 20/08-15	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan Belajar Mengajar GT-1 kelas X TPK 1.</li><li>- Mengetaskan materi tentang Etnet</li></ul>	tidak ada hambatan	
10.	Jumat, 21/08-15	Penyempurnaan modul GT		
11.	Sabtu, 22/08-15	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyusun jobsheet / Tugas GT-1</li><li>- konsultasi tugas GT &amp; Rpp.</li></ul>	tidak ada hambatan	
12.	Senin, 24/08-15	<ul style="list-style-type: none"><li>- kegiatan praktik mengajar kelas X TPK 2, X TPK 4 ; X TPK 3</li><li>- Pertukaran dan melanjutkan materi ajar</li></ul>	tidak ada hambatan	
13.	Selasa, 25/08-15	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan Mengajar mendampingi teman untuk mengajar teori NIO sistem pengapian kelas XI TPK 4.</li></ul>	terdapat beberapa siswa yg mengganggu	diselangi tanya jawab
14.	Rabu, 26/08-15	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyampaikan materi untuk mengajar pada hari Kamis</li><li>- Penyusunan dan diskusi Rpp.</li><li>- Rapat kelompok PPL sekolah</li></ul>	kegiatan rapat hanya membahas yang	Sambil mengerjakan yang lain.
15.	Kamis, 27/08-15	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kegiatan belajar mengajar kelas X TPK 1, menyampaikan materi garis gambar dan latihan menggambar bentuk garis</li><li>- meet bestem kelompok PPL SMK 3</li></ul>	banyak pertanyaan siswa yang sangat	menjawab satu demi satu & memberi kesempatan siswa lain untuk menjawab





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

MINGGU KE- 3 A 4

F02

Untuk Mahasiswa

16.	Jumat, 28/08-15	Penyusunan jobsheet tugas Gt - 1	Jobsheet tersusun	tidak ada hambatan	
17.	Sabtu, 29/08-15	Bimbingan/konsultasi dengan DPL tentang PPP & admin guru	bimbingan berjalan lancar		
18.	Senin, 31/08-15	- Kegiatan belajar mengajar Gt-1 kelas X TKR 2; X TKR 4; X TKR 3 diskusi materi dan latihan gambar.	kegiatan berjalan lancar	terdapat beberapa pertanyaan yg sang menjawab dgn reward poin nilai tambahan.	memberi kesempatan siswa lain untuk menjawab dgn reward poin nilai tambahan.
19.	Selasa, 01/09-15	- Mencari referensi untuk bahan ajar - Menyusun admin / buku pegu.	kegiatan berjalan lancar	tidak dapat terselesaikan 1 hari	dilanjutkan hari berikutnya
20.	Rabu, 02/09-15	- Mencari referensi bahan ajar - Menyusun PPP pertemuan berikutnya.	menghasilkan PPP.	tidak ada hambatan	
21.	Kamis, 03/09-15	- KBM kelas X TKR 1 latihan gambar - Diskusi tentang rubrik penilaian - mengoreksi hasil gambar siswa	mendapat rubrik penilaian gambar teknik untuk latihan gambar	penilaian yang relatif	dengan mengaitkan hal hal berkaitan penilaian
22.	Jumat, 04/09-15	- Melanjutkan koreksi hasil gambar	kegiatan berjalan lancar		
23.	Sabtu, 05/09-15	- Menyusun PPP - Mengumpulkan materi bahan ajar untuk ujian ulangan	mendapat materi bahan ajar & evaluasi	tidak ada hambatan.	
24.	Senin, 07/09-15	- kegiatan belajar mengajar Gt 1 kelas X TKR 2; X TKR 4; X TKR 3. - Menekankan kesimpulan 3 materi ajar - memberikan evaluasi - Melanjutkan koreksi hasil gambar	kegiatan berjalan lancar	evaluasi tidak dapat terselesaikan dg sisa waktu yang ada	untuk tugas dirumah dilanjutkan hari berikutnya





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

MINGGU KE-

F02

Untuk Mahasiswa

25.	Senin, 08/09-15	Membantu teman untuk mendampingi evaluasi praktik NIO kelas XITK 4	Evaluasi berjalan lancar	memerlukan tambahan waktu untuk bersih-bersih	mulang sedikit motor
26.	Rabu, 09/09-15	- Mengoreksi hasil gambar siswa 4 kelas	kegiatan berjalan lancar	tidak dapat terselesaikan dalam 1 hari	ditangguhkan hari berikutnya.
27.	Kamis, 10/09-15	- Kegiatan belajar mengajar GT-1 kelas XITK 1. dan mengambil nilai melalui evaluasi teoritis GT-1 tentang starter Gambar Teknik	1-bm dan evaluasi berjalan lancar dan tepat waktu	terdapat beberapa siswa yang mencontek	diberi peringatan dan penekanan
28.	Jumat, 11/09-15	- Melanjutkan mengoreksi hasil gambar dan evaluasi dari siswa	kegiatan berjalan lancar	terdapat beberapa siswa yang belum mengumpulkan gambar & evaluasi	diberi teguran & mengingatkan untuk segera mengumpulkan
29.	Sabtu 12/09-15	- Membuat teori-teori rautan soal UTS - Membuat soal UTS - Membuat kunci jawaban & rubriknya.	menghantarkan teori-teori, naskah soal UTS & kunci jawaban	tidak ada hambatan	

Yogyakarta, 15 September 2015

Guru Pembimbing

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,

Nur Indarji, S.Pd

NIP. 19671101 200701 1 010

Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd

NIP. 19570217 198303 1 002

Anwar Dwi Murwanto

NIM. 12504244002





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN REFLEKSI PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

TAHUN 2015

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH  
ALAMAT SEKOLAH  
GURU PEMBIMBING

: SMK N 3 Yogyakarta  
: Jl. RW. Monginsidi No. 2 A Jetis  
Yogyakarta  
: Nur Indarji, S.Pd.

NAMA MAHASISWA  
NO. MAHASISWA  
FAK/JUR/PRODI  
DOSEN PEMBIMBING

: Anwar Dwi Murwanto  
: 12504244002  
: FT/PT. Otomotif  
: Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Kamis, 20 Agustus 2015	Konsultasi cara mengkoordinasikan kelas agar siswa fokus belajar, karena baru lulus siap atau awal masuk SMK jadi perhatian untuk belajar kurang.	Dengan diskusi tanya jawab siswa & guru dengan memberikan reward poin nilai bagi yang aktif.	masih sering dijumpai pertanyaan yang sama dari beberapa siswa yang bertanya	memberi kesempatan Fpd. siswa lain untuk menjawab dengan reward poin nilai.
2.	Senin, 24/08 -15	Refresi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Pertarikan penyusunan lembar dan rubrik penilaian	tidak terjadi hambatan	
3.	Kamis, 27/08 -15	Diskusi mengenai jobsheet atau lembar tugas Gambar Teknik - I untuk Siswa	menghasilkan jobsheet/ tugas GT sem-1	memerlukan waktu cukup banyak	dilanjutkan di rumah di malam hari.
4.	Jumat, 31/08 -15	Diskusi untuk penerapan evaluasi mengenai bentuk evaluasi dan waktunya.	Ulangan pada minggu ke-5 pada 3 materi awal GT-1	Pembuatan soal dan rubrik penilaian	Sering berkomunikasi/ koordinasi
5.	Kamis, 3/09 -15	Rubrik penilaian tugas praktik Gambar (diskusi dengan guru)	menghasilkan rubrik penilaian 6 indikator	waktu untuk koreksi tugas.	manajemen waktu sebaik mungkin
6.	Kamis, 10/09 -15	Penilaian hasil gambar siswa & evaluasi pengetahuan (diskusi dengan guru).	menghasilkan skor/ nilai gambar Teknik 1.	Pengamatan hasil gambar yang relatif tidak dapat diwakilkan	diterapkan di waktu tidak mengajar dan di waktu uang.

Yogyakarta, 27 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Nur Indarji, S.Pd

NIP. 19671101 200701 1 010

Anwar Dwi Murwanto

NIM. 12504244002





LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2015

F04  
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 17

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA

: SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA

: JALAN RW MONGINSIDI NO.2 YOGYAKARTA

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Lembaga/Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kota	Sponsor/Lembaga lainnya	
1	RPP Gambar Teknik- 1 Selama 1 Bulan	Tersedianya RPP Mata Pelajaran Gambar Teknik- 1 Selama satu bulan		Rp. 15.000,-			Rp. 15.000,-
2	Menggandakan modul/handbook GT-1	Tersedianya modul GT-1 di masing-masing kelas 1		Rp. 24.000,-			Rp. 24.000,-
3	Mencetak dan menggandakan jobsheet atau lembar tugas Gambar Teknik-1	Tercetaknya jobsheet atau lembar tugas GT-1 di masing-masing kelas		Rp. 8000,-			Rp. 8.000,-
Jumlah							Rp. 47.000,-

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui,

Yogyakarta, 16 September 2015

Kepala SMK N 3 Yogyakarta

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa,



Drs. Bujang Sabri

NIP. 19630830 198703 1 003

Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd.

NIP. 19570217 198303 1 002

Anwar Dwi Murwanto

NIM. 12504244002





KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA  
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN 2015

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA  
Alamat Sekolah/ Lembaga : JL. W. MONGINSIDI 2A YOGYAKARTA Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :  
Nama DPL PPL/ Magang III : Luk Chaeul Yuswono, M.Pd  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF / TEKNIK  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : ENAM (6)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	13 Agustus 15	6	Materi rencana program PPL		
2	20 Agustus 15	6	Penyusunan RPP		
3	29 Agustus 15	6	Administrasi guru		
4	9 September 15	6	Draft Laporan PPL		

PERHATIAN :  
Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga  
SMK NEGERI 3  
Drs. Pujiatno Sabri  
NIP. 19630930 1987031003

Yogyakarta,  
Mhs PPL/ Magang III Prodi PT. Otomotif  
Apeista Herwanto  
NIM. 12504244026





Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)

NPma. 2

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 3 Yogyakarta NAMA MHS. : Anwar Dwi Murwanto  
ALAMAT SEKOLAH : Jl. RW Monginsidi No2 NO. MAHASISWA : 12504244002  
Yogyakarta 55233 FAK/JUR/PRODI : Teknik/PT.OTO/PT.OTO


No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Gerbang Utama	Terdapat gerbang utama yang terbuat dari teralis besi dan pipa besi besar yang dibuka dan ditutup oleh satpan (Portal).	-
2	Pos Satpam	Ada letaknya di samping dalam gerbang utama. Fasilitas pos satpam terdapat televisi, kursi, dan satu ruangan. Terdapat kursi memajang di dekat pos satpam.	-
3	Tempat parkir	Tampat parkir untuk guru dan siswa terpisah. Cukup luas namun kurang tertata rapi. Terdapat 3 blok parkir yang digunakan yaitu di bagian dalam sekolah belakang ruang 90 – 98, di depan kantin bagian barat dan di sebelah utara pos satpam. Tempat parker guru dan tamu disendirikan.	-
4	Jalan/halaman luar gedung	Di depan gedung jalannya sudah aspal halus.	-
5	Taman	Taman sudah banyak dan cukup luas. Diluar gedung ada, didalam gedung juga ada. Kebersihan taman terjaga dan terawat baik.	-
6	Gedung sekolah	Gedung sekolah utama termasuk cagar alam. Ada beberapa yang termasuk gedung baru. Gedung sekolah baik.	-
7	Ruang	Ruang kelas teori = 41 kelas Ruang Praktik Bengkel, gambar, dan komputer= 29 Ruang pertemuan/Aula = 1 Ruang siding = 1	Terdapat meja, kursi untuk siswa dan guru. Setiap ruang kelas di lengkapi dengan media Proyektor untuk membantu KBM.

8	Lapangan	Lapangan SMK N 3 Yogyakarta merupakan lapangan gabungan dengan SMK N 2 Yogyakarta sehingga lapangannya terhitung luas sekali. Lapangan ini digunakan untuk olahraga dan upacara.	-
9	Mushola	Ada, bangunan mushola. Tempat wudhu putra dan putri terpisah.	-
10	Kantin	Terdapat 2 letak kantin. Yang pertama berada di sebelah baratruang BKK yang termasuk berdampingan dengan tempat parkir barat. Kantin yang lain terdapat di sebelah barat ruang 35.	Kantin relatif bersih dan sehat.
12	Ruang Guru	Ruang guru umum relatif luas, dan masing-masing jurusan juga terdapat ruang guru.	-
13	Ruang Pengurus	Terdapat ruang koor masing-masing jenis pelajaran, yaitu adaptif, normatif, dan produktif. Kemudian ruang Waka Kurikulum, SarPras, Kesiswaan, dan Humas. 1 ruang kepala sekolah. 1 ruang TU.	-
14	Recepcionist	Setelah dipintu utama masuk ada recepcionist untuk membantu keperluan tamu	-
17	Fasilitas KBM, media	Terdapat meja, kursi untuk siswa dan guru. Setiap ruang kelas di lengkapi dengan media Proyektor untuk membantu KBM. Difasilitasi juga dengan hotspot diseluruh area. Whiteboard, spidol, dan penghapus.	-
18	Perpustakaan	Terdapat ruang perpustakaan yang berada di utara lapangan basket. Ruang perpustakaan memberikan fasilitas kepada murid untuk belajar dan meminjam buku disana.	Buku pelajaran lengkap namun kurang rapi, terdapat juga majalah, Koran, novel, dll
19	Bimbingan konseling	Terdapat 1 ruang BK yang terdapat disamping parkirang tamu. BK melayani siswa yang bermasalah maupun yang tidak bermasalah.	-

		BK juga bertugas untuk membantu beasiswa.	
22	UKS	Organisasi yang berkaitan dengan kesehatan sekolah yaitu PMR. Organisasi ini berjalan dengan baik dan sudah beberapa kali mendapatkan kejuaraan dalam perlombaan terkait kesehatan. Fasilitas yang dimiliki UKS: tempat tidur, meja, kursi, tandu, obat-obatan, dan masih banyak peralatan lainnya.	-
25	Koperasi siswa	Terdapat 1 koperasi siswa	Nyaman, bersih, sesuai kebutuhan
26	Tempat ibadah	Selain digunakan sebagai tempat ibadah, mushola digunakan juga untuk kegiatan belajar mengajar dalam pelajaran Agama Islam. Di mushola ini tiap hari Jum'at juga diadakan Jum'atan bersama yang diurus oleh siswa-siswa ROHIS (Kerohanian Islam) SMK 3 Yogyakarta.  Terdapat juga tempat ibadah bagi penganut non islam.	-
27	Kesehatan lingkungan	Lingkungan sekolah SMK N 3 Yogyakarta termasuk lingkungan yang bersih dan sehat. Namun masih membutuhkan beberapa tempat sampah lagi, karena tempat sampah yang sekarang digunakan kurang efektif dan kurang memadai.	-
28	Lain-lain	-	-

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Koordinator PPL Sekolah,



**Drs. Heru Widada**  
NIP. 19630522 198703 1 005

Yogyakarta, 5 Juni 2015

Mahasiswa,

**Anwar Dwi Murwanto**  
NIM. 12504244002



FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS

NPma. 1
untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA	: Anwar Dwi Murwanto	PUKUL	: 10.30 – 13.00
NO. MAHASISWA	: 12504244002	TEMPAT PRAKTIK	: Ruang Teori Otomotif
TGL. OBSERVASI	: 5 Juni 2015	FAK/JUR/PRODI	: Teknik/PT. OTO/PT.OTO

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan adalah menggunakan kurikulum 2013 untuk semua kelas dan semua angkatan.
	2. Silabus	Silabus masih pada kurikulum KTSP yang memuat nama sekolah, mata pelajaran, kelas/semester, standar kompetensi, kode kompetensi, alokasi waktu, kompetensi dasar, indikator, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, penilaian, pendidikan karakter, KKM, alokasi waktu, dan sumber belajar. Sedangkan untuk kurikulum 2013 silabus mata pelajaran GT belum ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Format RPP setiap tahun ajaran dapat berubah-ubah. Untuk RPP kurikulum 2013, terdapat banyak perubahan format dan isinya, untuk kurikulum 2013 memuat format penilaian pengetahuan, penilaian sikap, dan ketrampilan yang disusun sedemikian rupa.
	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Pra Pembelajaran	Kegiatan pra pembelajaran meliputi membaca Al-Quran dan menyanyikan lagu indonesia Raya
	2. Membuka pelajaran	Pelajaran teori dibuka dengan berdoa oleh guru. Kemudian dilakukan presensi. Sehingga dapat diketahui jumlah siswa yang masuk dan siswa yang tidak masuk. dilakukan pemberian motivasi dan pemberian rancangan pelajaran yang akan dilakukan .

3. Penyajian materi	Guru memberikan materi dengan berpegang pada buku referensi. Dan dilakukan dengan berkomunikasi dengan murid. Komunikasi yang dimaksud disini adalah dengan membuat pelajaran yang dilakukan seolah-olah saling memberikan timbal balik sehingga lebih terkesan aktif dan komunikasi dua arah
4. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah. Dengan menggunakan media power point. Sese kali guru memberikan pertanyaan kepada murid untuk memastikan apakah murid memang sudah paham atau belum mengenai materi yang disampaikan oleh guru. Guru akan mengulang materi jika memang terdapat murid yang belum paham dengan materi yang telah disampaikan.
5. Penggunaan bahasa	Dalam mengajar guru menggunakan bahasa Indonesia formal namun juga kadang diselipkan candaan dengan menggunakan bahasa Jawa atau bahasa Inggris.
6. Penggunaan waktu	Pelajaran gambar teknik teori dilaksanakan dalam 2 jam pelajaran yaitu 2 x 45 menit.
7. Menutup pelajaran	Penutupan pelajaran dilakukan dengan pemberian tugas yang harus dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya. Serta dilakukan dengan evaluasi mengenai kejelasan siswa terhadap materi yang disampaikan. Diakhiri dengan berdoa.

Yogyakarta, 05 Juni 2015

Koordinator PPL Sekolah,



**Drs. Heru Widada**

NIP. 19630522 198703 1 005

Mahasiswa,

**Anwar Dwi Murwanto**

NIM : 12504244002

# **ADMINISTRASI PENDIDIK**

## **BUKU I**

### **PENYUSUNAN PROGRAM**



**TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

**Nama Pendidik** : Anwar Dwi Murwanto

**N I M** : 12504244002

**Mata Pelajaran** : Gambar Teknik-1

**Kelas** : X TKR 1

**Kompetensi Keahlian** : Teknik Otomotif

**Program Studi Keahlian** : Teknik Kendaraan Ringan

**Bidang Studi Keahlian** : Teknologi dan Rekayasa

**SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233  
Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)

# VISI, MISI, TUJUAN DAN KEBIJAKAN MUTU SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

## VISI :

Menjadi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan berstandar internasional yang berfungsi optimal untuk menyiapkan kader teknisi menengah yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri, sehingga mampu berkompetisi pada era globalisasi.

## MISI :

- 1 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan yang berfungsi optimal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek, dan mandiri.
- 3 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan untuk menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi di era globalisasi.

## TUJUAN :

- 1 Mewujudkan Lembaga pendidikan dan pelatihan yang berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2 Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri.
- 3 Menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi pada era globalisasi.
- 4 Menghasilkan lulusan yang berwawasan kearifan lokal.

## KEBIJAKAN MUTU :

**H**umanis  
**A**gamis  
**N**ormatif  
**D**inamis  
**A**daptif  
**L**oyal

**KON** struktif  
**S**istematis  
**I**nteraktif  
**S**olutif  
**T**aktis  
**E**fektif-Efisien  
**N**yaman

# DAFTAR ISI

## I    **PENYUSUNAN PROGRAM**

- 1    Jadwal Pelajaran
- 2    Kalender Pendidikan
- 3    Program Kerja Pendidik
- 4    Perhitungan Jumlah Minggu & Jam Efektif
- 5    Analisis Materi
- 6    Program Tahunan
- 7    Program Semester
- 8    Silabus

## II   **PENYAJIAN PROGRAM**

- 1    Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2    Presensi Siswa
- 3    Agenda Harian
- 4    Program Perbaikan/Pengayaan
- 5    Buku Pegangan/Sumber

## III   **MELAKSANAKAN EVALUASI & ANALISIS**

- 1    Kisi-kisi, Validasi & Verifikasi Soal
- 2    Menyusun Soal
- 3    Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
- 4    Daftar Nilai
- 5    Analisis Butir Soal
- 6    Analisis Penilaian Hasil Belajar
- 7    Daya Serap
- 8    Target & Pencapaian Target Kurikulum
- 9    Program Perbaikan/Pengayaan
- 10   Hasil Perbaikan/Pengayaan



# DAFTAR ISI

<b>I</b>	<b>PENYUSUNAN PROGRAM</b>
1	Jadwal Pelajaran
2	Kalender Pendidikan
3	Program Kerja Pendidik
4	Perhitungan Jumlah Minggu & Jam Efektif
5	Analisis Materi
6	Program Tahunan
7	Program Semester
8	Silabus

**JADWAL MENGAJAR SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**  
 TAHUN PELAJARAN : 2015/2016  
 Anwar Dwi Murwanto

HARI	JAM KE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	KETERANGAN
SENIN	Mata Pelajaran	GT1		GT1		GT1								
	Kelas	X KR2		X KR4		XKR3								
SELASA	Mata Pelajaran													
	Kelas													
RABU	Mata Pelajaran													
	Kelas													
KAMIS	Mata Pelajaran	GT1												
	Kelas	X KR1												
JUM'AT	Mata Pelajaran													
	Kelas													
SABTU	Mata Pelajaran													
	Kelas													

WAKTU PELAJARAN	
Senin s.d Sabtu Tidak Upacara	Senin s.d Sabtu Upacara : 07.00 - 08.15
1. 07.00 - 07.45	1. 08.15 - 08.50
2. 07.45 - 08.30	2. 08.50 - 09.25
3. 08.30 - 09.15	3. 09.25 - 10.00
4. 09.15 - 10.00	4. 10.35 - 10.35
ISTIRAHAT ( 15' )	ISTIRAHAT ( 15' )
5. 10.15 - 11.00	5. 10.50 - 11.25
6. 11.00 - 11.45	6. 11.25 - 12.00
ISTIRAHAT ( 30' )	ISTIRAHAT ( 30' )
7. 12.15 - 13.00	7. 12.30 - 13.05
8. 13.00 - 13.45	8. 13.05 - 13.40
9. 13.45 - 14.30	9. 13.40 - 14.15
10. 14.30 - 15.15	10. 14.15 - 14.50
ISTIRAHAT ( 15' )	ISTIRAHAT ( 15' )
11.15.30 - 16.15	11. 15.05 - 15.40
12. 16.15 - 17.00	10. 15.40 - 16.15

- Catatan :
1. Jangan mengubah jadwal tanpa sepengetahuan Kepala Sekolah
  2. Jadwal ini mulai berlaku tanggal 1 Agustus 2015
  3. Jumlah jam mengajar 34 jam
  4. Wali kelas .....
  5. ....

Yogyakarta, 1 September 2015  
 Guru Pembimbing  
  
**Nur Indarji, S.Pd**  
 NIP. 19671101 200701 1 010

KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA  
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

SEM	GANJIL	<table> <tr><td>HARI</td><td colspan="5">JULI 2015</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td>SENIN</td><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>RABU</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> </table>	HARI	JULI 2015					AHAD		5	12	19	26	SENIN		6	13	20	27	SELASA		7	14	21	28	RABU	1	8	15	22	29	KAMIS	2	9	16	23	30	JUMAT	3	10	17	24	31	SABTU	4	11	18	25		<table> <tr><td colspan="5">AGUSTUS 2015</td></tr> <tr><td></td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td></tr> <tr><td></td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td></tr> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> </table>	AGUSTUS 2015						2	9	16	23		3	10	17	24		4	11	18	25		5	12	19	26		6	13	20	27		7	14	21	28	1	8	15	22	29							
		HARI	JULI 2015																																																																																															
		AHAD		5	12	19	26																																																																																											
		SENIN		6	13	20	27																																																																																											
		SELASA		7	14	21	28																																																																																											
		RABU	1	8	15	22	29																																																																																											
		KAMIS	2	9	16	23	30																																																																																											
		JUMAT	3	10	17	24	31																																																																																											
SABTU	4	11	18	25																																																																																														
AGUSTUS 2015																																																																																																		
	2	9	16	23																																																																																														
	3	10	17	24																																																																																														
	4	11	18	25																																																																																														
	5	12	19	26																																																																																														
	6	13	20	27																																																																																														
	7	14	21	28																																																																																														
1	8	15	22	29																																																																																														
<table> <tr><td>HARI</td><td colspan="5">SEPTEMBER 2015</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td>SENIN</td><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>RABU</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> </table>	HARI	SEPTEMBER 2015					AHAD		6	13	20	27	SENIN		7	14	21	28	SELASA	1	8	15	22	29	RABU	2	9	16	23	30	KAMIS	3	10	17	24		JUMAT	4	11	18	25		SABTU	5	12	19	26		<table> <tr><td colspan="5">OKTOBER 2015</td></tr> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> </table>	OKTOBER 2015						4	11	18	25		5	12	19	26		6	13	20	27		7	14	21	28	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30	3	10	17	24	31									
HARI	SEPTEMBER 2015																																																																																																	
AHAD		6	13	20	27																																																																																													
SENIN		7	14	21	28																																																																																													
SELASA	1	8	15	22	29																																																																																													
RABU	2	9	16	23	30																																																																																													
KAMIS	3	10	17	24																																																																																														
JUMAT	4	11	18	25																																																																																														
SABTU	5	12	19	26																																																																																														
OKTOBER 2015																																																																																																		
	4	11	18	25																																																																																														
	5	12	19	26																																																																																														
	6	13	20	27																																																																																														
	7	14	21	28																																																																																														
1	8	15	22	29																																																																																														
2	9	16	23	30																																																																																														
3	10	17	24	31																																																																																														
<table> <tr><td>HARI</td><td colspan="5">NOVEMBER 2015</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td></td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>RABU</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> </table>	HARI	NOVEMBER 2015					AHAD		1	8	15	22	29	SENIN	2	9	16	23	30		SELASA	3	10	17	24			RABU	4	11	18	25			KAMIS	5	12	19	26			JUMAT	6	13	20	27			SABTU	7	14	21	28			<table> <tr><td colspan="5">DESEMBER 2015</td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> </table>	DESEMBER 2015						6	13	20	27		7	14	21	28	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30	3	10	17	24	31	4	11	18	25		5	12	19	26			
HARI	NOVEMBER 2015																																																																																																	
AHAD		1	8	15	22	29																																																																																												
SENIN	2	9	16	23	30																																																																																													
SELASA	3	10	17	24																																																																																														
RABU	4	11	18	25																																																																																														
KAMIS	5	12	19	26																																																																																														
JUMAT	6	13	20	27																																																																																														
SABTU	7	14	21	28																																																																																														
DESEMBER 2015																																																																																																		
	6	13	20	27																																																																																														
	7	14	21	28																																																																																														
1	8	15	22	29																																																																																														
2	9	16	23	30																																																																																														
3	10	17	24	31																																																																																														
4	11	18	25																																																																																															
5	12	19	26																																																																																															
SEM	GENAP	<table> <tr><td>HARI</td><td colspan="5">JANUARI 2015</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td></td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>SENIN</td><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>SELASA</td><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td>RABU</td><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td><td></td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td><td></td></tr> </table>	HARI	JANUARI 2015					AHAD		3	10	17	24	31	SENIN		4	11	18	25		SELASA		5	12	19	26		RABU		6	13	20	27		KAMIS		7	14	21	28		JUMAT	1	8	15	22	29		SABTU	2	9	16	23	30		<table> <tr><td colspan="5">FEBRUARI 2015</td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> </table>	FEBRUARI 2015						7	14	21	28	1	8	15	22	29	2	9	16	23		3	10	17	24		4	11	18	25		5	12	19	26		6	13	20	27	
		HARI	JANUARI 2015																																																																																															
		AHAD		3	10	17	24	31																																																																																										
		SENIN		4	11	18	25																																																																																											
		SELASA		5	12	19	26																																																																																											
		RABU		6	13	20	27																																																																																											
		KAMIS		7	14	21	28																																																																																											
		JUMAT	1	8	15	22	29																																																																																											
SABTU	2	9	16	23	30																																																																																													
FEBRUARI 2015																																																																																																		
	7	14	21	28																																																																																														
1	8	15	22	29																																																																																														
2	9	16	23																																																																																															
3	10	17	24																																																																																															
4	11	18	25																																																																																															
5	12	19	26																																																																																															
6	13	20	27																																																																																															
<table> <tr><td>HARI</td><td colspan="5">MARET 2015</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td>SENIN</td><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>RABU</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> </table>	HARI	MARET 2015					AHAD		6	13	20	27	SENIN		7	14	21	28	SELASA	1	8	15	22	29	RABU	2	9	16	23	30	KAMIS	3	10	17	24	31	JUMAT	4	11	18	25		SABTU	5	12	19	26		<table> <tr><td colspan="5">APRIL 2015</td></tr> <tr><td></td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td></tr> <tr><td></td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> </table>	APRIL 2015						3	10	17	24		4	11	18	25		5	12	19	26		6	13	20	27		7	14	21	28	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30									
HARI	MARET 2015																																																																																																	
AHAD		6	13	20	27																																																																																													
SENIN		7	14	21	28																																																																																													
SELASA	1	8	15	22	29																																																																																													
RABU	2	9	16	23	30																																																																																													
KAMIS	3	10	17	24	31																																																																																													
JUMAT	4	11	18	25																																																																																														
SABTU	5	12	19	26																																																																																														
APRIL 2015																																																																																																		
	3	10	17	24																																																																																														
	4	11	18	25																																																																																														
	5	12	19	26																																																																																														
	6	13	20	27																																																																																														
	7	14	21	28																																																																																														
1	8	15	22	29																																																																																														
2	9	16	23	30																																																																																														
<table> <tr><td>HARI</td><td colspan="5">MEI 2015</td></tr> <tr><td>AHAD</td><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>SENIN</td><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>SELASA</td><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td>31</td></tr> <tr><td>RABU</td><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> <tr><td>KAMIS</td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td>JUMAT</td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td><td></td></tr> <tr><td>SABTU</td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td></td></tr> </table>	HARI	MEI 2015					AHAD	1	8	15	22	29	SENIN	2	9	16	23	30	SELASA	3	10	17	24	31	RABU	4	11	18	25		KAMIS	5	12	19	26		JUMAT	6	13	20	27		SABTU	7	14	21	28		<table> <tr><td colspan="5">JUNI 2015</td></tr> <tr><td></td><td>5</td><td>12</td><td>19</td><td>26</td></tr> <tr><td></td><td>6</td><td>13</td><td>20</td><td>27</td></tr> <tr><td></td><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td></tr> <tr><td>1</td><td>8</td><td>15</td><td>22</td><td>29</td></tr> <tr><td>2</td><td>9</td><td>16</td><td>23</td><td>30</td></tr> <tr><td>3</td><td>10</td><td>17</td><td>24</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>11</td><td>18</td><td>25</td><td></td></tr> </table>	JUNI 2015						5	12	19	26		6	13	20	27		7	14	21	28	1	8	15	22	29	2	9	16	23	30	3	10	17	24		4	11	18	25										
HARI	MEI 2015																																																																																																	
AHAD	1	8	15	22	29																																																																																													
SENIN	2	9	16	23	30																																																																																													
SELASA	3	10	17	24	31																																																																																													
RABU	4	11	18	25																																																																																														
KAMIS	5	12	19	26																																																																																														
JUMAT	6	13	20	27																																																																																														
SABTU	7	14	21	28																																																																																														
JUNI 2015																																																																																																		
	5	12	19	26																																																																																														
	6	13	20	27																																																																																														
	7	14	21	28																																																																																														
1	8	15	22	29																																																																																														
2	9	16	23	30																																																																																														
3	10	17	24																																																																																															
4	11	18	25																																																																																															

KETERANGAN : KALENDER SMA/MA/SMK

1	27 Juli 2015	:	Hari pertama masuk sekolah
2	27 s.d 30 Juli 2015	:	Masa Orientasi Peserta Didik Baru
3	17 Agustus 2015	:	Hari Kemerdekaan Republik Indonesia
4	24 September 2015	:	Libur Hari Raya Idul Adha
5	28 september-10 Oktober 2015	:	Ulangan Tengah Semester
7	10 Oktober 2015	:	Tahun Baru Hijjriyah 1436 H
8	24 Desember 2015	:	Maulid Nabi Muhammad SAW
9	25 Desember 2015	:	Hari Raya Natal

PROGRAM KERJA PENDIDIK

Nama : Anwar Dwi Murwanto

NIM : 12504244002

Mata Pelajaran : Gambar Teknik-1


Tahun Pelajaran : 2015/2016

No.	Kegiatan	Bulan											
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
A	PROGRAM UMUM												
	1. Menyusun Program Kerja												
	2. Mengevaluasi Program Kerja sebelumnya												
	3. Konsultasi dengan Kaprog												
	4. Mengarsip surat												
	5. Mengikuti Upacara Bendera												
B	PROGRAM BELAJAR MENGAJAR												
	1. Mendalami Dokumen Kurikulum												
	2. Menyusun SILABUS/RPP Validasi												
	3. Menyusun Prota dan Prosem												
	4. Menyusun Modul/Diklat												
	5. Melaksanakan Presensi Harian												
	6. Mengajar												
	7. Melaksanakan Evaluasi												
	8. Melaksanakan Progr.Remidial/Pengayaan												
	9. Membina Peserta Didik Bermasalah												
C	PROGRAM PENGEMBANGAN												
	1. Komunikasi dengan DU/DI												
	2. Komunikasi dengan Pendidik SMK lain												
	3. Pengadaan Buku Pegangan												
	4. Pembuatan Alat Peraga												
	5. Mengikuti Seminar/Lokakarya												
	6. Mengikuti MGMP												
	7. Mengikuti Diklat/IHT												
	8. Mengikuti Magang (OJT)												
	9. Membimbing Pendidik Pemula , Peserta Didik, dan Mahasiswa PPL												
	10. Menulis Karya Ilmiah												
	11. Mengikuti Studi Banding/Kunjungan Industri												

Yogyakarta, 1 September 2015

Mengetahui :

Guru Pembimbing



Nur Indarji, SPd

NIP. 19671101 200701 1 010

Pendidik,

Anwar Dwi Murwanto

NIM. 12504244002

PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
Kelas : X KR1  
Kompetensi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa  
Program Studi Keahlian : Teknik Otomotif  
Bidang Studi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan  
Semester : Gasal  
Tahun Pelajaran : 2015/2016

No.	Bulan	Jml Minggu dalam Semester	Jml Minggu Tidak Efektif	Jml Minggu Efektif	Jml Hari Efektif	Jml Jam Efektif
1	JULI	5	5	0	0	0
2	AGUSTUS	4	0	4	3	6
3	SEPTEMBER	5	0	5	4	8
4	OKTOBER	4	0	4	4	8
5	NOVEMBER	4	0	4	5	10
6	DESEMBER	5	3	2	0	0
Jumlah		27	8	19	16	32

Jumlah Jam Pelajaran per Minggu : 2 JP  
Jumlah Jam Pelajaran Efektif : 32 JP


Rincian :

a. Tatap Muka : 16 JP  
b. Ulangan Harian ( .... Kali) : 6 JP  
c. Ulangan Tengah Semester : 0 JP  
d. Ulangan Akhir Semester/  
Kenaikan Kelas/Ujian ..... : 4 JP  
e. Perbaikan/Pengayaan : 6 JP  
JP

Jumlah : 32 JP

Yogyakarta, 1 September 2015

Mengetahui :  
Guru Pembimbing

  
Nur Indarji, SPd  
NIP. 19671101 200701 1 010

Pendidik,

  
Anwar Dwi Murwanto  
NIM. 12504244002


PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Gambar Teknik  
Kelas : X KR  
Kompetensi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa  
Program Studi Keahlian : Teknik Otomotif  
Bidang Studi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan  
Semester : Genap  
Tahun Pelajaran : 2015/2016

No.	Bulan	Jml Minggu dalam Semester	Jml Minggu Tidak Efektif	Jml Minggu Efektif	Jml Hari Efektif	Jml Jam Efektif
1	JANUARI	4	0	4	4	8
2	FEBRUARI	4	0	4	4	8
3	MARET	5	2	3	2	6
4	APRIL	4	2	2	2	6
5	MEI	4	4	0	1	2
6	JUNI	5	5	0	0	0
Jumlah		26	13	13	13	30

Jumlah Jam Pelajaran per Minggu : 2 JP  
Jumlah Jam Pelajaran Efektif : 30 JP  
Rincian :  
a. Tatap Muka : 30 JP  
b. Ulangan Harian ( ..... Kali) : 6 JP  
c. Ulangan Tengah Semester : 0 JP  
d. Ulangan Akhir Semester/ Kenaikan Kelas/Ujian ..... : 4 JP  
e. Perbaikan/Pengayaan : 4 JP  
f. Cadangan : 2 JP  
Jumlah : 48 JP

Yogyakarta, 1 September 2015

Mengetahui :  
Guru Pembimbing  
  
Nur Indarji, SPd  
NIP. 19671101 200701 1 010

Pendidik  
  
Anwar Dwi Murwanto  
NIM. 12504244002

ANALISIS MATERI PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran

Kelas

Kompetensi Keahlian

Program Studi Keahlian

Bidang Studi Keahlian

Tahun Pelajaran

: Gambar Teknik

: X KR 1

: Teknologi dan Rekayasa

: Teknik Otomotif

: Teknik Kendaraan Ringan


: 2015/2016

No.	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Kode Profil	Jumlah Jam	Tempat Pembelajaran	
				Sekolah (Jam.pel)	DU/DI (Jam.pel)
1	Pengenalan Gambar Teknik		8	2	
2	Fungsi gambar Teknik dan fungsi alat gambar		8	2	
3	Huruf dan Angka dalam gambar Teknik		8	2	
4	Huruf dan angka dalam gambar teknik		8	2	
5	Menggambar Kunstruksi Geometris			2	
6	Menggambar Proyrksi		14	2	
7	Menggambar Pandangan		12	2	
8	Menggambar Potongan		12	2	
	Evaluasi kenaikan		2	2	
			80		

Yogyakarta, 1 September 2015

Mengetahui :

Guru Pembimbing



Nur Indarji, SPd

NIP. 19671101 200701 1 010

Pendidik,



Anwar Dwi Murwanto


NIM. 12504244002

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik-1  
Kelas X KR 1  
Kompetensi Keahlian : Teknik Otomotif  
Program Studi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan  
Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa  
Tahun Pelajaran 2015/2016

Semester	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu ( Jam Pelajaran )		Jumlah Jam
		Kegiatan Tatap Muka	Evaluasi Tiap Kompetensi	
GASAL	Pengenalan Gambar Teknik	8	2	10
	Fungsi gambar Teknik dan fungsi alat gambar			
	Huruf dan Angka dalam gambar Teknik			
GENAP	Huruf dan angka dalam gambar teknik	18	4	22
	Menggambar Kunstruksi Geometris			
	Menggambar Proyeksi			
	Menggambar Pandangan	32	4	36
	Menggambar Potongan			

Yogyakarta, 1 September 2015

Mengetahui :  
Guru Pembimbing  
  
**Nur Indarji, SPd**  
NIP. 19671101 200701 1 010

Pendidik,  
  
**Anwar Dwi Murwanto**  
NIM. 12504244002




PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik	Program Studi Keahlian	: Teknik Otomotif
Kelas / Semester	: X KR 1 / Gasal	Bidang Studi Keahlian	: Teknik Otomotif
Kompetensi Keahlian	: Teknologi dan Rekayasa	Tahun Pelajaran	: 2015/2016

No	Kompetensi Dasar/Materi Pembelajaran	Jml Jam	Bulan																												Ket.		
			Juli					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOVEMBER					DESEMBER					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4		1	2	3	4		1	2	3	4	5	1	2	3	4		1	2	3		4	
1	Pengenalan Gambar Teknik	8																															
2	Fungsi gambar Teknik dan fungsi alat gambar	8																															
3	Macam - macam garis dalam gambar	8																															
4	Huruf dan angka dalam gambar teknik	8																															
5	Menggambar Kunstruksi Geometris	6																															
	Ulangan akhir semester	2																															
		40					8				8				8					8				6			2			40			

Yogyakarta, 1 September 2015

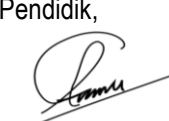
Guru Pembimbing



Nur Indarji, SPd

NIP. 19671101 200701 1 010

Pendidik,



Anwar Dwi Murwanto

NIM. 12504244002

## PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran  
Kelas / Semester  
Kompetensi Keahlian

: Gambar Teknik  
: X KR 1 / Genap  
: Teknologi dan Rekayasa

Program Studi Keahlian : Teknik Otomotif  
Bidang Studi Keahlian : Teknik Otomotif  
Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Kompetensi Dasar/Materi Pembelajaran	Jml Jam	Bulan																									Ket.					
			JANUARI					FEBRUARI					MARET					APRIL					MEI						JUNI				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4		1	2	3	4	5	1	2	3	4		1	2	3	4			1	2	3	4	5
1	Menggambar Proyeksi	14																															
2	Menggambar Pandangan	12																															
3	Menggambar Potongan	12																															
	Ulangan akhir semester	2																															
		40																													2		

Yogyakarta, 1 September 2015

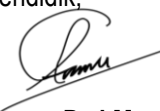
Guru Pembimbing



Nur Indarji, SPd

NIP. 19671101 200701 1 010

Pendidik,



Anwar Dwi Murwanto

NIM. 12504244002

## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMKN 3 YOGYAKARTA  
 BIDANG STUDI KEAHLIAN : TEKNOLOGI DAN REKAYASA  
 PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK OTOMOTIF  
 KOMPETENSI KEAHLIAN : TEKNIK KENDARAAN RINGAN  
 MATA PELAJARAN : **Gambar Teknik**  
 KELAS/SEMESTER : X / 1 - 2  
 STANDAR KOMPETENSI : Menginterpretasikan Gambar Teknik  
 KODE KOMPETENSI :  
 ALOKASI WAKTU : 18 x 4 x 45 Menit  
 KKM : 70

KOMPETENSI	INDIKATOR	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Memahami standar gambar teknik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan fungsi gambar teknik</li> <li>Mengetahui jenis-jenis standar gambar</li> <li>Mengetahui standar menggambar menurut ISO</li> <li>Mengetahui alat-alat yang digunakan dalam gambar teknik beserta fungsinya</li> <li>Mengetahui simbol-simbol dan kode-kode dalam gambar teknik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kreatif.</li> <li>Rasa ingin tahu,</li> <li>Gemar membaca</li> <li>Disiplin,</li> <li>Mandiri,</li> <li>Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fungsi gambar teknik</li> <li>Jenis-jenis standar gambar</li> <li>Mengetahui standar menggambar menurut ISO</li> <li>Alat Gambar</li> <li>Simbol-simbol dan kode-kode dalam gambar teknik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan fungsi gambar teknik</li> <li>Penjelasan jenis-jenis standar gambar yang digunakan dalam gambar teknik</li> <li>Penjelasan standar gambar menurut ISO</li> <li>Penjelasan alat-alat gambar yang digunakan dalam menggambar teknik dan fungsinya</li> <li>Penjelasan tentang simbol-simbol dan kode-kode dalam gambar teknik</li> </ul>	Test tertulis  Test lisan  Observasi.  Tes Praktek	3		-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul gambar teknik</li> <li>Buku Menggambar Mesin Menurut Standar ISO</li> </ul>

KOMPETENSI	INDIKATOR	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
2. Menggambar persepektif, proyeksi, pandangan, dan potongan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menggambar Proyeksi isometri</li> <li>Mampu Menggambar proyeksi dimetri</li> <li>Dapat menggambar Proyeksi eropa (gambar pandangan majemuk)</li> <li>Dapat menggambar proyeksi amerika (gambar pandangan majemuk)</li> <li>Dapat menggambar potongan penuh</li> <li>Dapat menggambar potongan separuh</li> <li>Dapat menggambar potongan lokal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disiplin</li> <li>Kerjasama</li> <li>Kreatif</li> <li>Bersahabat</li> <li>Tanggung jawab</li> <li>Rasa ingin tahu</li> <li>Mandiri</li> <li>Kerja keras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyeksi Aksonometri</li> <li>Proyeksi Ortogonal</li> <li>Menggambar Pandangan</li> <li>Menggambar potongan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan dan demonstrasi menggambar proyeksi isometri dan dimetri</li> <li>Peserta didik latihan menggambar proyeksi isometri dan dimetri</li> <li>Penjelasan dan demonstrasi menggambar proyeksi amerika dan eropa</li> <li>Peserta didik latihan menggambar proyeksi amerika dan eropa</li> <li>Penjelasan dan demonstrasi menggambar potongan penuh.</li> <li>Peserta didik latihan menggambar potongan penuh</li> <li>Penjelasan dan demonstrasi menggambar potongan separuh</li> <li>Peserta didik latihan menggambar potongan separuh</li> <li>Penjelasan dan demonstrasi menggambar potongan lokal</li> <li>Peserta didik latihan menggambar potongan lokal</li> </ul>		13			<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul gambar teknik</li> <li>Buku Menggambar Mesin Menurut Standar ISO</li> </ul>
3. Menjelaskan simbol-simbol kelistrikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui bentuk simbol kelistrikan</li> <li>Mengetahui arti atau makna simbol kelistrikan</li> <li>Mampu menggambar simbol-simbol kelistrikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disiplin</li> <li>Rasa ingin tahu</li> <li>Mandiri</li> <li>Tanggung jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Simbol-simbol kelistrikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan bentuk dari simbol kelistrikan</li> <li>Penjelasan arti dan makna dari simbol kelistrikan</li> <li>Peserta didik latihan menggambar simbol kelistrikan</li> </ul>		2			<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul gambar teknik</li> </ul>
4. Membaca wiring diagram	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui jenis rangkaian seri dan rangkaian paralel</li> <li>Memahami alur pergerakan listrik</li> <li>Memahami wiring diagram</li> <li>Mengetahui jenis rangkaian kelistrikan otomotif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disiplin</li> <li>Rasa ingin tahu</li> <li>Mandiri</li> <li>Tanggung jawab</li> <li>Kerjasama</li> <li>Bersahabat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rangkaian seri</li> <li>Rangkaian paralel</li> <li>Wiring diagram</li> <li>Rangkaian kelistrikan otomotif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan jenis rangkaian seri dan paralel</li> <li>Peserta didik latihan dan diskusi membaca wiring diagram</li> <li>Penjelasan wiring diagram kelistrikan otomotif</li> </ul>		2			<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul gambar teknik</li> </ul>

KOMPETENSI	INDIKATOR	NILAI KARAKTER	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
5. Menginprestasikan gambar teknik dan rangkaian kelistrikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggambar rangkaian kelistrikan wiring diagram lampu kepala</li> <li>Menggambar rangkaian kelistrikan wiring diagram lampu tanda belok</li> <li>Menggambar rangkaian kelistrikan wiring diagram sistem pengisian baterai</li> <li>Menggambar rangkaian kelistrikan wiring diagram sistem stater</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disiplin</li> <li>Kerjasama</li> <li>Mandiri</li> <li>Tanggung jawab</li> <li>Bersahabat</li> <li>Kerja keras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rangkaian kelistrikan wiring diagram lampu kepala</li> <li>Rangkaian kelistrikan wiring diagram lampu tanda belok</li> <li>Rangkaian kelistrikan wiring diagram sistem pengisian baterai</li> <li>Rangkaian kelistrikan wiring diagram sistem starter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan rangkaian kelistrikan lampu kepala</li> <li>Penjelasan rangkaian kelistrikan lampu tanda belok</li> <li>Penjelsan rangkaian kelistrikan sistem pengisian</li> <li>Penjelasan rangkaian kelistrikan sistem starter</li> <li>Peserta didik berkelompok menggambar rangkaian kelistrikan sesuai dengan undian dari 4 rangkaian sistem kelistrikan dengan jumlah 8 kelompok.</li> <li>Peserta didik mempresentasikan hasil gambar kelompoknya masing-masing.</li> </ul>		3			<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul gambar teknik</li> </ul>

## SILABUS

Nama Sekolah : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA  
 Bidang Keahlian : Teknologi dan Rekayasa  
 Program Studi Keahlian : Teknik Otomotif  
 Kompetensi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan (020)  
 Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1  
 Kelas/Semester : X TKR/1 dan 2  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

K1	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
K2	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleransi, damai), santun, responsive, dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
K3	Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
K4	Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajari di sekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Lingkungan hidup dan sumber daya alam sebagai anugrah Tuhan yang maha Esa harus dijaga kelestarian dan kelangsungan hidupnya.					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.2. Pengembangan dan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar harus selaras dan tidak merusak dan mencemari lingkungan, alam dan manusia 1.3. Berdoa pada awal dan akhir pelajaran					
2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan/ praktik dan melaporkan hasil percobaan/ praktik					
3.1. Memahamistandar menggambar teknik dengan membaca buku panduan atau modul gambar teknik	a. Pengertian Gambar Teknik b. Fungsi Gambar teknik	.1). Mengenal Gambar Teknik 2). Mengetahui pengertian gambar teknik	- Tes Tulis	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drs. Eka Yogaswara, Gambar Teknik Mesin Jilid 1,</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		3). Mengetahui fungsi gambar dan standarisasi gambar			ARMICO <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul Gambar Teknik</li> <li>• Handbook Gambar Teknik</li> </ul>
3.2. Memahami standar menggambar teknik tentang alat-alat gambar serta penggunaannya dalam gambar teknik 4.1. Dapat menggunakan alat-alat gambar dengan tepat	a. Alat-alat gambar dan penggunaannya	1). Mengetahui alat-alat gambar seperti meja gambar, kertas gambar, pensil, pena gambar, penggaris, jangka dan lain-lain	- Disiplin membawa peralatan gambar	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drs. Eka Yogaswara, Gambar Teknik Mesin Jilid 1, ARMICO</li> <li>• Modul Gambar Teknik</li> <li>• Handbook Gambar Teknik</li> </ul>
3.3. Memahami standar gambar tentang etiket atau kepala gambar 4.2. Dapat menggambar Etiket atau kepala gambar dengan benar	b. Penggunaan Etiket (kepala gambar)	2). Menggambar Etiket (Kepala Gambar)	- Hasil Praktik Menggambar		
3.4. Memahami dan mengetahui standar gambar tentang pemakaian bentuk huruf (huruf tegak serta miring), garis dan angka dalam gambar teknik 4.3. Dapat menulis bentuk huruf tegak, huruf miring, garis dan angka dengan benar.	a. Huruf dan garis	1). Memahami bentuk huruf tegak, huruf miring, garis dan angka pada gambar teknik 2). Menulis bentuk huruf tegak, huruf miring, garis dan angka	- Tes Tulis - Hasil Praktik Menggambar	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drs. Eka Yogaswara, Gambar Teknik Mesin Jilid 1, ARMICO</li> <li>• Modul Gambar Teknik</li> <li>• Handbook Gambar Teknik</li> </ul>



Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.5. Memahami dan dapat menjelaskan konstruksi geometris dengan cermat, teliti dan rapih. 4.4. Dapat menggambar konstruksi geometris dengan cermat, teliti dan rapih 4.5. Dapat menggambar segi 4,5,6,7 beraturan, elips (dengan 2 lingkaran sepusat dan pertolongan 3 busur lingkaran), parabola, hiperbola, cycloida, evolvente, epycycloida, hypocycloida.	a. Berbagai macam konstruksi geometris meliputi membagi garis, sudut dan membuat sudut b. Berbagai macam konstruksi geometris segi beraturan, elips, parabola, hiperbola, cycloida, evolvente, epycycloida, hypocycloida	1). Menggambar berbagai macam konstruksi geometris meliputi membagi garis, sudut dan membuat sudut 2). Menggambar segi beraturan, elips, parabola, hiperbola, cycloida, evolvente, epycycloida, hypocycloida	- Tes Tulis - Hasil Praktik Menggambar	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drs. Eka Yogaswara, Gambar Teknik Mesin Jilid 1, ARMICO</li> <li>Modul Gambar Teknik</li> <li>Handbook Gambar Teknik</li> <li>Jobsheet</li> </ul>
3.6. Memahami dan mengerti gambar perspektif, proyeksi, pandangan dan potongan 4.6. Mampu menyalin gambar proyeksi isometri, dimetri, dan proyeksi miring dengan mandiri, cermat, teliti dan rapih 4.7. Mampu menggambar perspektif dengan satu titik hilang, dan dua titik hilang	a. Gambar Proyeksi isometri, proyeksi dimetri, dan proyeksi miring b. Gambar perspektif dengan satu titik hilang dan dengan dua titik hilang	1). Menyalin berbagai macam gambar proyeksi isometri, dimetri dan proyeksi miring 2). Menggambar perspektif dengan satu titik hilang, dan dengan dua titik hilang	- Tes Tulis - Hasil Praktik Menggambar - Observasi - Penugasan	22 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drs. Eka Yogaswara, Gambar Teknik Mesin Jilid 1, ARMICO</li> <li>Modul Gambar Teknik</li> <li>Handbook Gambar Teknik</li> <li>Jobsheet</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>dengan cermat, teliti dan rapih</p> <p>4.8. Mampu merubah gambar pada proyeksi piktorial isometri menjadi proyeksi dimetri dengan cermat, teliti dan rapih</p> <p>4.9. Mampu merubah gambar pada proyeksi piktorial dimetri menjadi proyeksi isometri dengan cermat, teliti dan rapih.</p> <p>4.10. Mampu mengubah gambar benda menjadi proyeksi isometri dan proyeksi dimetri dengan cermat, teliti dan rapih.</p> <p>4.11. Mampu merubah gambar proyeksi miring menjadi proyeksi isometri dengan cermat, teliti dan rapih</p> <p>4.12. mampu merubah gambar benda proyeksi isometri, dimetri, dan proyeksi miring dengan cermat, teliti dan rapih</p>	<p>c. Gambar proyeksi piktorial isometri dirubah menjadi dimetri</p> <p>d. Gambar proyeksi piktorial dimetri dirubah menjadi proyeksi isometri</p> <p>e. Gambar benda dirubah menjadi proyeksi isometri dan proyeksi dimetri</p> <p>f. Gambar proyeksi miring dirubah menjadi proyeksi isometri</p> <p>g. Gambar benda proyeksi isometri, dimetri, dan miring</p>	<p>3). Mengubah gambar pada proyeksi piktorial isometri dirubah menjadi dimetri</p> <p>4). Merubah gambar pada proyeksi piktorial dimetri dirubah menjadi proyeksi isometri</p> <p>5). Mengubah gambar benda menjadi proyeksi isometri dan dimetri</p> <p>6). Mengubah gambar proyeksi miring menjadi proyeksi isometri dengan benar</p> <p>7). Mengubah gambar benda proyeksi isometri, dimetri dan proyeksi miring</p>			
3.7. Mengetahui dan mengerti proyeksi Eropa dan Amerika	a. Penentuan dan penempatan pandangan	1). Menentukan dan menempatkan pandangan depan,	<p>- Tes Tulis</p> <p>- Hasil Praktik Menggambar</p>	22 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drs. Eka Yogaswara, Gambar Teknik</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.13. Mampu menentukan dan menempatkan pandangan depan, atas dan samping kanan menurut proyeksi di kuadran I (Eropa) dengan cermat, teliti dan rapih	depan, atas dan samping kanan menurut proyeksi di kuadran I (Eropa)	atas, dan samping kanan menurut proyeksi di kuadran I (Eropa)	- Observasi -Penugasan		Mesin Jilid 1, ARMICO • Modul Gambar Teknik • Handbook Gambar Teknik • Jobsheet
4.14.Mampu menentukan dan menempatkan pandangan depan, atas dan samping kanan menurut proyeksi di kuadran III (Amerika) dengan cermat, teliti dan rapih	b. Penentuan dan penempatan pandangan depan, atas, dan samping kanan menurut proyeksi di kuadran III (Amerika)	2). Menentukan dan menempatkan pandangan depan, atas dan samping kanan menurut proyeksi di kuadran III (Amerika)			
4. 15.Mampu membuat dan menempatkan pandangan, dan jenis-jenis pandangan utama dengan benar (pandangan atas, depan, samping) dengan cermat, teliti dan rapih.	c. Penempatan pandangan dan jenis-jenis pandangan utama (pandangan atas dan samping)	3). Membuat dan menempatkan pandangan dan jenis-jenis pandangan utama			
4.16. Mampu mengubah bentuk gambar dari proyeksi isometris menjadi gambar proyeksi di kuadran I (Eropa) dengan cermat, teliti dan rapih	d. Mengubah bentuk gambar dari proyeksi isometri menjadi gambar proyeksi di kuadran I (Eropa)	4). Perubahan bentuk gambar dari proyeksi isometri menjadi gambar proyeksi di kuadran I (Eropa)			
4.17. Mampu mengubah bentuk gambar dari proyeksi isometris menjadi gambar proyeksi di kuadran III (Amerika) dengan cermat,	e. Melakukan	5). Perubahan bentuk gambar dari proyeksi isometri menjadi gambar proyeksi di kuadran III (Amerika)			
		6). Perubahan bentuk			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>4.18. Mampu mengubah bentuk gambar dari proyeksi dimetris menjadi gambar proyeksi di kuadran I (Eropa) dengan cermat, teliti dan rapih</p> <p>4.19. Mampu menentukan jumlah pandangan pada sebuah benda</p> <p>4.20. Mampu menunjukkan penampang potong dan membuat gambar penampang potong dari berbagai jenis benda</p>	<p>perubahan bentuk gambardari proyeksi isometri menjadi proyeksi di kuadran III (Amerika) dengan benar</p> <p>f. Melakukan perubahan bentuk gambar dari proyeksi dimetri menjadi gambar proyeksi di kuadran I (Eropa)</p> <p>g. Menggambar benda-benda bubutan dalam satu pandangan</p> <p>h. Menjelaskan fungsi penunjukan penampang potong dan membuat gambar penampangpoto</p>	<p>gambar dari proyeksi dimetri menjadi gambar proyeksi di kuadran I (Eropa)</p> <p>7). Menggambar benda bubutan dalam satu pandangan</p> <p>8). Menggambar penampang potong dan membuat gambar penampang potong dari berbagai jenis benda</p>			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran*	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	ng dari berbagai jenis benda				

Mengetahui  
Guru Pembimbing,



NurIndarji, S.Pd.

NIP. 19671101 200701 1 010

Penyusun,



Anwar DwiMurwanto

NIM. 12504244002

**ADMINISTRASI PENDIDIK**

**BUKU II**

**PENYAJIAN PROGRAM**



**TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016**

**Nama Pendidik** : Anwar Dwi Murwanto

**N I M** : 12504244002

**Mata Pelajaran** : Gambar Teknik-1

**Kelas** : X KR 1

**Kompetensi Keahlian** : Teknologi dan Rekayasa

**Program Studi Keahlian** : Teknik Otomotif

**Bidang Studi Keahlian** : Teknik Kendaraan Ringan

**SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233  
Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)

# DAFTAR ISI

<b>II</b>	<b>PENYAJIAN PROGRAM</b>
1	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
2	Presensi Siswa
3	Agenda Harian
4	Program Perbaikan/Pengayaan
5	Buku Pegangan/Sumber



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**

**DINAS PENDIDIKAN**

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA**

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Satuan Pendidikan	: Sekolah Menengah Kejuruan
Program Keahlian	: Teknik Otomotif
Paket Kompetensi	: Teknik Kendaraan Ringan
Mata Pelajaran/	: <b>Gambar Teknik - 1</b>
Kelas/Semester	: X TKR 1 /I
Materi Pokok	: Standar Gambar Teknik
Alokasi Waktu	: 5 x 2 x 45 menit (10 Jam Pelajaran)
Pertemuan ke	: 1 (satu) – 5 (lima)

**A. Kompetensi Inti**

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

**B. Kompetensi Dasar**

- 1.1. Lingkungan hidup dan sumber daya alam sebagai anugrah Tuhan yang maha Esa harus dijaga kelestarian dan kelangsungan hidupnya.
- 2.1 Menunjukkan sikap disiplin dan tanggung jawab dalam melaksanakan Pembelajaran Gambar Teknik-1
- 3.1. Memahami dan mengerti standar gambar teknik
- 4.1. Membuat garis gambar dengan cermat, teliti dan rapi

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Menunjukan nilai-nilai syukur pada Tuhan YME tentang perkembangan teknologi otomotif sekarang ini.
2. Menunjukan sikap aktif, disiplin, tanggungjawab dan peduli dalam pembelajaran Gambar Teknik - 1.
3. Mengetahui pengertian dan fungsi gambar teknik
4. Mengetahui macam-macam alat gambar dan penggunaannya





## PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

### DINAS PENDIDIKAN

#### SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



5. Mengetahui macam-macam garis dan fungsinya
6. Mengetahui pengertian dan fungsi Etiket
7. Mengetahui dan mengerti cara menarik garis yang benar serta dapat mempraktekannya

#### D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran siswa dapat :

1. Aktif serta disiplin dalam pembelajaran Gambar Teknik.
2. Mengetahui tentang materi standar gambar teknik
3. Mengetahui tentang alat gambar dan penggunaannya
4. Dapat membuat garis gambar secara benar
5. Dapat menulis huruf dan angka menurut standar ISO

#### E. Materi Ajar

1. Pengertian dan Fungsi Gambar Teknik
2. Standarisasi Gambar
3. Alat-alat gambar teknik
4. Garis Gambar
5. Etiket (Kepala Gambar)
6. Garis, Huruf dan Angka

#### F. Alokasi waktu

5 x 2 x 45 menit (10 Jam Pelajaran)

#### G. Pendekatan, strategi dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Pendekatan Scientific
2. Strategi : Metode pembelajaran *Brainstorming*
3. Metode : Ceramah, Tanya jawab, Demonstrasi, dan Latihan Mandiri

#### H. Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan I

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membuka dengan salam pembuka</li><li>2. Berdoa sebelum memulai pelajaran.</li><li>3. Presensi</li><li>4. Apersepsi dan Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan.</li><li>5. Penjelasan tentang tujuan pembelajaran</li><li>6. Motivasi belajar</li></ol>	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Penjelasan dengan singkat materi pelajaran yang akan dipelajari dengan media Power point</li><li>2. Penyampaian suatu permasalahan</li><li>3. Menerangkan pengertian Gambar Teknik</li></ol>	60 menit



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Menjelaskan fungsi dari Gambar Teknik</li><li>5. Masing-masing murid mencatat materi penting dan yang tidak diketahui ditanyakan kepada guru</li><li>6. Beberapa siswa menyampaikan pendapatnya mengenai Gambar Teknik</li><li>7. Guru mengamati dan memberikan komentar</li><li>8. Guru menanyakan pada siswa mengenai pengertian dan fungsi gambar teknik</li><li>9. Guru memberikan komentar tentang pengertian dan fungsi gambar teknik</li></ol> <p><b>Kegiatan eksplorasi</b></p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mempelajari pengertian gambar teknik</li><li>• Siswa mempelajari macam-macam fungsi gambar teknik</li></ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan kesempatan kepada murid untuk mengajukan pertanyaan</li></ul> <p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan kesempatan kepada murid untuk memberikan informasi tentang gambar teknik yang diketahuinya</li></ul> <p><b>Kegiatan Elaborasi</b></p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menanyakan dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan penjelasan singkat tentang gambar teknik yang diterangkan</li></ul> <p><b>Kegiatan Konfirmasi</b></p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa diminta untuk meringkas pengertian dan fungsi gambar teknik pada buku catatan</li><li>• Siswa menjelaskan secara singkat tentang pengertian dan fungsi gambar teknik kepada teman yang lainnya sebagai bentuk komunikasi seberapa besar pemahaman terhadap materi yang diberikan</li></ul>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan kesimpulan hasil pembelajaran pengertian dan fungsi gambar teknik.</li><li>2. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk membaca dan mempelajari kembali materi yang diajarkan.</li><li>3. Berdoa dan ditutup dengan salam.</li></ol>	15 menit



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



Pertemuan II

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berdoa sebelum memulai pelajaran.</li><li>2. Presensi</li><li>3. Apersepsi dan Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan.</li><li>4. Penjelasan tentang tujuan pembelajaran</li><li>5. Motivasi belajar</li></ol>	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberikan pretest mengenai kejalasan materi yang diajarkan sebelumnya</li><li>2. Memberikan pertanyaan kepada beberapa siswa mengenai materi sebelumnya</li><li>3. Memberikan komentar</li><li>4. Melanjutkan menerangkan standarisasi gambar teknik dan alat alat gambar teknik beserta penggunaannya.</li><li>5. Siswa mencatat alat yang digunakan dalam gambar teknik pada buku catatan masing-masing</li><li>6. Masing-masing siswa membahas alat-alat gambar, dan penggunaannya pada saat menggambar teknik.</li><li>7. Beberapa siswa menyampaikan pendapatnya mengenai alat gambar yang dipelajari</li><li>8. Guru mengamati dan memberikan komentar</li><li>9. Guru menanyakan pada siswa tentang alat-alat gambar dan penggunaannya</li><li>10. Guru memberikan komentar tentang alat gambar dan penggunaannya</li></ol> <p><b>Kegiatan eksplorasi</b></p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mendengarkan materi yang diajarkan</li><li>• Siswa mempelajari tentang standarisasi gambar teknik</li><li>• Siswa mempelajari alat-alat gambar dan penggunaannya.</li></ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan kesempatan kepada murid untuk mengajukan pertanyaan</li></ul> <p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan kesempatan kepada murid untuk memberikan informasi tentang standarisasi gambar teknik yang diketahuinya</li></ul> <p><b>Kegiatan Elaborasi</b></p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menanyakan dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan beberapa contoh penggunaan</li></ul>	60 menit



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



	<p>alat gambar teknik yang diterangkan</p> <p><b>Kegiatan Konfirmasi</b> Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Siswa diminta untuk menggambar mencatat alat gambar dan penggunaannya yang dijelaskan pada buku catatan</li><li>Siswa menjelaskan standarisasi gambar teknik kepada teman yang lainnya sebagai bentuk komunikasi seberapa besar pemahaman terhadap materi yang diberikan</li></ul> <p><i>(pada kegiatan inti memuat unsur pendekatan scientific)</i></p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>Guru memberikan kesimpulan hasil pembelajaran Alat-alat gambar teknik dan penggunaannya</li><li>Guru memberikan tugas kepada siswa untuk membawa buku gambar dan alat-alat gambar teknik untuk melanjutkan materi yang diajarkan pada pertemuan selanjutnya</li><li>Berdoa dan ditutup dengan salam</li></ol> <p><i>(pemberian umpan balik berupa tugas sebagai apersepsi pertemuan selanjutnya)</i></p>	15 menit

**Pertemuan III**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>Berdoa sebelum memulai pelajaran.</li><li>Presensi</li><li>Apersepsi dan Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan.</li><li>Penjelasan tentang tujuan pembelajaran</li><li>Motivasi belajar</li></ol>	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>Memberikan pretest mengenai kejelasan materi yang diajarkan sebelumnya</li><li>Memberikan pertanyaan kepada beberapa siswa mengenai materi sebelumnya</li><li>Memberikan komentar</li><li>Melanjutkan menerangkan tentang standar gambar teknik Etiket (Kepala Gambar).</li><li>Siswa mencatat pada buku catatan masing-masing</li><li>Masing-masing siswa menggambar Etiket, dengan alat gambar masing-masing.</li><li>Beberapa siswa menyampaikan kesulitan yang dialami</li><li>Guru mengamati dan memberikan komentar untuk menanggapi</li><li>Guru melihat hasil gambar etiket yang telah dibuat</li><li>Guru memberikan komentar tentang Etiket</li></ol>	60 menit



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



	<p><b>Kegiatan eksplorasi</b> Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mendengarkan materi yang diajarkan</li><li>• Siswa mempelajari tentang etiket</li><li>• Siswa mempelajari cara membuat etiket dan skala gambar yang benar</li></ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan kesempatan kepada murid untuk mengajukan pertanyaan</li></ul> <p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan kesempatan kepada murid untuk memberikan informasi tentang etiket yang diketahuinya</li></ul> <p><b>Kegiatan Elaborasi</b> Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menanyakan dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk menyajikan dan presentasi etiket yang telah dibuat</li></ul> <p><b>Kegiatan Konfirmasi</b> Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa diminta untuk menggambar mencatat bagian penting dari etiket</li></ul> <p><i>(pada kegiatan inti memuat unsur pendekatan scientific)</i></p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan kesimpulan hasil pembelajaran tentang etiket</li><li>2. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk membuat etiket kembali dengan teliti, cermat dan rapi untuk pertemuan selanjutnya</li><li>3. Berdoa dan ditutup dengan salam</li></ol> <p><i>(pemberian umpan balik berupa tugas sebagai apersepsi pertemuan selanjutnya)</i></p>	15 menit

**Pertemuan IV**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berdoa sebelum memulai pelajaran.</li><li>2. Presensi</li><li>3. Apersepsi dan Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan.</li><li>4. Penjelasan tentang tujuan pembelajaran</li><li>5. Motivasi belajar</li></ol>	15 Menit



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberikan pretest mengenai kejelasan materi yang diajarkan sebelumnya</li><li>2. Memberikan pertanyaan kepada beberapa siswa mengenai materi sebelumnya</li><li>3. Memberikan komentar</li><li>4. Melanjutkan menerangkan tentang standar gambar teknik dalam penggunaan garis gambar, huruf dan angka</li><li>5. Siswa mencatat pada buku catatan masing-masing</li><li>6. Masing-masing siswa membuat garis gambar, dengan alat gambar masing-masing.</li><li>7. Beberapa siswa menyampaikan kesulitan yang dialami</li><li>8. Mengamati dan memberikan komentar untuk menanggapi</li><li>9. Melihat hasil gambar yang telah dibuat</li><li>10. Memberikan komentar</li></ol> <p><b>Kegiatan eksplorasi</b></p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mendengarkan materi yang diajarkan</li><li>• Siswa mempelajari demonstrasi dari guru</li><li>• Siswa mempelajari cara membuat garis gambar yang benar, angka dan huruf</li></ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan kesempatan kepada murid untuk mengajukan pertanyaan</li></ul> <p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan kesempatan kepada murid untuk memberikan informasi tentang garis gambar, huruf dan angka yang diketahuinya</li></ul> <p><b>Kegiatan Elaborasi</b></p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menanyakan dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk membuat garis gambar seperti yang telah didemonstrasikan oleh guru</li></ul> <p><b>Kegiatan Konfirmasi</b></p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dan memberikan pembenahan kepada hasil kerja siswa yang belum tepat</li></ul> <p><i>(pada kegiatan inti memuat unsur pendekatan scientific)</i></p>	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan kesimpulan hasil pembelajaran</li><li>2. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk melanjutkan membuat garis gambar dengan teliti, cermat dan rapi untuk pertemuan selanjutnya</li></ol>	15 menit



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



	3. Berdoa dan ditutup dengan salam  <i>(pemberian umpan balik berupa tugas sebagai apersepsi pertemuan selanjutnya)</i>	
--	---	--

**Pertemuan V**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berdoa sebelum memulai pelajaran.</li><li>2. Presensi</li><li>3. Apersepsi dan Penjelasan singkat tentang materi yang akan diajarkan.</li><li>4. Penjelasan tentang tujuan pembelajaran</li><li>5. Motivasi belajar</li></ol>	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberikan pretest mengenai materi yang telah diajarkan</li><li>2. Memberikan kesempatan siswa untuk berpendapat</li><li>3. Memberikan komentar</li><li>4. Memberikan arahan kepada siswa untuk melanjutkan tugas gambar Teknik</li><li>5. Masing-masing siswa membuat garis gambar, dengan alat gambar masing-masing.</li><li>6. Beberapa siswa menyampaikan kesulitan yang dialami</li><li>7. Mengamati dan memberikan komentar untuk menanggapi</li></ol> <p><b>Kegiatan eksplorasi</b></p> <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mendengarkan materi yang diajarkan</li><li>• Siswa mempelajari demonstrasi dari guru</li><li>• Siswa mempelajari cara membuat garis gambar yang benar, angka dan huruf</li></ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan kesempatan kepada murid untuk mengajukan pertanyaan</li></ul> <p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberikan kesempatan kepada murid untuk memberikan informasi tentang garis gambar, huruf dan angka yang diketahuinya</li></ul> <p><b>Kegiatan Elaborasi</b></p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menanyakan dan memberikan kesempatan kepada siswa untuk membuat garis gambar seperti yang telah didemonstrasikan oleh guru</li></ul>	60 menit





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



	<b>Kegiatan Konfirmasi</b> Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"><li>Guru mengapresiasi hasil kerja siswa dan memberikan pbenahan kepada hasil kerja siswa yang belum tepat</li></ul> <i>(pada kegiatan inti memuat unsur pendekatan scientific)</i>	
Penutup	4. Guru memberikan kesimpulan hasil pembelajaran 5. Guru memberikan tugas kepada siswa untuk melanjutkan membuat garis gambar dengan teliti, cermat dan rapi untuk pertemuan selanjutnya 6. Berdoa dan ditutup dengan salam  <i>(pemberian umpan balik berupa tugas sebagai apersepsi pertemuan selanjutnya)</i>	15 menit

**I. Alat dan Sumber Belajar**

1. Alat dan Bahan

- Lembar kerja
- Lembar penilaian
- LCD Proyektor dan Laptop
- Papan tulis
- Spidol
- Peralatan Gambar

2. Sumber Belajar

- Powerpoint Materi Gambar Teknik
- Modul/handbook Gambar Teknik

**J. Penilaian Hasil Belajar**

1. Sikap

Tujuan Pembelajaran	Nama LP dan Butir Soal	Catatan
<b>Karakter</b> a. Dalam proses pembelajaran, siswa dapat dilatihkan karakter <b>Aktif</b> . Diantaranya siswa mampu berinteraksi antara siswa satu dengan yang lainnya maupun dengan guru dalam hal tanya jawab materi pembelajaran b. Dalam proses pembelajaran, siswa dapat dilatihkan karakter <b>Disiplin</b> . Diantaranya siswa datang tepat waktu saat pembelajaran, mengumpulkan tugas tepat waktu dan taat dengan segala peraturan di dalam kelas maupun di sekolah. c. Dalam proses pembelajaran, siswa dapat dilatihkan karakter <b>tanggung jawab individu</b>	<i>terlampir</i>	Hasil penilaian diri siswa pada aspek kejujuran dapat ditriangulasi dari hasil pengamatan guru pada saat proses pembelajaran berlangsung, pengecekan pada <i>jobsheet</i> yang dikerjakan siswa, ataupun





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



Tujuan Pembelajaran	Nama LP dan Butir Soal	Catatan
<p><b>maupun sosial.</b> Tanggungjawab individu diantaranya siswa mengerjakan tugas-tugas yang diberikan, dapat dipercaya/diandalkan, tidak pernah membuat alasan atau menyalahkan orang lain atas perbuatannya. Sedangkan tanggungjawab sosial diantaranya siswa mengerjakan tugas kelompok untuk kepentingan bersama, secara suka rela membantu teman/guru.</p> <p>d. Dalam proses pembelajaran, siswa dapat dilatihkan karakter <b>peduli</b>. Diantaranya siswa peka terhadap perasaan orang lain, mencoba untuk membantu siswa/guru yang membutuhkan.</p> <p><b>Keterampilan Sosial</b></p> <p>a. Dalam diskusi kelompok atau kelas, siswa aktif <b>mengajukan pertanyaan</b>.</p> <p>b. Dalam diskusi kelompok atau kelas, siswa aktif <b>memberikan ide atau pendapat</b>.</p> <p>c. Dalam proses pembelajaran di kelas, siswa dapat menjadi pendengar yang baik.</p> <p>d. Dalam diskusi kelompok, siswa dapat <b>bekerja sama</b> dalam menyelesaikan tugas kelompok.</p>		<p>percakapan informal antara siswa dengan siswa, siswa dengan guru. Demikian juga dengan aspek yang lain, termasuk keterampilan sosial.</p>

RUBRIK PENILAIAN SIKAP

- a. Indikator sikap **Aktif** dalam pembelajaran Cara menyajikan dan menentukan ruang sampel
  - 1) Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
  - 2) Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tapi belum konsisten
  - 3) Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam pembelajaran secara terus menerus
- b. Indikator sikap **Disiplin** dalam pembelajaran kelompok.
  - 1) Kurang baik jika sering terlambat masuk kelas maupun saat mengumpulkan tugas
  - 2) Baik Jika pernah terlambat tetapi mau memperbaiki untuk tidak mengulanginya untuk kedua kali maupun seterusnya
  - 3) Sangat baik jika tidak pernah terlambat masuk kelas maupun mengumpulkan tugas
- c. Indikator sikap **Tanggung jawab** dalam pembelajaran.
  - 1) Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran.
  - 2) Baik jika sudah ada berusaha untuk menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran.



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**

**DINAS PENDIDIKAN**

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA**

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)

---



- 3) Sangat baik jika menunjukkan adanya selalu berusaha menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran secara terus menerus.
- d. Indikator sikap *Peduli* dalam pembelajaran
- 1) Kurang baik jika mengetahui temannya kesulitan tetapi hanya mendiamkan saja
  - 2) Baik jika melihat temannya kesulitan kemudian berusaha membantu walaupun belum tentu dapat sepenuhnya membantu
  - 3) Sangat baik jika selalu membantu temannya yang kesulitan

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA****DINAS PENDIDIKAN****SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA**

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)**LEMBAR PENGAMATAN SIKAP X TKR 1**Bubuhilah tanda  $\sqrt{\phantom{x}}$  pada kolom kolom sesuai dengan hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Sikap											
		Aktif			Disiplin			Tanggung jawab			Peduli		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	ADAM REZA FAHLEVI												
2	ADIT BIMA PRADANA												
3	ADITYA DEKINSAPUTRA												
4	ADITYA INDRA LISTYAWAN												
5	AFRAIM MANASE MAMBO												
6	AGENG TRI NUGROHO												
7	AGUNG TRIATMOJO												
8	AGUS SETIAWAN												
9	AGUS TRUYANTO												
10	AHMAD ARFIN DWI CAHYO												
11	AHMAD FAUZAN												
12	AHMAD MAKRUH												
13	ALAN SUFAJAR												
14	ALFIAN BAGAS TAMA												
15	ALOYSIUS BAGUS ADI PAMUNGKAS												
16	ALVIN BONDAN YULIANTO												
17	ANDI PRASETYA												
18	ANDIKA BAYU PAMUNGKAS												
19	ANDIKA PURNOMO AJI												
20	ARDIAN BAYU KURNIAWAN												
21	ARIF BUDI SETIAWAN												
22	ARMAN ALFARIDZI												
23	ATARIK FIDANTO												
24	AZIIZ PRIYONO												
25	BAGAS KRISMANTO												
26	BANGKIT PRASETYA												
27	BIMA ANJASMARA PANGESTU												
28	CAHYO TRIHARTONO												
29	DANANG WIJONARKO												
30	DARMAWAN TITO DANISWARA												
31	DEDE SAEHUNA												
32	DENI PRASETIANTO												

Keterangan.

Pedoman Penilaian.

- 1 (kurang baik)
- 2 (baik)
- 3 (sangat baik)



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**

**DINAS PENDIDIKAN**

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA**

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



**2. Pengetahuan**

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan a. Mengetahui pengertian dan fungsi gambar teknik b. Mengetahui macam-macam alat gambar dan penggunaannya c. Mengetahui macam-macam garis dan fungsinya d. Mengetahui pengertian dan fungsi Etiket e. Mengetahui dan mengerti cara menarik garis yang benar.	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas dan ulangan harian

**SOAL PENGAMATAN PENILAIAN PENGETAHUAN**

1. Jelaskan apa yang dimaksud gambar teknik sebagai bahasa teknik! (Skor 10)
2. Sebutkan dan jelaskan macam-macam fungsi gambar teknik! (Skor 20)
3. Apa yang dimaksud standar gambar? (Skor 10)
4. Sebutkan fungsi dari standar gambar! (Skor 10)
5. Sebutkan macam-macam standar gambar yang kamu ketahui! (Skor 5)
6. Sebutkan macam-macam alat gambar teknik! (Skor 5)
7. Sebutkan jenis pensil menurut standar kekerasannya! (Skor 5)
8. Sebutkan macam-macam garis yang kamu ketahui serta jelaskan fungsinya! (Skor 10)
9. Apa pengertian dan fungsi Etiket? (Skor 10)
10. Jelaskan cara menarik garis yang benar! (Skor 15)

**RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN**

1. Gambar teknik disebut juga sebagai bahasa teknik karena para ahli teknik biasa menyampaikan ide, pemikiran, rencana atau rancangan suatu konstruksi melalui sebuah gambar. Karena orang teknik sering menggunakan gambar sebagai salah satu cara menyampaikan atau menerima informasi maka disebut sebagai bahasa teknik atau bahasa bagi kalangan orang teknik. (Skor 10)
2. Fungsi gambar teknik : (Skor 20)
  - a. Menyampaikan Informasi.

Pada awal perkembangan industri, perencanaan dan pembuatan benda-benda teknik dilakukan oleh vcv orang yang sama. Sebelum benda dibuat, dirancang dulu dalam bentuk gambar. Dalam hal ini gambar berarti hanya sebagai alat berfikir atau sebagai konsep dari gagasan si pembuat, se-hingga aturan-aturan gambar tidak diperlukan.



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**

**DINAS PENDIDIKAN**

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA**

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



Setelah industri semakin berkembang, perencana dan pembuat tidak lagi merupakan satu orang yang sama, tetapi menjadi dua pihak yang berbeda. Mungkin berbeda perusahaan, bahkan berbeda negara. Dalam hal ini gambar berfungsi sebagai alat untuk menyampaikan informasi dari pihak perencana atau perancang kepada pihak pembuat.

**b. Bahan Dokumentasi**

Gambar teknik merupakan dokumen yang sangat penting dalam suatu perusahaan atau industri, di mana data teknis mengenai suatu produk tercantum secara padat pada gambar tersebut. Dengan demikian gambar berfungsi sebagai bahan dokumentasi. Mendokumentasikan gambar berarti juga mengawetkan dan menyimpan gambar tersebut, untuk dipergunakan sebagai bahan informasi bagi rencana-rencana baru di waktu-waktu berikutnya.

**c. Menuangkan Gagasan untuk Pengembangan**

Gagasan seorang perancang untuk membuat benda-benda teknik mula-mula berupa konsep abstrak dalam pikirannya. Konsep abstrak itu kemudian dituangkan ke dalam bentuk gambar, yang biasanya masih berupa gambar sket. Dalam hal ini gambar berfungsi untuk menuangkan gagasan perancang dari konsep abstraknya. Bagi perancang itu sendiri gambar tersebut sekaligus berfungsi meningkatkan daya pikirnya untuk pengembangan gagasan lebih lanjut.

3. Pengertian standar gambar adalah penyesuaian atau pembakuan cara membuat dan membaca gambar dengan berpedoman pada standar gambar yang telah ditetapkan, yang digunakan dalam lingkup tertentu, bisa dalam lingkup perusahaan, negara dan internasional atau standar yang digunakan di seluruh dunia. **(Skor 10)**

4. Fungsi dari standar gambar diantaranya : **(Skor 10)**

- Memberikan kepastian sesuai atau tidak sesuai kepada pembuat dan pembaca gambar dalam menggunakan aturan-aturan gambar menurut standar.
- Menyeragamkan penafsiran terhadap cara-cara penunjukan dan penggunaan simbol-simbol yang dinyatakan dalam gambar, sesuai penafsiran menurut standar.
- Memudahkan komunikasi teknis antara perancang/pembuat gambar dengan pengguna gambar.
- Memudahkan kerjasama antara perusahaan-perusahaan dalam memproduksi benda-benda teknik dalam jumlah yang banyak (produk massal) yang harus diselesaikan dalam waktu yang serempak.
- Memperlancar produksi dan pemasaran suku cadang alat-alat industri.

5. Macam-macam standar gambar : **(Skor 5)**

- JIS (Japanese Industrial Standard), standar industri di negara Jepang,
- NNI (Nederland Normalisatie Instituut), standar industri di negara Belanda,
- DIN (Deutsche Industrie Normen), standar industri di negara Jerman,
- ANSI (American National Standard Institute), standar industri di negara Amerika Serikat,



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



- e. SNI (Standar Nasional Indonesia) standar industri di Indonesia,
- f. ISO (International Standard Organisation) standar yang digunakan di seluruh dunia

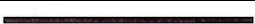



6. Macam-macam alat gambar teknik : **(Skor 5)**

- a. Meja gambar (alas gambar)
- b. Kertas Gambar
- c. Pensil Gambar
- d. Penggaris
- e. Jangka
- f. Penghapus
- g. Mal Huruf
- h. Busur derajat

7. Standar kekerasan pensil : **(Skor 5)**

Golongan Keras	Tingkat Kekerasan				
	4H	5H	6H	7H	8H
	—————→ makin keras				
Sedang	3H	2H	H	F	HB
	—————→ makin lunak				
Lunak	2B	3B	4B	6B	7B
	—————→ makin lunak				

8. Macam-macam Garis : **(Skor 10)**

Tebal	Jenis garis	Keterangan	Contoh penggunaan
0,7	A 	Garis tebal	1. Garis gambar (nyata/benda) 2. Garis tepi
0,35	B 	Garis tipis (lurus atau lengkung)	1. Garis khayal suatu perpotongan atau tekukan 2. Garis ukuran 3. Garis (bantu) proyeksi 4. Garis penunjuk 5. Garis arsir 6. Garis nyata dari penampang yang diputar di tempat 7. Garis sumbu pendek
0,35	C 	Garis tipis bebas	1. Garis batas dari suatu bagian yang dipotong bila pemotongannya tidak tepat pada garis sumbu
0,35	D 	Garis tipis zig-zag	1. Sama dengan C1, lebih tepat untuk gambar yang diproduksi dengan mesin



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

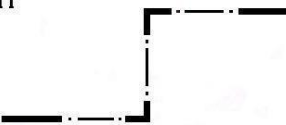
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

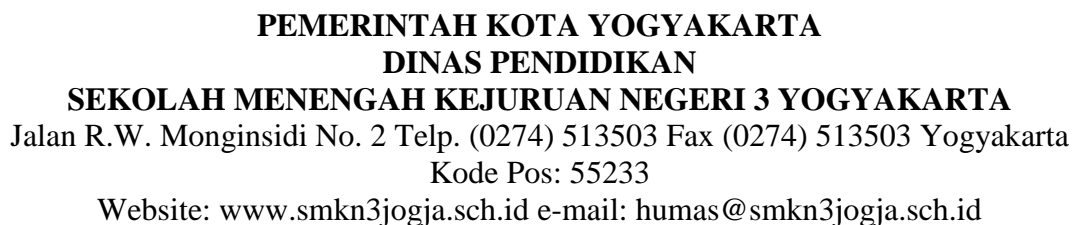
Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



0,5	E — — — — —	Garis gores tebal	1. Garis nyata/benda terhalang 2. Garis tepi terhalang
0,35	F — — — — — )*	Garis gores tipis	1. Garis nyata/benda terhalang 2. Garis tepi terhalang
0,35	G — . — . — . — — — — —	Garis gores titik tipis	1. Garis sumbu 2. Garis simetri 3. Lintasan
0,7/ 0,35	H 	Garis gores titik tipis yang dipertebal pada ujung-ujungnya dan pada belokannya	1. Garis (bidang) potong
0,7	J — — — — — — — — — —	Garis gores titik tebal	1. Garis untuk menunjukkan permukaan yang akan mendapat pengerjaan tambahan
0,35	K — . . . — . . . — . . . — . . .	Garis gores titik ganda	1. Garis untuk benda yang berdekatan 2. Garis batas kedudukan benda yang bergerak 3. Garis sistem (pada baja profil) 4. Bentuk semula sebelum dibentuk (ditekuk) 5. Bagian benda yang berada di depan bidang potong

- Etiket merupakan kepala gambar yang terdapat di pojok anan bawah kertas gambar. Etiket berisikan informasi yang terdapat pada gambar tersebut sehingga berfungsi sebagai bagian informasi atau keterangan yang terdapat dalam gambar tersebut. **(Skor 10).**
- Untuk mendapatkan sebuah garis dengan ketebalan merata dari ujung ke ujung, posisi pensil pada saat menarik garis dimiringkan sekitar 60 derajat dan selama menarik garis pensil sambil diputar menggunakan telunjuk dan ibu jari. **(Skor 15)**

[illegible]





# PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

## DINAS PENDIDIKAN

### SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)

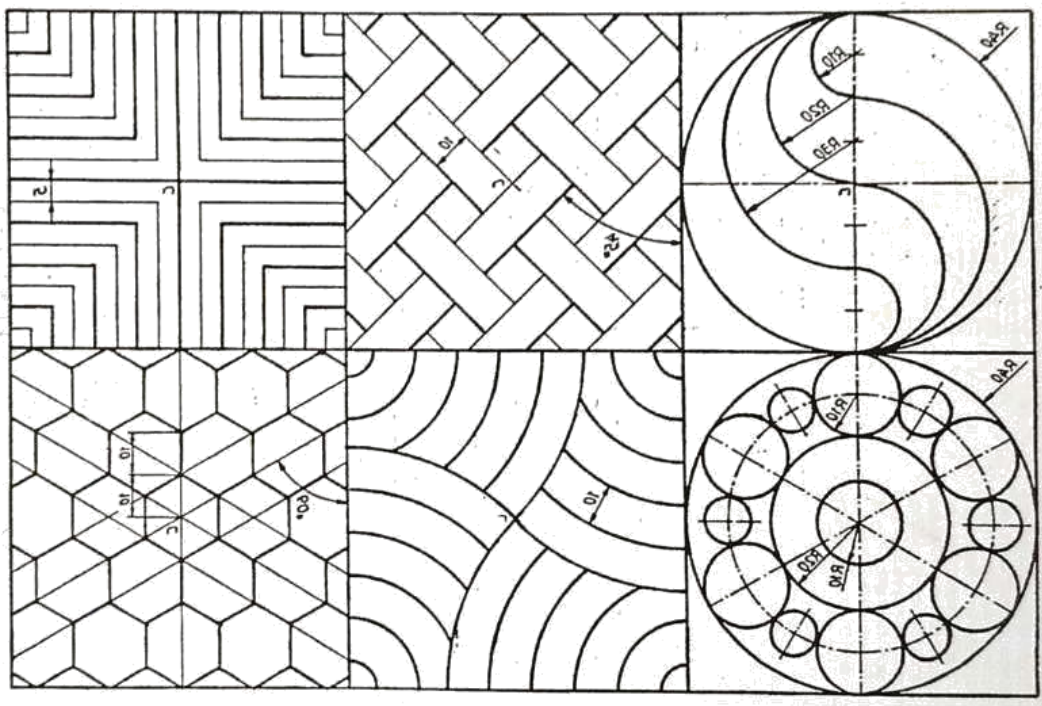


### 3. Keterampilan

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
2.	Keterampilan a. Dapat menggambar bentuk garis dengan rapi, bersih b. Sesuai dengan kelengkapan jobsheet atau lembar tugas c. Penggunaan dan isi etiket dengan benar d. Kedisiplinan pengumpulan tugas	Pengamatan hasil gambar	Penyelesaian tugas gambar

### SOAL PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Buatlah macam-macam bentuk garis seperti gambar berikut dengan ukuran persegi (80x80mm) dan ukuran yang tercantum pada gambar. Buatlah pada kertas gambar A3 dengan garis tepi dan etiket yang ada pada contoh berikut :



Gambar Bentuk-bentuk Garis

### RUBRIK PENILAIAN PENGETAHUAN

Poin ke-	Aspek yang Dinilai	Skala/Skor Kuantitatif
1.	Kerapian	0-25
2.	Kebersihan gambar dan kertas gambar	0-25
3.	Kelengkapan job	0-20
4.	Etiket	0-15
5.	Kedisiplinan waktu	0-15



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**

**DINAS PENDIDIKAN**

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA**

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



**LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN**

Bubuhkan nilai pada kolom -kolom sesuai dengan hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Nilai Keterampilan.Menggambar Job-1					
		Poin ke-1	Poin ke-2	Poin ke-3	Poin ke-4	Poin ke-5	Jumlah
1	ADAM REZA FAHLEVI						
2	ADIT BIMA PRADANA						
3	ADITYA DEKINSAPUTRA						
4	ADITYA INDRA LISTYAWAN						
5	AFRAIM MANASE MAMBO						
6	AGENG TRI NUGROHO						
7	AGUNG TRIATMOJO						
8	AGUS SETIAWAN						
9	AGUS TRUYANTO						
10	AHMAD ARFIN DWI CAHYO						
11	AHMAD FAUZAN						
12	AHMAD MAKRUUF						
13	ALAN SUFAJAR						
14	ALFIAN BAGAS TAMA						
15	ALOYSIUS BAGUS ADI PAMUNGKAS						
16	ALVIN BONDAN YULIANTO						
17	ANDI PRASETYA						
18	ANDIKA BAYU PAMUNGKAS						
19	ANDIKA PURNOMO AJI						
20	ARDIAN BAYU KURNIAWAN						
21	ARIF BUDI SETIAWAN						
22	ARMAN ALFARIDZI						
23	ATARIK FIDANTO						
24	AZIIZ PRIYONO						
25	BAGAS KRISMANTO						
26	BANGKIT PRASETYA						
27	BIMA ANJASMARA PANGESTU						
28	CAHYO TRIHARTONO						
29	DANANG WIJONARKO						
30	DARMAWAN TITO DANISWARA						
31	DEDE SAEHUNA						
32	DENI PRASETIANTO						

Yogyakarta, 04 Agustus 2015

**Mengetahui**  
**Guru Pembimbing,**

**Nur Indarji, S.Pd.**

NIP. 19671101 200701 1 010

**Guru Gambar Teknik-1,**

**Anwar Dwi Murwanto**


NIM. 12504244002

PRESENSI SISWA KELAS X TKR 1


NO	NO INDUK	NAMA	JK	KETERANGAN					
				13-Agu	20-Agu	27-Agu	03-Agu	10-Jul	
1	KR.1516539	ADAM REZA FAHLEVI	L	1	1	1	1	1	
2	KR.1516540	ADIT BIMA PRADANA	L	1	1	1	1	1	
3	KR.1516541	ADITYA DEKINSAPUTRA	L	1	1	1	1	1	
4	KR.1516542	ADITYA INDRA LISTYAWAN	L	1	1	1	1	1	
5	KR.1516543	AFRAIM MANASE MAMBO	L	1	0	0	1	1	
6	KR.1516544	AGENG TRI NUGROHO	L	1	1	1	1	1	
7	KR.1516545	AGUNG TRIATMOJO	L	1	1	1	0	1	
8	KR.1516546	AGUS SETIAWAN	L	1	1	1	1	1	
9	KR.1516547	AGUS TRUYANTO	L	1	1	1	1	1	
10	KR.1516548	AHMAD ARFIN DWI CAHYO	L	1	1	1	1	1	
11	KR.1516549	AHMAD FAUZAN	L	1	1	1	1	1	
12	KR.1516550	AHMAD MAKRUF	L	1	1	1	1	1	
13	KR.1516551	ALAN SUFAJAR	L	1	1	1	1	1	
14	KR.1516552	ALFIAN BAGAS TAMA	L	1	1	1	1	1	
15	KR.1516553	ALOYSIUS BAGUS ADI PAMUNGKAS	L	1	1	1	1	1	
16	KR.1516554	ALVIN BONDAN YULIANTO	L	1	1	1	1	1	
17	KR.1516555	ANDI PRASETYA	L	1	1	1	1	1	
18	KR.1516556	ANDIKA BAYU PAMUNGKAS	L	1	1	1	1	1	
19	KR.1516557	ANDIKA PURNOMO AJI	L	1	1	1	1	1	
20	KR.1516558	ARDIAN BAYU KURNIAWAN	L	1	1	1	1	1	
21	KR.1516559	ARIF BUDI SETIAWAN	L	1	1	1	1	1	
22	KR.1516560	ARMAN ALFARIDZI	L	1	1	1	1	1	
23	KR.1516561	ATARIK FIDANTO	L	1	1	1	1	1	
24	KR.1516562	AZIIZ PRIYONO	L	1	1	1	1	1	
25	KR.1516563	BAGAS KRISMANTO	L	1	1	1	1	1	
26	KR.1516564	BANGKIT PRASETYA	L	1	1	1	1	1	
27	KR.1516565	BIMA ANJASMARA PANGESTU	L	1	1	1	1	1	
28	KR.1516566	CAHYO TRIHARTONO	L	1	1	1	1	1	
29	KR.1516567	DANANG WIJONARKO	L	1	1	1	1	1	
30	KR.1516568	DARMAWAN TITO DANISWARA	L	1	1	0	1	1	
31	KR.1516569	DEDE SAEHUNA	L	1	1	1	1	1	
32	KR.1516570	DENI PRASETIANTO	L	1	1	1	1	1	
Jumlah Siswa Hadir				32	31	30	31	32	
Paraf									

Keterangan :  
1 : Hadir  
0 : Tidak Hadir

Mengetahui :  
Guru Pembimbing

  
Nur Indarji, SPd  
NIP. 19671101 200701 1 010

Guru Gambar Teknik-1

  
Anwar Dwi Murwanto  
NIM. 12504244002

PRESENSI SISWA KELAS X TKR 2


NO	NO INDUK	NAMA	JK	KETERANGAN					
				24-Agu	31-Agu	07-Sep			
1	KR.1516571	DEVANDA JAYA PRADANA	L	1	1	1			
2	KR.1516572	DIKY PRIANTAKA	L	1	1	1			
3	KR.1516573	DIMAS BAGASKARA	L	1	1	1			
4	KR.1516574	DIMAS DAMAR JATI	L	1	1	1			
5	KR.1516575	DIMAS HARDITAMA	L	1	1	1			
6	KR.1516576	DONY MAHARDIKA	L	1	1	1			
7	KR.1516577	DWI SAPUTRA	L	1	1	1			
8	KR.1516578	EDWIN FEBRIANTO	L	1	0	1			
9	KR.1516579	ERFAN YUDI FIRMANSYAH	L	1	1	1			
10	KR.1516580	EZA KURNIAWAN	L	1	1	1			
11	KR.1516581	FAHRURIZQI RAFIYANSYAH	L	1	1	1			
12	KR.1516582	FAJAR RIFQI PRATAMA	L	1	1	1			
13	KR.1516583	FANDI ERFAWAN	L	1	0	1			
14	KR.1516584	FERIAN RIZKI ALMASIR	L	1	0	1			
15	KR.1516585	FITRIAN YUSUF RAMADHAN	L	1	1	1			
16	KR.1516586	GALANG ITO JANARKO	L	1	1	1			
17	KR.1516587	GARIN LIVALDO	L	1	1	1			
18	KR.1516588	HAFIZH DWI ANTORO	L	1	1	1			
19	KR.1516589	HAFNA ADZA MUSTHOFA	L	1	1	1			
20	KR.1516590	HAIBAN DENI WICAKSONO	L	1	1	1			
21	KR.1516591	HANDIKA NUR ADITYANUGRAHA	L	1	1	1			
22	KR.1516592	HAQQI DETA FAKZAM	L	1	1	1			
23	KR.1516593	HERWINA PUSPANINGRUM	P	1	1	1			
24	KR.1516594	HUMANIDA FAIZAL RAMADHANA	L	1	1	1			
25	KR.1516595	INDRA SETIAWAN	L	1	1	1			
26	KR.1516596	IQBAL REZA ANDELA	L	1	1	1			
27	KR.1516597	IRFAN ANHARI FADILA	L	1	1	1			
28	KR.1516598	IRFAN VANDIGA	L	1	1	1			
29	KR.1516599	IRVAN DANI PRASETYA	L	1	1	1			
30	KR.1516600	IRZAD ADAM MASKUR	L	1	1	1			
31	KR.1516601	ISMAIL SHOLEH	L	1	1	1			
32	KR.1516602	JERRY ERHAMNI HABIB BASIRANG	L	1	1	1			
Jumlah Siswa Hadir				32	29	32			
Paraf									

Keterangan :  
1 : Hadir  
0 : Tidak Hadir

Mengetahui :  
Guru Pembimbing

  
Nur Indarji, SPd  
NIP. 19671101 200701 1 010

Guru Gambar Teknik-1

  
Anwar Dwi Murwanto  
NIM. 12504244002

PRESENSI SISWA KELAS X TKR 3

NO	NO INDUK	NAMA	JK	KETERANGAN					
				24-Agu	31-Agu	07-Sep			
1	KR.1516603	LATIEF DWIRAMA	L	1	1	1			
2	KR.1516604	LUGAS DARMAWAN	L	1	1	1			
3	KR.1516605	MOCHAMMAD GIGIH SULISTYADI	L	1	1	1			
4	KR.1516606	MUCHAMMAD RIZKY FIRMANSYAH	L	1	1	1			
5	KR.1516607	MUH FACHRU ROZY	L	1	1	1			
6	KR.1516608	MUHAMMAD ARDIAN DAFFA	L	1	1	1			
7	KR.1516609	MUHAMMAD EKA DUHRI	L	1	1	1			
8	KR.1516610	MUHAMMAD FAJAR DWI ARLYANA	L	1	1	1			
9	KR.1516611	MUHAMMAD HAFIDH JANUWARDI	L	1	1	1			
10	KR.1516612	MUHAMMAD HUSEN AMIRIL MUKMIM	L	1	1	1			
11	KR.1516613	MUHAMMAD RIZQI RIFA'I	L	1	1	1			
12	KR.1516614	MUHAMMAD SYARIFUDIN	L	1	1	1			
13	KR.1516615	MUSTHOFA ADAM SETYADI	L	1	1	1			
14	KR.1516616	NA ANDA SYAIFULLOHI	L	1	1	1			
15	KR.1516617	NAILA ADIBA	L	1	1	1			
16	KR.1516618	NASRUL THOHIR	L	1	1	1			
17	KR.1516619	NIKO NUGROHO PUTRO	L	1	1	1			
18	KR.1516620	NUR AFIF FAJARYANTO	L	1	1	1			
19	KR.1516621	NUR IKHSAN HABIBULLAH	L	1	1	1			
20	KR.1516622	NUR KHOLIS	L	1	1	1			
21	KR.1516623	PANDHIT WANPAMUNGKAS	L	1	1	1			
22	KR.1516624	PRADIPTA DIVANA NAGARA	L	1	1	1			
23	KR.1516625	PRADITA DHANI HABIB YUSRO	L	1	1	1			
24	KR.1516626	RACHMAD KUSPRASETYA	L	1	1	1			
25	KR.1516627	RACHMAD ABDUL VIRDAUS	L	1	1	1			
26	KR.1516628	RAMA RIDWAN GUSTAMAN	L	1	1	1			
27	KR.1516629	RASHID ALFARI SIMAMORA	L	1	1	1			
28	KR.1516630	RIFQY KURNIAWAN	L	1	1	1			
29	KR.1516631	RIO SEPTIAN	L	1	1	1			
30	KR.1516632	RIZKI JOHAN PRASETYADI	L	1	1	1			
31	KR.1516633	RIZKY IQBAL FAUZI	L	1	1	1			
Jumlah Siswa Hadir				31	31	31			
Paraf									

Keterangan :

1 : Hadir

0 : Tidak Hadir

Mengetahui :

Guru Pembimbing



Nur Indarji, SPd

NIP. 19671101 200701 1 010

Guru Gambar Teknik-1



Anwar Dwi Murwanto

NIM. 12504244002

PRESENSI SISWA KELAS X TKR 4

NO	NO INDUK	NAMA	JK	KETERANGAN					
				24-Agu	31-Agu	07-Sep			
1	KR.1516634	RONGGO SUSETIO	L	1	1	1			
2	KR.1516635	ROSYID BAGUS SUBAGYO	L	1	1	1			
3	KR.1516636	ROY ZAQI KRISTIYANTO	L	1	1	1			
4	KR.1516637	ROYAN ABDULLOH	L	1	1	1			
5	KR.1516638	RUDI PRASETYO	L	1	1	0			
6	KR.1516639	RYAN YULIANTO	L	1	1	1			
7	KR.1516640	SANDY BERLIANTO	L	1	0	1			
8	KR.1516641	SENDI MAMUM LATIVA	L	1	0	1			
9	KR.1516642	SIDIQ RAHMAD JATI SANTOSO	L	1	1	1			
10	KR.1516643	SUBALI ADI PUTRO	L	0	0	1			
11	KR.1516644	SYAHRUL ARIFIN	L	1	1	1			
12	KR.1516645	SYARRIFUR ROZAQ	L	1	1	1			
13	KR.1516646	TAUFIK ISMOYO	L	1	1	1			
14	KR.1516647	TAUFIQ ABDURAHHOHMAN WAKHID	L	0	1	1			
15	KR.1516648	TAUFIQ WAHYU SATRIA	L	1	1	1			
16	KR.1516649	TEGAR HANDOKO	L	1	1	0			
17	KR.1516650	THARIQ ISMAI'L	L	1	1	1			
18	KR.1516651	THOMAS INDRA SURYANTAKA	L	1	1	1			
19	KR.1516652	THORIQ HANIF HIDAYAT ANTO PUTRA	L	1	1	1			
20	KR.1516653	TRI KURNIAWAN	L	1	1	1			
21	KR.1516654	TRI WIBOWO	L	1	1	1			
22	KR.1516655	VARIANT NOVALDI RACHMAN	L	1	1	1			
23	KR.1516656	VERY DWI ANGGARA	L	1	1	1			
24	KR.1516657	VERY KRISDIYANTO	L	1	1	1			
25	KR.1516658	VICKY INDRA WARDHANA	L	1	1	1			
26	KR.1516659	WAHYU NUGROHO	L	1	1	1			
27	KR.1516660	WAYAN DWI YULIANTO	L	1	1	1			
28	KR.1516661	YOGA ERA ERLANGGA	L	1	1	0			
29	KR.1516662	YULIUS AGUNG PRASETYO	L	0	1	1			
30	KR.1516663	ZAENAL MUSTHOFA	L	1	1	1			
31	KR.1516664	ZIKO ROFIYANNANDA	L	1	1	1			
32	KR.1516665	ZULHAM ZULKARNAEN	L	1	1	1			
Jumlah Siswa Hadir				29	29	29			
Paraf									

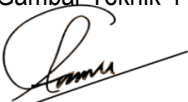
Keterangan :  
1 : Hadir  
0 : Tidak Hadir

Mengetahui :  
Guru Pembimbing



Nuf Indarji, SPd  
NIP. 19671101 200701 1 010

Guru Gambar Teknik-1



Anwar Dwi Murwanto  
NIM. 12504244002

PROGRAM PERBAIKAN / PENGAYAAN

- Tahapan :
1. Analisis Ketuntasan Belajar
  2. Melakukan Pembinaan/Pengarahan sesuai dengan jenis kesukaran
  3. Pemberian Tugas / Materi Perbaikan / Pengayaan
  4. Pemberian Nilai Perbaikan / Pengayaan

1. Perhitungan Ketuntasan Belajar

Mata Pelajaran :Gambar Teknik 1

Kelas/Program : X KR 1

Kompetensi Dasar : Standar Gambar

Tanggal Tes : .....

NILAI (INTERVAL)	JUMLAH SISWA	KETERANGAN
N < 49		
50 < N < 74		
N > 75		

- Keterangan :
1. Mengikuti Perbaikan
  2. Mengikuti Pengayaan

2. Sebelum mendapat tugas, peserta didik mendapat arahan/bimbingan berupa jenis kesukaran

NO	NAMA	NILAI	KESUKARAN	KETERANGAN

3. Setelah mendapat bimbingan siswa mendapat tugas
- a. Remedial / PR soal nomor .....\*)
  - b. Membuat ringkasan / ikhtisar materi tentang .....
  - c. Mengerjakan soal berikutnya
  - d. ....
- \*) Sebut jenis dan bukti fisiknya dilampirkan

4. Data peserta didik yang mendapat nilai Perbaikan / Pengayaan

NO	NAMA	NILAI				KETERANGAN
		Sebelum Perbaikan	Setelah Perbaikam			
			Tgl. ....	Tgl. ....	Tgl. ....	

Yogyakarta, 1 September 2015

Mengetahui :  
Guru Pembimbing

Nur Indarji, SPd  
NIP. 19671101 200701 1 010

Pendidik,

Anwar Dwi Murwanto  
NIM. 12504244002

DAFTAR BUKU PEGANGAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas : X KR 1

Kompetensi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan

Program Studi Keahlian : Teknik Otomotif

Tahun Pelajaran : 2015/2016

A PEGANGAN PENDIDIK

No.	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun
1	Menggambar Mesin Menurut Standar ISO	G. Takeshi Sato, N. Sugiarto Hartanto	Pradnya Paramita	2003
2	Modul Gambar Otomotif UNY	Team	--	--

B PEGANGAN PESERTA DIDIK

No.	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun
1	Modul Gambar Otomotif UNY	Team	--	--

Yogyakarta, 1 September 2015

Guru Pembimbing



Nur Indarji, SPd  
NIP. 19671101 200701 1 010

Pendidik,



Anwar Dwi Murwanto  
NIM. 12504244002



**ADMINISTRASI PENDIDIK**

**BUKU III**

**MELAKSANAKAN EVALUASI & ANALISIS**



**TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015**

**Nama Pendidik** : Anwar Dwi Murwanto

**N I M** : 12504244002

**Mata Pelajaran** : Gambar Teknik-1

**Kelas** : X TKR 1

**Kompetensi Keahlian** : Teknologi dan Rekayasa

**Program Studi Keahlian** : Teknik Otomotif

**Bidang Studi Keahlian** : Teknik Kendaraan Ringan

**SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233  
Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : humas@smkn3jogja.sch.id

# DAFTAR ISI

<b>III</b>	<b>MELAKSANAKAN EVALUASI &amp; ANALISIS</b>
1	Kisi-kisi, Validasi & Verifikasi Soal
2	Menyusun Soal
3	Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
4	Daftar Nilai
5	Analisis Butir Soal
6	Analisis Penilaian Hasil Belajar
7	Daya Serap
8	Target & Pencapaian Target Kurikulum
9	Program Perbaikan/Pengayaan
10	Hasil Perbaikan/Pengayaan

**KISI-KISI UJIAN TENGAH SEMESTER GASAL**  
**SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**

Mata Pelajaran : Gambar Teknik 1  
Kelas/Semester : X (Sepuluh) / I (Gasal)  
Guru Mapel : Nur Indarji, S.Pd.  
Bentuk Tes : a. Tes Obyektif  
                  b. Tes Menggambar

Jumlah Soal : a. 15 Soal tes obyektif  
                  b. 2 Soal praktek menggambar  
Waktu : 90 Menit

**Teori**

No.	Materi Pokok	Jml. Soal	Indikator	Jenjang Kognitif	No. Soal	Kunci Jawaban
1.	Pengertian dan fungsi gambar teknik	3	- Mengetahui pengertian gambar teknik sebagai bahasa teknik - Mengetahui definisi gambar teknik - Mengetahui fungsi gambar teknik	C.1	1	<b>Terlampir</b>
					2	
				C.2	3	
2.	Alat-alat Gambar Teknik	6	- Mengetahui macam-macam alat gambar teknik - Mengetahui dan mengerti cara penggunaan alat gambar teknik - Mengetahui dan mengerti standar-standar alat gambar teknik - Mengetahui macam-macam penggaris - Mengetahui dan mengerti macam-macam kertas gambar	C.1	4	
				C.2	5	
				C.3	6	
					7	
					8	
				C.4	9	
3.	Pemakaian bentuk garis, huruf dan angka	4	- Mengetahui jenis garis gambar - Mengetahui masing-masing fungsi dari garis gambar - Mengerti tata cara menggambar garis yang benar - Mengetahui fungsi gambar huruf dan angka	C.3	10	
					11	
					12	
				C.6	13	
4.	Penggunaan Etiket (Kepala Gambar)	2	- Mengetahui pengertian dan fungsi etiket - Mengetahui keterangan dalam etiket	C.1	14	
					15	

**Praktek**

Materi	Indikator
Menggambar bentuk-bentuk garis	1. Dapat menggambar bentuk garis dengan rapih 2. Dapat menggambar bentuk garis dengan bersih 3. Dapat menggambar bentuk garis sesuai dengan jobsheet 4. Terdapat keterangan gambar yang jelas



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA**



Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)

**UJIAN TENGAH SEMESTER  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

Mata Pelajaran : Gambar Teknik-1  
Kelas / Prog. Studi Keahlian : X (Sepuluh) / Teknik Kendaraan Ringan  
Hari / Tanggal :  
W a k t u :

**Petunjuk Umum :**

1. Tulislah terlebih dahulu nama, nomor dan kelas pada lembar jawab!
2. Periksa dan bacalah soal-soal dengan teliti sebelum anda menjawab!
3. Gunakan pulpen untuk menjawab semua soal-soal, jangan menggunakan pensil!
4. Laporkan kepada pengawas kalau terdapat tulisan yang kurang jelas, rusak atau jumlah soal kurang!
5. Jumlah soal 17, terdiri dari 15 pilihan ganda, dan 2 soal praktik menggambar.
6. Dahulukan mengerjakan soal-soal yang anda anggap mudah.
7. Untuk mengganti jawaban pada soal pilihan ganda yang di anggap salah, gunakan tanda koreksi ( = ) sebagai pembatalan pilihan jawaban tersebut, kemudian silanglah jawaban yang lain sebagai contoh tanda jawaban yang anda anggap benar.






Contoh : 1. ~~X~~ B C D E

Ralat : 1. ~~X~~ B C ~~X~~ E

8. Berdoalah sebelum mengerjakan soal.
9. Periksa kembali pekerjaan anda sebelum diserahkan kepada pengawas.

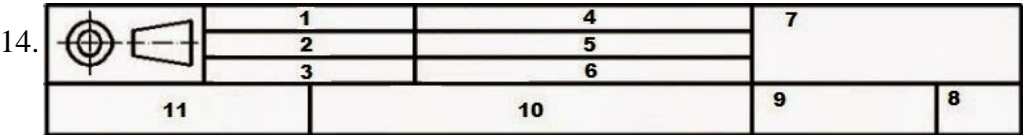
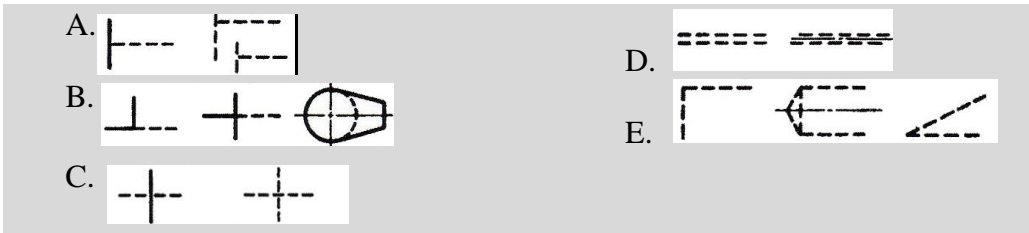
**I. Bacalah pertanyaan di bawah ini, kemudian pilih salah satu jawaban yang paling tepat dan benar dengan memberi tanda silang (X) pada lembar jawab!**

1. Gambar teknik disebut juga sebagai...  
A. Bahasa Teknik  
B. Animasi  
C. Ekspresi  
D. Imajinasi  
E. Ilustrasi
2. Alat untuk menyatakan ide atau gagasan ahli teknik merupakan ..... gambar teknik  
A. Fungsi  
B. Definisi  
C. Sifat  
D. Standarisasi  
E. Tujuan
3. Pernyataan di bawah ini yang merupakan fungsi gambar teknik adalah ...  
A. Memperlancar produksi dan pemasaran  
B. Memberikan kepastian sesuai atau tidak sesuainya gambar  
C. Menyampaikan informasi

- A. 
- B. 
- C. 
- D. 
- E. 

- B. Garis Khayal
- E. Garis Sumbu
- C. Garis nyata

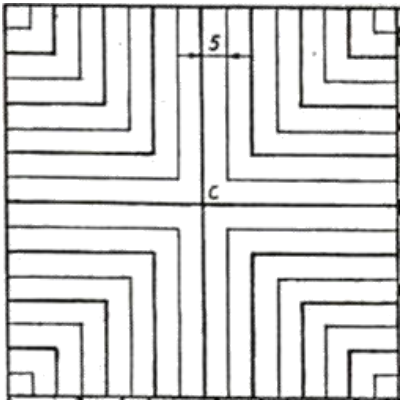
12. Pernyataan di bawah ini yang merupakan salah satu fungsi dari gambar huruf, angka dan lambang pada gambar teknik adalah ...
- A. Memberi ukuran
  - D. Memudahkan kerjasama
  - B. Sebagai hiasan
  - E. Memperlancar produksi
  - C. Untuk pelengkap gambar
13. Berikut ini gambar yang benar dan jelas titik pertemuannya dan titik potongannya ialah :



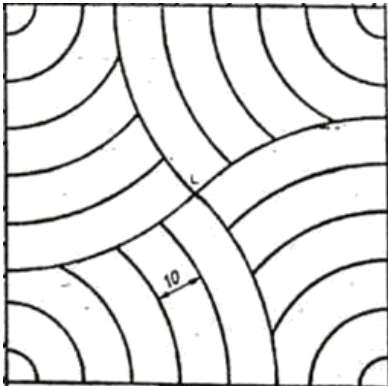
- Pada gambar etiket diatas, nomor berapakah yang paling tepat untuk di isi keterangan judul gambar ?
- A. 1
  - D. 10
  - B. 4
  - E. 11
  - C. 7

15. Beberapa hal di bawah ini merupakan isi dari etiket yang merupakan keterangan gambar, kecuali ...
- A. Judul Gambar
  - D. Satuan gambar
  - B. Nama yang menggambar
  - E. Cara membuat gambar
  - C. Skala Gambar

II. Buatlah 2 macam bentuk garis seperti gambar di bawah ini dengan ukuran persegi (100x100mm) dan ukuran yang tercantum pada gambar. Buatlah pada kertas A4 yang di sediakan, dengan garis tepi dan disertai etiket.



Gambar 1.



Gambar 2.

**KUNCI JAWABAN SOAL PULIHAN GANDA**  
**UJIAN TENGAH SEMESTER**

**Tingkat Kesukaran C1-Pengetahuan**

1. Gambar teknik disebut juga sebagai...
- |  |              |
|--|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> A. Bahasa Teknik | D. Imajinasi |
| B. Animasi   | E. Ilustrasi |
| C. Ekspresi  |              |

**Tingkat Kesukaran C1-Pengetahuan**

2. Alat untuk menyatakan ide atau gagasan ahli teknik merupakan ..... gambar teknik
- |   |                 |
|---|-----------------|
| A. Fungsi                                       | D. Standarisasi |
| <input checked="" type="checkbox"/> B. Definisi | E. Tujuan       |
| C. Sifat  |                 |

**Tingkat Kesukaran C2-Pemahaman**

3. Pernyataan di bawah ini yang merupakan fungsi gambar teknik adalah ...
- |   |
|---|
| A. Memperlancar produksi dan pemasaran                        |
| B. Memberikan kepastian sesuai atau tidak sesuainya gambar    |
| <input checked="" type="checkbox"/> C. Menyampaikan informasi |
| D. Memperlancar produksi                                      |
| E. Menyeragamkan penafsiran                                   |

**Tingkat Kesukaran C1-Pengetahuan**

4. Yang bukan merupakan alat gambar teknik di bawah ini adalah...
- |              |  |
|--------------|--|
| A. Mal Huruf | <input checked="" type="checkbox"/> D. Penitik |
| B. Pensil    | E. Jangka                                      |
| C. Penggaris |  |

**Tingkat Kesukaran C2-Pemahaman**

5. Di bawah ini merupakan sudut-sudut dari penggaris segitiga siku-siku/ segitiga berpasangan, kecuali....
- |        |  |
|--------|--|
| A. 30° | <input checked="" type="checkbox"/> D. 70° |
| B. 45° | E. 90°                                     |
| C. 60° |  |

**Tingkat Kesukaran C3-Penerapan**

6. Peralatan gambar teknik yang yang paling tepat digunakan untuk menggambar atau membuat lingkaran ialah...
- |              |   |
|--------------|---|
| A. Mistar    | D. Mal Huruf                                  |
| B. Penggaris | <input checked="" type="checkbox"/> E. Jangka |
| C. Busur     |   |

### Tingkat Kesukaran C3-Penerapan

7. Dalam menggunakan jangka harus selalu diusahakan agar kedua kaki jangka ... pada bidang gambar, dan diberi tekanan yang sama agar ketebalan dapat merata.
- ☒ A. Tegak Lurus
- ☐ B. Miring dengan kemiringan  $15^\circ$
- ☐ C. Miring dengan kemiringan  $30^\circ$
- ☐ D. Miring dengan kemiringan  $45^\circ$
- ☐ E. Miring dengan kemiringan  $60^\circ$

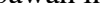




### Tingkat Kesukaran C3-Penerapan

8. Untuk membuat garis sejajar diperlukan peralatan...
- A. Mistar ~~X~~ Sepasang penggaris segitiga siku-siku  
B. Penggaris E. Busur derajat  
Segitiga sama sisi

### Tingkat Kesukaran C4-Analisis

9. Jika ukuran kertas gambar A0 adalah 1189 x 841 mm, maka ukuran kertas di bawah ini yang merupakan ukuran kertas A3 adalah...
- A. 841 x 594 mm                      D. 297 x 210 mm  
B. 594 x 420 mm                      E. 210 x 148 mm  
~~C. 420 x 297 mm~~

### Tingkat Kesukaran C3-Penerapan

10. Dibawah ini yang merupakan garis untuk menggambar garis tepi ialah ...
- A. 
- B. 
- C. 
- D. 
- E. 

### Tingkat Kesukaran C3-Penerapan

11. — . — . —     Garis gores titik tipis seperti disamping digunakan untuk menggambar ...
- A. Garis Tepi  
B. Garis Khayal  
C. Garis nyata  
D. Garis Arsir  
~~A~~ Garis Sumbu

### Tingkat Kesukaran C3-Penerapan

12. Pernyataan di bawah ini yang merupakan salah satu fungsi dari gambar huruf, angka dan lambang pada gambar teknik adalah ...
- ☒ A. Memberi ukuran
- ☐ B. Sebagai hiasan
- ☐ C. Untuk pelengkap gambar
- ☐ D. Memudahkan kerjasama
- ☐ E. Memperlancar produksi



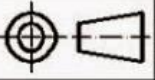
Tingkat Kesukaran C6-Evaluasi

13. Berikut ini gambar yang benar dan jelas titik pertemuannya dan titik potongannya ialah :



Tingkat Kesukaran C1-Pengetahuan

14.

	1	4	7
	2	5	
	3	6	
11	10	9	8

Pada gambar etiket diatas, nomor berapakah yang paling tepat untuk di isi keterangan judul gambar ?

- A. 1

~~B. 4~~

C. 7
- ~~D. 10~~

E. 11

Tingkat Kesukaran C1-Pengetahuan

15. Beberapa hal di bawah ini merupakan isi dari etiket yang merupakan keterangan gambar, kecuali ...

- A. Judul Gambar

B. Nama yang menggambar

C. Skala Gambar
- D. Satuan gambar

~~E. Cara membuat gambar~~

KUNCI JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

1. A

2. B

3. C

4. D

5. D

6. E

7. A
8. D

9. C

10. A

11. E

12. A

13. E

14. D

15. E





**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA**  
Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta  
Kode Pos: 55233  
Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



**LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN X TKR 1**

Tuliskan skor sesuai jawaban siswa

No	Nama Siswa	Skor Soal										Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	ADAM REZA FAHLEVI	5	15	10	5	5	5	5	5	5	10	70
2	ADIT BIMA PRADANA	10	15	10	10	5	5	5	10	10	10	85
3	ADITYA DEKINSAPUTRA	10	20	10	10	5	3	5	10	10	10	93
4	ADITYA INDRA LISTYAWAN	5	15	10	10	5	5	5	10	10	15	90
5	AFRAIM MANASE MAMBO	5	15	5	10	5	5	5	10	5	10	85
6	AGENG TRI NUGROHO	10	20	10	10	5	5	5	10	10	15	95
7	AGUNG TRIATMOJO	10	15	10	10	5	5	5	10	10	10	85
8	AGUS SETIAWAN	10	15	10	10	5	5	5	10	10	10	85
9	AGUS TRUYANTO	10	10	10	10	4	3	5	10	10	15	87
10	AHMAD ARFIN DWI CAHYO	10	10	5	8	5	5	5	10	10	15	83
11	AHMAD FAUZAN	5	15	10	5	5	5	5	5	10	10	75
12	AHMAD MAKRUH	10	20	10	10	5	5	5	10	10	15	100
13	ALAN SUFAJAR	10	20	10	10	5	5	5	10	10	10	95
14	ALFIAN BAGAS TAMA	10	10	10	10	5	5	5	10	10	10	85
15	ALOYSIUS BAGUS ADI PAMUNGKAS	5	10	5	10	5	5	5	5	5	10	70
16	ALVIN BONDAN YULIANTO	10	10	10	10	5	5	5	10	10	10	85
17	ANDI PRASETYA	5	20	10	10	5	5	5	10	10	10	90
18	ANDIKA BAYU PAMUNGKAS	10	20	10	10	5	5	5	10	10	10	95
19	ANDIKA PURNOMO AJI	5	10	5	10	5	5	5	5	10	15	75
20	ARDIAN BAYU KURNIAWAN	5	20	10	10	5	5	5	10	10	10	90
21	ARIF BUDI SETIAWAN	10	20	5	5	5	3	5	9	5	15	82
22	ARMAN ALFARIDZI	5	15	10	10	5	5	5	10	10	10	85
23	ATARIK FIDANTO	10	20	10	10	5	5	5	10	10	15	100
24	AZIIZ PRIYONO	5	15	10	7	5	5	4	5	5	10	71
25	BAGAS KRISMANTO	5	15	10	10	5	5	2	5	5	15	78
26	BANGKIT PRASETYA	10	10	10	10	5	5	5	10	10	15	90
27	BIMA ANJASMARA PANGESTU	10	10	10	10	5	5	5	10	10	15	90
28	CAHYO TRIHARTONO	5	10	10	5	5	5	5	10	10	10	75
29	DANANG WIJONARKO	10	15	10	5	5	2	5	5	5	15	77
30	DARMAWAN TITO DANISWARA	5	10	5	10	5	5	5	5	10	10	70
31	DEDE SAEHUNA	10	20	10	10	5	5	5	10	10	15	100
32	DENI PRASETIANTO	5	15	5	10	5	4	5	10	10	10	79





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN X TKR 2

Tuliskan skor sesuai jawaban siswa

No	Nama Siswa	Skor Soal										Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	DEVANDA JAYA PRADANA	10	15	10	10	3	5	5	10	10	5	83
2	DIKY PRIANTAKA	10	15	10	5	3	5	3	10	5	5	71
3	DIMAS BAGASKARA	10	20	10	8	3	5	5	10	8	5	84
4	DIMAS DAMAR JATI	10	15	10	8	3	5	5	5	10	10	81
5	DIMAS HARDITAMA	10	10	10	10	3	5	5	5	5	5	68
6	DONY MAHARDIKA	10	15	10	8	3	5	5	10	10	5	81
7	DWI SAPUTRA	10	15	10	8	3	5	5	10	10	5	81
8	EDWIN FEBRIANTO	5	20	10	10	3	5	2	5	8	5	73
9	ERFAN YUDI FIRMANSYAH	10	10	10	10	3	5	5	5	8	5	71
10	EZA KURNIAWAN	10	15	10	10	3	5	3	10	10	5	81
11	FAHRURIZQI RAFIYANSYAH	10	10	10	8	3	5	5	8	8	5	72
12	FAJAR RIFQI PRATAMA	10	15	10	5	3	5	3	10	10	5	76
13	FANDI ERFIWAN	10	15	10	5	3	5	3	10	10	5	76
14	FERIAN RIZKI ALMASIR	10	10	10	8	3	5	5	8	8	5	72
15	FITRIAN YUSUF RAMADHAN	10	20	10	10	5	5	5	10	10	10	95
16	GALANG ITO JANARKO	10	10	10	8	3	5	2	10	10	5	70
17	GARIN LIVALDO	10	20	10	10	5	5	5	10	10	5	90
18	HAFIZH DWI ANTORO	5	20	10	10	3	5	2	5	5	5	70
19	HAFNA ADZA MUSTHOFA	10	8	10	10	3	5	5	10	10	10	81
20	HAIBAN DENI WICAKSONO	10	10	10	10	3	5	5	5	5	5	68
21	HANDIKA NUR ADITYANUGRAHA	10	15	10	10	3	5	3	10	10	5	81
22	HAQQI DETA FAKZAM	10	15	10	8	3	5	3	10	10	10	84
23	HERWINA PUSPANINGRUM	10	20	10	10	5	5	5	10	10	5	90
24	HUMANIDA FAIZAL RAMADHANA	10	10	10	8	3	5	5	8	5	5	69
25	INDRA SETIAWAN	10	10	10	10	3	5	5	5	8	5	71
26	IQBAL REZA ANDELA	10	15	10	10	3	5	2	10	10	0	75
27	IRFAN ANHARI FADILA	5	10	10	10	3	5	5	5	8	5	66
28	IRFAN VANDIGA	10	20	10	5	3	5	5	5	10	10	83
29	IRVAN DANI PRASETYA	10	15	10	5	3	5	3	10	10	5	78
30	IRZAD ADAM MASKUR	10	15	10	5	3	5	3	10	10	5	76
31	ISMAIL SHOLEH	10	10	10	10	3	5	5	5	8	5	71
32	JERRY ERHAMNI HABIB BASIRANG	10	10	10	10	3	5	5	5	5	5	68





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta

Kode Pos: 55233

Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)



LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN X TKR 3

Tuliskan skor sesuai jawaban siswa

No	Nama Siswa	Skor Soal										Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	LATIEF DWIRAMA	5	20	8	3	5	5	5	10	8	8	77
2	LUGAS DARMAWAN	5	15	10	8	3	5	5	10	8	8	77
3	MOCHAMMAD GIGIH SULISTYADI	5	20	10	10	5	5	5	10	8	8	86
4	MUCHAMMAD RIZKY FIRMANSYAH	5	10	10	8	4	5	15	10	8	8	68
5	MUH FACHRU ROZY	5	20	8	3	3	5	5	5	8	8	70
6	MUHAMMAD ARDIAN DAFFA	5	20	10	3	5	5	5	10	10	8	81
7	MUHAMMAD EKA DUHRI	5	20	8	10	4	5	5	10	10	8	85
8	MUHAMMAD FAJAR DWI ARLYANA	5	20	10	10	3	5	5	10	10	8	86
9	MUHAMMAD HAFIDH JANUWARDI	5	20	8	5	4	5	5	10	8	8	78
10	MUHAMMAD HUSEN AMIRIL MUKMIM	5	20	10	3	4	5	5	10	8	8	78
11	MUHAMMAD RIZQI RIFA'I	5	15	10	3	4	5	5	10	8	8	73
12	MUHAMMAD SYARIFUDIN	5	20	10	10	5	5	5	10	8	8	86
13	MUSTHOFA ADAM SETYADI	5	20	8	3	3	5	5	5	5	8	67
14	NA ANDA SYAIFULLOHI	10	15	10	10	3	5	5	10	10	0	78
15	NAILA ADIBA	5	20	5	3	3	5	5	10	8	8	72
16	NASRUL THOHIR	5	20	8	3	3	5	5	5	8	8	70
17	NIKO NUGROHO PUTRO	5	20	5	3	5	5	5	5	8	8	69
18	NUR AFIF FAJARYANTO	10	20	10	10	4	5	5	10	10	8	92
19	NUR IKHSAN HABIBULLAH	10	20	10	10	4	5	5	10	10	8	92
20	NUR KHOLIS	5	20	8	3	3	5	5	10	8	8	75
21	PANDHIT WANPAMUNGKAS	10	20	10	10	5	5	5	10	10	0	85
22	PRADIPTA DIVANA NAGARA	5	10	10	5	4	5	5	10	8	8	70
23	PRADITA DHANI HABIB YUSRO	5	10									15
24	RACHMAD KUSPRASETYA	5	20	10	10	4	5	5	10	8	8	85
25	RACHMAD ABDUL VIRDAUS	5	20	8	5	4	5	5	10	8	0	70
26	RAMA RIDWAN GUSTAMAN	5	20	10	10	4	5	5	10	10	8	87
27	RASHID ALFARI SIMAMORA	5	20	10	8	4	5	5	10	8	8	83
28	RIFQY KURNIAWAN	5	20	10	10	5	5	5	10	8	8	86
29	RIO SEPTIAN	5	20	8	3	3	5	5	5	8	8	70
30	RIZKI JOHAN PRASETYADI	5	20	10	10	4	5	5	10	10	0	79
31	RIZKY IQBAL FAUZI	5	20	10	10	4	5	5	10	10	8	87





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA  
Jalan R.W. Monginsidi No. 2 Telp. (0274) 513503 Fax (0274) 513503 Yogyakarta  
Kode Pos: 55233



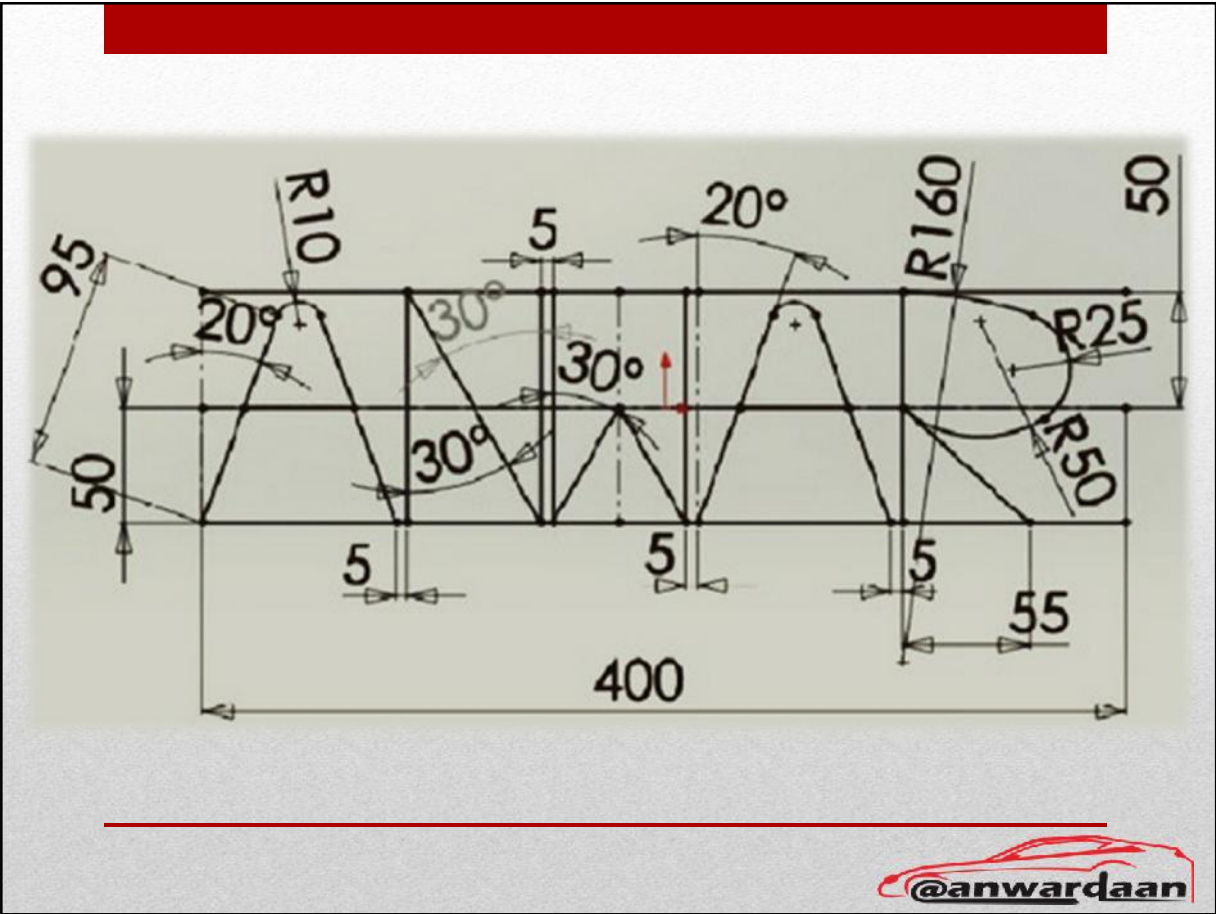
Website: [www.smkn3jogja.sch.id](http://www.smkn3jogja.sch.id) e-mail: [humas@smkn3jogja.sch.id](mailto:humas@smkn3jogja.sch.id)

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN X TKR 4

Tuliskan skor sesuai jawaban siswa

No	Nama Siswa	Skor Soal										Jumlah
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	RONGGO SUSETIO	5	10	10	10	5	5	5	10	10	15	95
2	ROSYID BAGUS SUBAGYO	10	20	10	10	5	5	5	10	10	5	90
3	ROY ZAQI KRISTİYANTO	10	10	20	10	5	5	5	5	10	15	85
4	ROYAN ABDULLOH	10	15	10	10	5	5	5	10	10	10	90
5	RUDI PRASETYO	10	10	10	5	5	3	2	10	10	10	75
6	RYAN YULIANTO	10	10	10	5	3	2	5	10	10	10	75
7	SANDY BERLIANTO	10	20	10	10	4	5	15	10	10	5	89
8	SENDI MAMUM LATIVA	10	20	10	10	5	5	5	5	10	5	85
9	SIDIQ RAHMAD JATI SANTOSO	5	20	10	8	3	5	5	10	10	5	81
10	SUBALI ADI PUTRO	10	10	10	5	3	2	5	10	10	10	75
11	SYAHRUL ARIFIN	10	15	10	10	5	5	5	10	10	10	90
12	SYARRIFUR ROZAQ	10	10	10	10	5	5	5	10	10	10	85
13	TAUFIK ISMOYO	10	10	10	10	5	5	5	10	10	5	90
14	TAUFIQ ABDURAHHOHMAN WAKHID	10	10	10	5	3	2	5	10	10	10	75
15	TAUFIQ WAHYU SATRIA	5	10	5	10	4	5	5	8	10	8	70
16	TEGAR HANDOKO	10	10	10	5	3	2	5	10	10	10	75
17	THARIQ ISMAI'L	10	20	10	10	5	5	5	10	10	10	95
18	THOMAS INDRA SURYANTAKA	10	10	10	5	3	2	5	10	10	10	75
19	THORIQ HANIF HIDAYAT ANTO PUTRA	10	15	10	10	5	5	5	10	10	5	85
20	TRI KURNIAWAN	10	20	10	10	5	5	5	10	10	5	90
21	TRI WIBOWO	10	10	10	10	5	5	5	10	10	10	85
22	VARIANT NOVALDI RACHMAN	10	10	10	5	3	2	5	10	10	10	75
23	VERY DWI ANGGARA	10	10	10	10	5	5	2	10	10	10	82
24	VERY KRISDIYANTO	10	20	10	10	5	5	5	10	10	5	90
25	VICKY INDRA WARDHANA	10	10	10	5	3	2	5	10	10	10	75
26	WAHYU NUGROHO	10	20	10	10	5	5	5	10	10	5	90
27	WAYAN DWI YULIANTO	10	10	10	10	5	5	5	5	10	10	80
28	YOGA ERA ERLANGGA	10	10	10	5	3	2	5	10	10	10	75
29	YULIUS AGUNG PRASETYO	5	20	10	10	5	5	5	10	10	15	95
30	ZAENAL MUSTHOFA	10	10	10	10	5	5	5	5	10	15	85
31	ZIKO ROFIYANNANDA	10	10	10	10	4	5	5	10	8	5	77
32	ZULHAM ZULKARNAEN	5	20	10	10	5	5	5	10	10	5	85







# Standar Gambar

Mapel : Gambar Teknik-1

Oleh :

Anwar Dwi Murwanto

NIM. 12504244002

## Tujuan Pembelajaran :

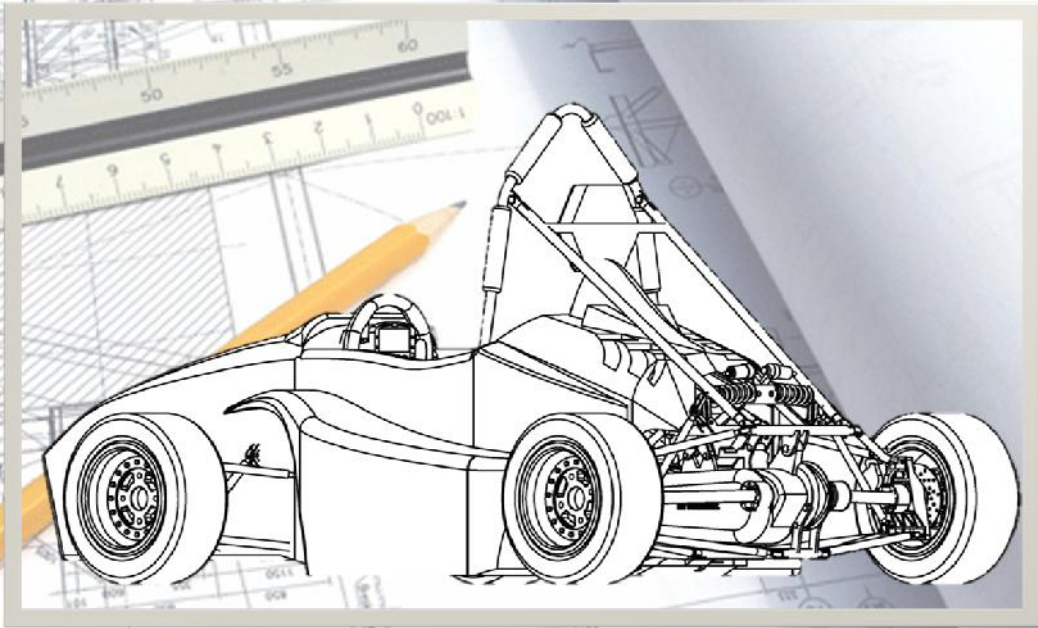
1. Mengetahui Pengertian Gambar Teknik

2. Mengetahui Fungsi Gambar Teknik

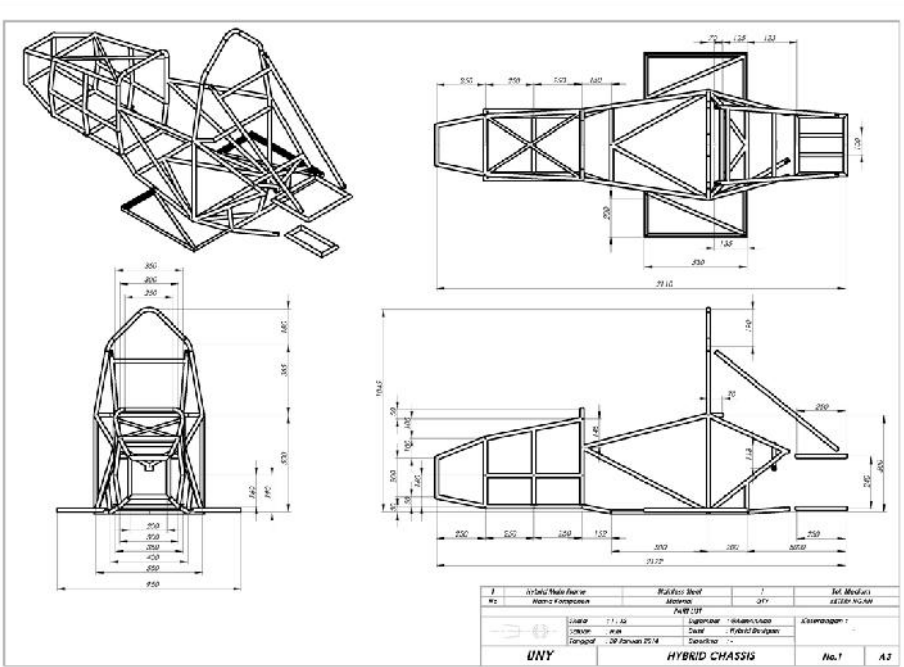
3. Mengetahui Standarisasi Gambar Teknik



# Gambar Teknik



Anwar Dwi Murwanto

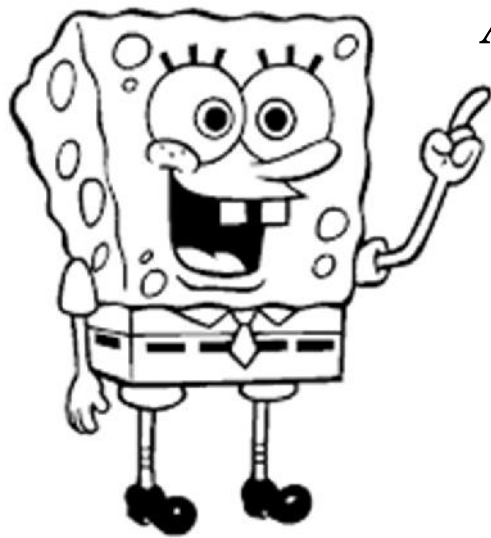


No. 1		Hybrid Chassis		No. 1	
UNY		HYBRID CHASSIS		No. 1	
A2		A2		A2	

Anwar Dwi Murwanto







*Ada Pertanyaan?*

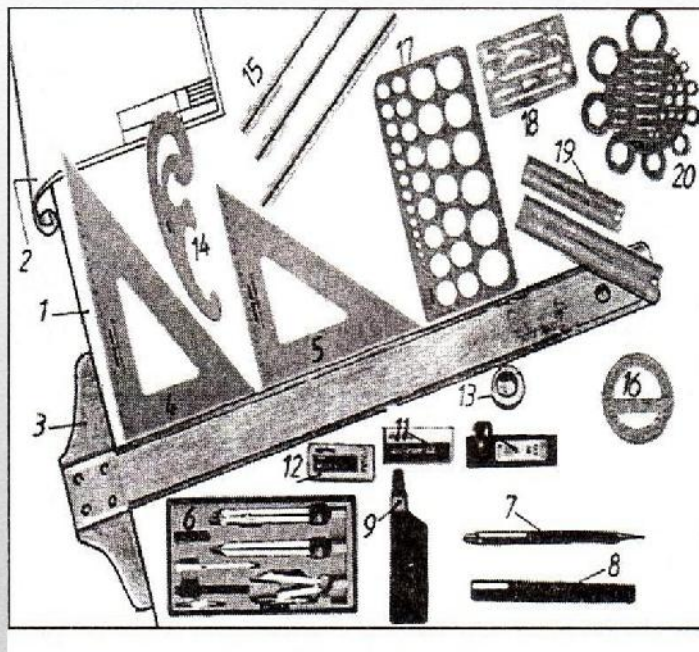
*Anwar Dwi Murwanto*

## **Standarisasi Gambar Teknik**

*Standarisasi gambar berarti penyesuaian atau Pembakuan cara membuat dan membaca gambar dengan Berpedoman pada standar gambar yang telah ditetapkan.*

*Anwar Dwi Murwanto*

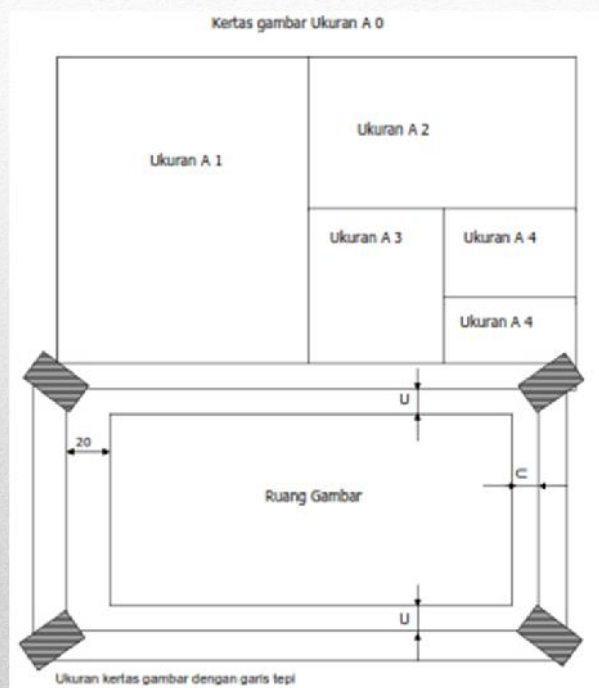
## Alat-alat Gambar :



### 1. Meja Gambar

Anwar Dwi Murwanto

## 2. Kertas Gambar





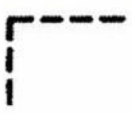
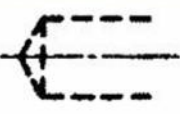
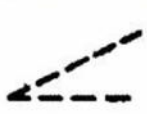
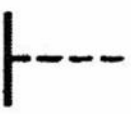
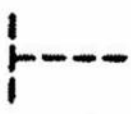

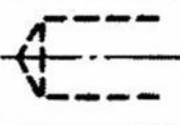

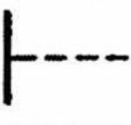
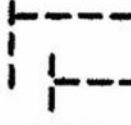
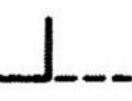
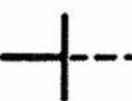
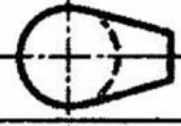
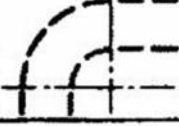

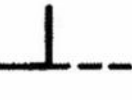
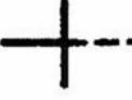

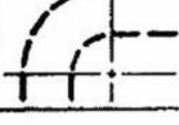

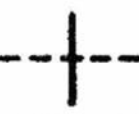
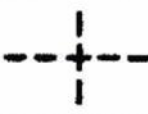
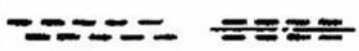

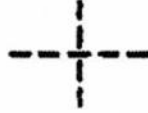
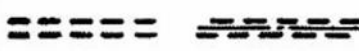
3. Pensil Gambar

Golongan	Tingkat Kekerasan					
Keras	4H	5H	6H	7H	8H	
	—————> makin keras					
Sedang	3H	2H	H	F	HB	B
	—————> makin lunak					
Lunak	2B	3B	4B	6B	7B	
	—————> makin lunak					

Macam-macam garis

Tebal	Jenis garis	Keterangan	Contoh penggunaan
0,7	A 	Garis tebal	1. Garis gambar (nyata/benda) 2. Garis tepi
0,35	B 	Garis tipis (lurus atau lengkung)	1. Garis khayal suatu perpotongan atau tekukan 2. Garis ukuran 3. Garis (bantu) proyeksi 4. Garis penunjuk 5. Garis arsir 6. Garis nyata dari penampang yang diputar di tempat 7. Garis sumbu pendek
0,35	C 	Garis tipis bebas	1. Garis batas dari suatu bagian yang dipotong bila pemotongannya tidak tepat pada garis sumbu
0,35	D 	Garis tipis zig-zag	1. Sama dengan C1, lebih tepat untuk gambar yang diproduksi dengan mesin
0,5	E 	Garis gores tebal	1. Garis nyata/benda terhalang 2. Garis tepi terhalang
0,35	F  )*	Garis gores tipis	1. Garis nyata/benda terhalang 2. Garis tepi terhalang



Benar					
Salah					
Benar					
Salah					
Benar					
Salah					

Sampai jumpa di pertemuan berikutnya...

- Selamat Belajar -

**DOKUMENTASI KEGIATAN**



Foto 1. Demonstrasi cara menggambar & Menerangkan



Foto 2. Mengawasi siswa yang ngobrol sendiri



Foto 3. Mengamati hasil gambar siswa dan melakukan bimbingan



Foto 4. Menyampaikan materi dengan ceramah



Foto 5. Mengoreksi hasil gambar siswa

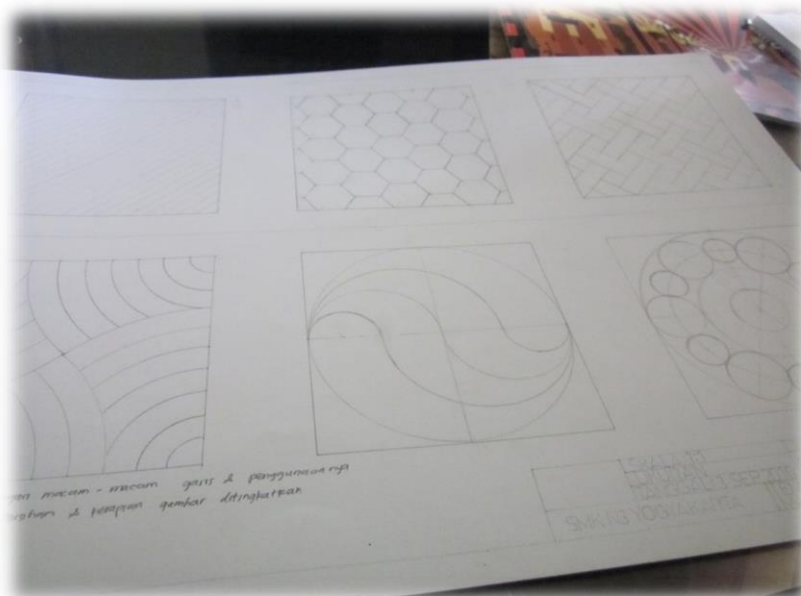


Foto 6. Hasil Gambar siswa dan beberapa catatan untuk perbaikan





Foto 7. Kumpulan tugas gambar siswa

No	Nama Siswa	Nilai Keterampilan Menggambar Job-1					Jumlah
		Poin ke-1	Poin ke-2	Poin ke-3	Poin ke-4	Poin ke-5	
1	ADAM REZA FAHLEVI						
2	ADIT BIMA PRADANA	17	17	15	14	10	70
3	ADITYA DEKINSAPUTRA						
4	ADITYA INDRA LISTYAWAN						
5	AFRAIM MANASE MAMBO						
6	AGENG TRI NUGROHO						
7	AGUNG TRIATMOJO						
8	AGUS SETIAWAN						
9	AGUS TRYANTO						
10	AHMAD ARFIN DWI CAHYO						
11	AHMAD FAUZAN						
12	AHMAD MAKRUH						
13	ALAN SUFAJAR						
14	ALFIAN BAGAS TAMA						
15	ALOYSIUS BAGUS ADI PAMUNGKAS						
16	ALVIN BONDAN YULIANTO	20	18				75
17	ANDI PRASETYA						
18	ANDIKA BAYU PAMUNGKAS	15	17	15	14	10	68
19	ANDIKA PURNOMO AJI						
20	ARDIAN BAYU KURNIAWAN						
21	ARIF BUDI SETIAWAN						
22	ARMAN ALFARIDZI						
23	ATARIK FIDANTO	18	17	16	14	10	72
24	AZIIZ PRIYONO						
25	BAGAS KRISMANTO						
26	BANGKIT PRASETYA						
27	BIMA ANJASMARA PANGESTU						
28	CAHYO TRIHARTONO						
29	DANANG WIJONARKO						
30	DARMAWAN TITO DANISWARA						
31	DEDE SAEHUNA	16	17	18	15	10	75
32	DENI PRASETIANTO						

Mengetahui :  
Guru Pembimbing  
Anwar Dwi Murwanto

Foto 8. Rekap nilai pengamatan keterampilan gambar siswa

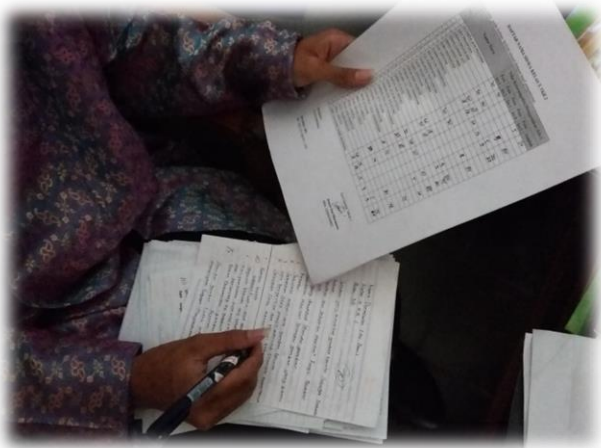


Foto 9. Mengoreksi hasil evaluasi pengetahuan siswa